

Uchwała Nr 23/401/24/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 56/881/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024r., poz. 566) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 56/881/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 skreśla się pkt 7;
- 2) w § 19 pkt 24 otrzymuje brzmienie:
„24) współdziałanie z Gabinetem Marszałka w zakresie organizowania służbowych wyjazdów za granicę oraz przyjmowania osób i delegacji z zagranicy oraz informowanie Gabinetu Marszałka o planowanych i zrealizowanych inicjatywach w zakresie współpracy międzynarodowej;”;
- 3) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Gabinet Marszałka (GM)

1. W skład **Gabinetu Marszałka** wchodzi:

- 1) **Biuro Obsługi Organizacyjnej (BOO);**
- 2) **Biuro Polityki Informacyjnej (BPI);**
- 3) **Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM).**

2. Do zadań **Biura Obsługi Organizacyjnej** należy w szczególności:

- 1) organizacja oraz koordynowanie wszelkich działań związanych z reprezentacyjną funkcją Marszałka jako gospodarza Województwa;
- 2) opracowywanie planów pracy Marszałka, wizyt i podróży służbowych;
- 3) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na wystąpienia, wnioski, uwagi oraz interwencje parlamentarzystów oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 4) koordynacja spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych kierowane do Marszałka oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) przedkładanie Departamentowi Organizacyjnemu wniosków o przygotowanie upoważnień wskazanemu przez Marszałka Wicemarszałkowi zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu Urzędu;
- 6) przekazywanie do realizacji poleceń służbowych Marszałka;
- 7) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na listy i petycje przedkładane Marszałkowi;
- 8) bieżąca obsługa sekretariatu Marszałka;

- 9) prowadzenie i aktualizacja kalendarza spotkań Marszałka;
- 10) koordynacja spraw związanych z przyznawaniem Odznaki honorowej za Zasługi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w szczególnych przypadkach, przygotowanie dokumentacji dotyczącej wybranych odznaczeń resortowych, dla których, zgodnie z zapisami regulaminu ich przyznawania, wnioskodawcą jest Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 11) koordynacja spraw związanych z działalnością Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli;
- 12) wykonywanie tłumaczeń korespondencji i materiałów informacyjnych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udziałem w Komitetach Honorowych oraz obejmowaniem i sprawowaniem Patronatu Honorowego przez Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

3. Do zadań **Biura Polityki Informacyjnej** należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki informacyjnej Marszałka;
- 2) prowadzenie spójnej i efektywnej polityki zarządzania informacją dotyczącą pracy Marszałka i Zarządu;
- 3) opracowywanie strategii informacyjnych;
- 4) stały monitoring wszelkich wydarzeń mogących mieć wpływ na bieżącą pracę i politykę Zarządu Województwa;
- 5) przygotowywanie konferencji prasowych i bieżącej obsługi medialnej Marszałka;
- 6) administrowanie i aktualizacja serwisu informacyjnego Samorządu Województwa w zakresie informacji związanych z pracą Zarządu Województwa;
- 7) redagowanie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu w oparciu o materiały merytoryczne opracowane przez poszczególne jednostki Urzędu w ramach ich zadań;
- 8) przygotowywanie wystąpień i listów okolicznościowych;
- 9) współpraca ze Związkiem Województw RP;
- 10) współpraca z Konwentem Marszałków Województw RP.

4. Do zadań **Biura Współpracy Międzynarodowej** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich programów współpracy zagranicznej;
- 2) opracowywanie szczegółowych projektów planów współpracy zagranicznej oraz monitorowanie ich realizacji;
- 3) koordynowanie współpracy międzynarodowej zgodnie z priorytetami wyznaczonymi przez Sejmik Województwa;
- 4) współdziałanie z innymi Departamentami Urzędu i opiniowanie ich wniosków w zakresie współpracy zagranicznej;
- 5) koordynowanie podejmowanych przez poszczególne Departamenty przedsięwzięć na rzecz działań w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 6) przygotowywanie projektów umów o współpracy zagranicznej;
- 7) obsługa protokolarna kontaktów Marszałka, Wicemarszałków i Członków Zarządu z korpusem dyplomatycznym i konsularnym oraz władzami regionów partnerskich i państw obcych;
- 8) merytoryczne i organizacyjne przygotowywanie oraz obsługa pobytu delegacji zagranicznych w Województwie, we współpracy z właściwymi jednostkami Urzędu;
- 9) merytoryczne i organizacyjne przygotowywanie wyjazdów delegacji Samorządu Województwa za granicę oraz prowadzenie ewidencji poleceń wyjazdów służbowych zagranicznych pracowników Urzędu Marszałkowskiego;

- 10) koordynowanie spraw związanych z uczestnictwem Samorządu Województwa w różnych formach współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej;
- 11) organizowanie i koordynowanie prac przedstawicieli Samorządu Województwa w międzyrządowych komisjach ds. współpracy transgranicznej i międzyregionalnej;
- 12) prowadzenie kontaktów z polskimi placówkami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi za granicą oraz placówkami państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie nawiązywania kontaktów z ich odpowiednikami zagranicznymi i współpracy międzynarodowej;
- 14) współpraca ze szkołami wyższymi i jednostkami naukowo-badawczymi funkcjonującymi na terenie Województwa w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 15) inicjowanie działań mających na celu udział Województwa Warmińsko-Mazurskiego w międzynarodowych organizacjach zrzeszających władze regionalne i lokalne;
- 16) obsługa udziału Województwa w międzynarodowych organizacjach zrzeszających władze regionalne i lokalne ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Komitetu Regionów oraz sieci i konglomeratów regionów UE;
- 17) koordynowanie udziału Województwa w pracach Euroregionu Bałtyk;
- 18) prowadzenie działań informacyjnych na temat inicjatyw Unii Europejskiej i współpraca z podmiotami realizującymi analogiczne zadania;
- 19) redagowanie informacji dotyczących współpracy międzynarodowej Województwa na stronie internetowej Urzędu;
- 20) prowadzenie ewidencji wyjazdów szkoleniowych zagranicznych pracowników Urzędu Marszałkowskiego.”;

4) skreśla się § 26;

5) w § 28:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** wchodzi:

- 1) **Biuro Koordynacji (II);**
- 2) **Biuro Projektów Przedsiębiorczość (III);**
- 3) **Biuro Projektów Cyfryzacja (IV);**
- 4) **Biuro Projektów Rewitalizacja i Termomodernizacja (V);**
- 5) **Biuro Projektów Infrastruktura Społeczna (VI);**
- 6) **Biuro Projektów Transport (VII);**
- 7) **Biuro Płatności (VIII);**
- 8) **Biuro Kontroli (IX);**
- 9) **Biuro Postępowań Administracyjnych (X);**
- 10) **Zespół ds. Systemów Informatycznych (XI);**
- 11) **Biuro Projektów Kultura (XII);**
- 12) **Biuro Projektów Ochrona Klimatu (XIII);**
- 13) **Biuro Projektów Środowisko (XIV)”.,”**

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań wspólnych **Biur i Zespołu** należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczące programowania 2021-2027;
- 2) opracowanie/aktualizacja wkładu do IW IZ RPO WiM 2014-2020, IW IZ FEWiM 2021-2027 w zakresie realizowanych zadań;
- 3) opracowanie/aktualizacja wkładu do Opisu Funkcji i Procedur RPO WiM 2014-2020 oraz Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli FEWiM 2021-2027 w zakresie realizowanych zadań;
- 4) użytkowanie systemów informatycznych;
- 5) uwzględnianie wyników audytów i kontroli dotyczących programowania: 2014-2020, 2021-2027;
- 6) wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym dotyczących programowania: 2014-2020, 2021-2027;
- 7) współpraca w zakresie zamykania perspektywy finansowej: 2014-2020, 2021-2027;
- 8) współpraca przy wykonywaniu zadań z innymi komórkami Urzędu oraz instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego: RPO WiM 2007-2013, RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027”.,”;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań wspólnych **Biur Projektów** należy w szczególności:

- 1) współpraca przy zmianie FEWiM 2021-2027 w trakcie realizacji;
- 2) współpraca w zakresie opracowania/aktualizacji wkładu do szczegółowego opisu priorytetów FEWiM 2021-2027;
- 3) opiniowanie projektu kryteriów wyboru projektów o charakterze horyzontalnym FEWiM 2021-2027 i ich aktualizacji;
- 4) opracowanie/aktualizacja projektu kryteriów wyboru projektów o charakterze specyficznym dla naborów organizowanych przez Biuro w ramach FEWiM 2021-2027;
- 5) kontraktowanie środków FEWiM 2021-2027 w zakresie realizowanych zadań m. in.:
 - a) opracowanie/aktualizację projektu dokumentacji naboru,
 - b) nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkurencyjnym /niekonkurencyjnym,
 - c) obsługę KOP, w tym zlecenie wykonania usług ekspertom,
 - d) udział w spotkaniach informacyjnych z wnioskodawcami,
 - e) zawieranie umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów,
 - f) rozpatrywanie protestów;
- 6) ocena pracy ekspertów;
- 7) monitorowanie projektów w okresie trwałości;
- 8) dokonywanie indywidualnej interpretacji postanowień Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 9) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027 w części wdrażanej przez EFRR;
- 10) współpraca w zakresie sporządzania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej ze środków RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027”.,”;

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań **Biura Koordynacji** należy w szczególności:

- 1) współpraca przy zmianie FEWiM 2021-2027 w trakcie realizacji;
- 2) koordynacja opiniowania projektu kryteriów wyboru projektów o charakterze horyzontalnym dotyczących FEWiM 2021-2027;
- 3) współpraca w zakresie naboru ekspertów FEWiM 2021-2027, w tym prowadzenia ich wykazu;
- 4) zawieranie umów ramowych/aneksów z ekspertami FEWiM 2021-2027 oraz rozliczanie zleceń;
- 5) organizacja szkoleń dla beneficjentów i ekspertów w zakresie wdrażania FEWiM 2021-2027;
- 6) sporządzanie wkładów do harmonogramów naborów i ich aktualizacji w zakresie naborów realizowanych przez Departament;
- 7) opracowywanie zestawień, ankiet, informacji oraz sprawozdań o stanie wdrażania dotyczących RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027 w zakresie realizowanych zadań;
- 8) współpraca przy sporządzaniu rocznego podsumowania z audytów i kontroli RPO WiM 2014-2020;
- 9) sporządzanie Rocznych Planów Wdrażania IZ i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Departamentu;
- 10) współpraca w zakresie informacji i promocji RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027;
- 11) współpraca przy sporządzaniu sprawozdania końcowego z realizacji osi priorytetowych RPO WiM 2014-2020 i sprawozdania końcowego z realizacji priorytetów FEWiM 2021-2027;
- 12) współpraca w zakresie sporządzenia informacji o stanie wdrażania RPO WiM 2014-2020 i FEWiM 2021-2027, w tym danych zbiorczych;
- 13) prowadzenie zbiorczych rejestrów i ewidencji;
- 14) współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027”.

e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Biura Projektów Przedsiębiorczość** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach części Osi priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur;
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: części Priorytetu 1 Gospodarka (Działania: 1.1 Publiczna infrastruktura naukowo-badawcza, 1.3 Transfer technologii, 1.8 Profesjonalizacja usług dla MŚP, 1.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości) oraz w zakresie dotyczącym wdrażania instrumentów finansowych (Działania: 1.4 Transformacja cyfrowa MŚP, 1.10 Rozwój przedsiębiorczości (IF)) oraz części Priorytetu 2 Środowisko w zakresie dotyczącym wdrażania instrumentów finansowych (Działania: 2.4 Efektywność energetyczna IF, 2.6 Odnawialne źródła energii IF) oraz części Priorytetu 12 Rozwój obszarów miejskich (Działanie 12.3 Tereny inwestycyjne);
- 3) współpraca w zakresie monitorowania inteligentnych specjalizacji;
- 4) współpraca w zakresie monitorowania Strategii Inwestycyjnych Instrumentów Finansowych w ramach RPO WiM 2014-2020 i FEWiM 2021-2027;
- 5) monitorowanie procesu wycofywania środków z instrumentów inżynierii finansowej;
- 6) współpraca w zakresie powierzenia zasobów zwróconych z instrumentów inżynierii finansowej;
- 7) współpraca w zakresie powierzenia zadań IP P związanych z realizacją RPO WiM 2014-2020, FEWiM 2021-2027;

8) nadzór nad bieżącym wykonywaniem funkcji IP P w zakresie:

- a) inicjowania zmian w umowie z IP P,
- b) weryfikacji IW IP P,
- c) weryfikacji i opiniowania Rocznych Planów Wdrażania IP P,
- d) weryfikacji i zatwierdzania dokumentów przygotowanych przez IP P związanych z wdrażaniem właściwych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020, działań FEWiM 2021-2027,
- e) współpracy przy rozpatrywaniu skarg na działalność IP P w zakresie realizowanych zadań”.”,

f) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do zadań **Biura Projektów Cyfryzacja** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej III Cyfrowy region;
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: części Priorytetu 1 Gospodarka (Działania: 1.5 Nowe e-usługi dla firm, 1.6 E-usługi publiczne, 1.7 E-zdrowie) oraz części Priorytetu 4 Mobilność regionalna (Działanie 4.4 Cyfryzacja w transporcie)”.”,

g) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do zadań **Biura Projektów Rewitalizacja i Termomodernizacja** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach: części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków) oraz części Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów (Działanie 5.4 Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem) oraz Osi priorytetowej VIII Obszary wymagające rewitalizacji;
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: Priorytetu 2 Środowisko (Działania: 2.1 Efektywność energetyczna, 2.2 Efektywność energetyczna - ZIT, 2.3 Efektywność energetyczna - IIT) oraz Priorytetu 12 Rozwój obszarów miejskich (Działanie 12.1 Rewitalizacja obszarów miejskich)”.”,

h) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zadań **Biura Projektów Infrastruktura Społeczna** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej IX Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych;
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: Priorytetu 5 Edukacja i kompetencje EFRR (Działania: 5.1 Infrastruktura edukacyjna, 5.2 Infrastruktura edukacyjna - ZIT) oraz Priorytetu 8 Włączenie i integracja EFRR (Działania: 8.1 Infrastruktura społeczna, 8.2 Infrastruktura systemu pieczy zastępczej) oraz Priorytetu 10 Zdrowie (Działanie 10.1 Infrastruktura zdrowia)”.”,

i) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Do zadań **Biura Projektów Transport** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach: Osi priorytetowej VII Infrastruktura transportowa oraz części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.4 Zrównoważony transport miejski);
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: Priorytetu 3 Mobilność miejska oraz Priorytetu 4 Mobilność regionalna (Działanie: 4.1 Infrastruktura dla

mobilności regionalnej i bezpieczeństwa, Działanie 4.2 Publiczny transport zbiorowy, Działanie 4.3 Zarządzanie ruchem lotniczym)”.;”

j) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Do zadań **Biura Projektów Kultura** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VI Kultura i dziedzictwo;
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: Priorytetu 11 Turystyka i Kultura oraz części Priorytetu 12 Rozwój obszarów miejskich (Działanie 12.2 Uzdrowiska)”.;”

k) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Do zadań **Biura Projektów Ochrona Klimatu** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 w ramach: części Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna (Działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP, Działanie 4.5 Wysokosprawne wytwarzanie energii);
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach: części Priorytetu 2 Środowisko (Działania: 2.5 Odnawialne źródła energii, 2.7 Adaptacja do zmian klimatu – Schemat A i B, 2.11 Gospodarka o obiegu zamkniętym)”.;”

l) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Do zadań **Biura Projektów Środowisko** należy w szczególności:

- 1) monitorowanie projektów RPO WiM 2014-2020 części Osi priorytetowej V Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów (Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa, 5.2 Gospodarka wodno-ściekowa, 5.3 Ochrona różnorodności biologicznej);
- 2) kontraktowanie środków i monitorowanie projektów FEWiM 2021-2027 w ramach części Priorytetu 2 Środowisko (Działania: 2.7 Adaptacja do zmian klimatu - Schemat C i D, 2.8 Gospodarka wodno-ściekowa, 2.9 Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT, 2.10 Gospodarka odpadowa, 2.12 Ochrona bioróżnorodności)”.;”

6) w § 41 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Zespołu ds. Oceny Systemu Kontroli Zarządczej** należy w szczególności:

- 1) przedstawienie Marszałkowi obiektywnej i niezależnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie (I poziom kontroli zarządczej) oraz w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego (II poziom);
- 2) dokonywanie oceny kontroli zarządczej I i II poziomu polegającej na:
 - a) badaniu zgodności działalności z przepisami prawa oraz z procedurami wewnętrznymi,
 - b) badaniu skuteczności i efektywności działania,
 - c) badaniu wiarygodności sprawozdań,
 - d) weryfikacji poziomu ochrony zasobów,
 - e) badaniu przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - f) badaniu efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - g) weryfikacji procesu zarządzania ryzykiem;
- 3) przeprowadzanie audytu bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 4) koordynacja procesu zarządzania ryzykiem w Urzędzie i w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;

- 5) koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej podejmowanych przez Departamenty;
- 6) gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej;
- 7) upowszechnianie informacji niezbędnych do sprawnej realizacji systemu kontroli zarządczej I poziomu;
- 8) przeprowadzanie w ramach kontroli zarządczej audytów planowych i pozaplanowych w Urzędzie i w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 9) przeprowadzanie czynności doradczych i sprawdzających dotyczących realizacji celów i zadań w kontekście systematycznej oceny kontroli zarządczej w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 10) inicjowanie, przygotowanie projektów procedur służących doskonaleniu skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie i w Jednostkach Organizacyjnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 11) analiza dokumentacji wytworzonej w wyniku kontroli wykonywanych przez instytucje zewnętrzne oraz organy kontrolne (NIK, RIO, Ministerstwa itp.) w kontekście kontroli zarządczej;
- 12) archiwizacja dokumentów związanych z kontrolą zarządczą I i II poziomu;
- 13) sporządzanie sprawozdań, analiz, niezależnych opinii dotyczących działań jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa w ramach kontroli zarządczej na zlecenie Marszałka Województwa”.;”;

7) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48

Biurow Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego (DSPP)

1. W skład **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego** wchodzi:

- 1) **Zespół ds. projektów (I);**
- 2) **Zespół ds. działań patriotycznych, senioralnych i ratownictwa wodnego (II);**
- 3) **Samodzielne stanowisko ds. dialogu społecznego – Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego (III);**
- 4) **Zespół ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego (IV);**
- 5) **Samodzielne stanowisko ds. finansów (V).**

2. Do zadań **Zespołu ds. projektów** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z opracowaniem i aktualizacją projektów oraz wniosków o dofinansowanie projektów pt.: „POTRAFIEŃ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” oraz „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych”;
- 2) realizacja, prowadzenie dokumentacji, promocja, monitoring, kontrola i rozliczenie projektów strategicznych w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027” pt.: „POTRAFIEŃ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” oraz „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych”;
- 3) współpraca w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 m.in. z partnerami społecznymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej łącznie „organizacjami pozarządowymi”), samorządami, podmiotami zajmującymi się aktywnością społeczną i obywatelską młodzieży, rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz Instytucją Zarządzającą programem regionalnym „Fundusze

Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027” oraz departamentami merytorycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

3. Do zadań **Zespołu ds. działań patriotycznych, senioralnych i ratownictwa wodnego** należy w szczególności:

- 1) obsługa projektu Warmińsko-Mazurska Karta Seniora (m.in. działania promocyjne i informacyjne, przyjmowanie wniosków, prowadzenie ewidencji użytkowników Karty, wydawanie Kart, pozyskiwanie partnerów projektu, prowadzenie zakładki WM Karty Seniora na stronie www.warmia.mazury.pl);
- 2) podejmowanie działań oraz współpraca w zakresie realizacji zadań na rzecz środowisk osób w wieku emerytalnym, w tym w szczególności skupionych w Uniwersytetach Trzeciego Wieku i Obywatelskim Parlamencie Seniorów;
- 3) współpraca w zakresie zadań wynikających z inicjatywy i potrzeb partnerów społeczeństwa obywatelskiego oraz zaplanowanych zadań własnych w zakresie polityki senioralnej Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w tym monitoringu programu Województwa dot. polityki senioralnej województwa warmińsko-mazurskiego;
- 4) obsługa współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadania pod nazwą „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości”, w tym współpraca w zakresie opracowywania, realizacji i monitoringu programów współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji zadań dot. udzielania dotacji organizacjom pozarządowym w tym zakresie;
- 5) organizacja lub współorganizacja uroczystości oraz innych wydarzeń o charakterze patriotycznym, w tym we współpracy, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, środowiskami kombatanatów i osób represjonowanych, instytucjami publicznymi, seniorami i młodzieżą;
- 6) realizacja zadań i organizacja uroczystości związanych z obchodami Dnia Pamięci Ofiar Obu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach oraz zachowaniem pamięci o Ofiarach dwóch totalitaryzmów dot. województwa warmińsko-mazurskiego;
- 7) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych w szczególności do organizacji pozarządowych senioralnych, patriotycznych i kombatanckich;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 9) koordynacja opracowania planu zamówień publicznych Urzędu w części dot. Biura, prowadzenie spraw związanych z występowaniem o akceptację wprowadzenia zmian do planu oraz jego aktualizacji; opracowywanie sprawozdań z jego realizacji;
- 10) prowadzenie spraw dot. ochrony danych osobowych przetwarzanych w Biurze.

4. Do zadań **Samodzielnego stanowiska ds. dialogu społecznego – Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego** należy w szczególności:

- 1) obsługa działalności Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwanej w dalszej części: „WRDS WM”), w tym: organizowanie posiedzeń WRDS WM, jej Prezydium i zespołów roboczych, prowadzenie dokumentacji oraz realizacja działań wynikających z pracy i postanowień WRDS WM;
- 2) przygotowywanie projektów opinii, stanowisk i uchwał WRDS WM, przygotowywanie projektów wniosków WRDS WM kierowanych do Rady Dialogu Społecznego oraz innych dokumentów wynikających z pracy WRDS WM;
- 3) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów, współpraca z instytucjami i organizacjami, w szczególności organizacjami pracodawców i pracowników oraz administracją publiczną w zakresie działalności WRDS WM;

- 4) przygotowywanie informacji dot. funkcjonowania WRDS WM i umieszczanie ich w szczególności w BIP oraz promocja działalności WRDS WM;
 - 5) koordynacja i realizacja zadań dot. opracowania wkładu do raportów o stanie województwa oraz sprawozdań z realizacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Do zadań **Zespołu ds. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego** należy w szczególności:
- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami, administracją publiczną, innymi instytucjami i zainteresowanymi osobami oraz podmiotami w zakresie rozwoju kapitału społecznego, społeczeństwa obywatelskiego, w tym zwiększenia potencjału i aktywności różnorodnych podmiotów sektora obywatelskiego w województwie warmińsko-mazurskim w różnych obszarach pożytku publicznego;
 - 2) koordynacja zadań w zakresie opracowania, realizacji i monitoringu wojewódzkich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także innych programów i projektów mających na celu wzmocnienie współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi, rozwój dialogu obywatelskiego oraz rozwój sektora pozarządowego i społeczeństwa obywatelskiego w województwie;
 - 3) opracowywanie programów współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdań z ich realizacji; przygotowywanie materiałów dot. sprawozdawczości z realizacji współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego regionu; realizacja zadań zawartych w programach współpracy w zakresie zadań DSPP;
 - 4) realizacja zadań z zakresu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań Samorządu Województwa; współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, koordynacja zadań w tym zakresie; opracowywanie dokumentacji, zlecenie zadań, nadzór nad ich realizacją oraz kontrola zadań zleczonych organizacjom pozarządowym, w tym prawidłowości udzielanych dotacji;
 - 5) realizacja zadań dot. wykorzystania generatora ofert w obsłudze otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych, w tym administrowanie, udzielanie informacji przedstawicielom organizacji pozarządowych, wsparcie pracowników Urzędu w korzystaniu z tego narzędzia;
 - 6) koordynacja działań w zakresie zlecenia zadań publicznych Samorządu Województwa poza trybem konkursowym wskazanym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) realizacja procedury zlecenia zadań organizacjom pozarządowym w zakresie: wsparcia rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym wolontariatu, realizacji zadań Samorządu Województwa w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wzmocnienia potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży i innych w zależności od potrzeb, a dotyczących rozwoju społeczeństwa obywatelskiego regionu;
 - 8) koordynacja zadań wynikających z wdrożenia w Urzędzie procedury monitoringu, kontroli i oceny realizacji przez organizacje pozarządowe zadań zleczonych;
 - 9) udzielanie informacji, szkolenia głównie przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zasad i warunków uzyskania dotacji, zadań realizowanych przez samorząd województwa w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 10) obsługa Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w szczególności prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem jej członków, prowadzenie dokumentacji, organizacja posiedzeń;
 - 11) obsługa administracyjno-biurowa Młodzieżowego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w szczególności prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem jego członków, prowadzenie dokumentacji, organizacja sesji i spotkań, wsparcie działań podejmowanych przez młodzież w ramach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

- 12) realizacja zadań z zakresu wsparcia rozwoju aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców regionu, w szczególności młodzieży, w tym realizacji inicjatyw młodzieży, edukacji obywatelskiej, rozwoju kompetencji obywatelskich i społecznych różnych grup wiekowych, w szczególności młodzieży;
- 13) realizacja zadań z zakresu wsparcia rozwoju wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim;
- 14) organizacja konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dot. dokumentów wojewódzkich, w szczególności kierowanych do organizacji pozarządowych;
- 15) kojarzenie partnerstw organizacji pozarządowych z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji pozarządowych z Samorządem Województwa, wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy międzysektorowej;
- 16) prowadzenie działań informacyjnych dot. różnych obszarów pożytku publicznego skierowanych w szczególności do organizacji pozarządowych i mieszkańców województwa;
- 17) promowanie i nagradzanie działalności organizacji pozarządowych, liderów społecznych i wolontariuszy, młodzieży, aktywności obywatelskiej i dialogu obywatelskiego w regionie, różnych podmiotów i osób wspierających rozwój aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców regionu i ich zorganizowanych grup formalnych i nieformalnych;
- 18) podjęcie niezbędnych czynności mających na celu zweryfikowanie danych osób, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do Sejmiku Województwa, w tym w szczególności ich czynnego prawa wyborczego do Sejmiku Województwa, oraz liczby wymaganych podpisów złożonych pod projektem uchwały wniesionym w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do Sejmiku Województwa, w przypadku, gdy o dokonanie tych czynności Przewodniczący Sejmiku wystąpi do Marszałka Województwa;
- 19) realizacja zadań wynikających z nadzoru nad stowarzyszeniami: lokalnymi grupami działania oraz lokalnymi grupami rybackimi;
- 20) koordynacja i realizacja zadań publicznych wynikających z procedury dotyczącej inicjatywy lokalnej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Do zadań **Samodzielnego stanowiska ds. finansów** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nadzorem nad prawidłowym wydatkowaniem i sprawozdawczością dot. środków finansowych z budżetu Województwa będących w dyspozycji Biura DSPP oraz dotacji celowej Wojewody przeznaczonej na funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) realizacja zadań dot. finansów związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i realizacją oraz monitoringiem projektów strategicznych w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027” pt.: „POTRAFIE-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” oraz „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych”, w tym prowadzenie i opracowywanie dokumentacji finansowej, planowanie, dokonywanie zmian w budżecie, opracowywanie wniosków o płatność, monitoring wydatków, opracowywanie sprawozdań finansowych; bieżąca współpraca z realizatorami projektów i innymi podmiotami dot. finansowania projektów.”;

8) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49.

Biuro Geologa Wojewódzkiego (GW)

Do zakresu działania **Biura Geologa Wojewódzkiego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących koncesji na wydobywanie kopalin objętych prawem własności nieruchomości gruntowej;

- 2) prowadzenie spraw dotyczących koncesji na wydobywanie kopalin objętych prawem własności górniczej Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 3) zawieranie umów o ustanowienie użytkowania górniczego złóż objętych własnością górniczą Skarbu Państwa w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 4) opiniowanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż udzielanych przez starostów;
- 5) określanie w drodze decyzji wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej;
- 6) ustalanie opłaty dodatkowej za rażące naruszenie warunków określonych w koncesji, albo zatwierdzonym projekcie robót geologicznych;
- 7) zatwierdzanie projektów robót geologicznych dotyczących poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 8) zatwierdzanie dokumentacji geologicznych złóż kopalin objętych prawem własności nieruchomości gruntowej w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 9) zatwierdzanie dokumentacji geologicznych złóż wód leczniczych, wód termalnych i solanek, stanowiących własność górniczą Skarbu Państwa;
- 10) zatwierdzanie projektów robót hydrogeologicznych w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 11) zatwierdzanie projektów robót geologicznych obejmujących rekonstrukcję zlikwidowanego otworu wiertniczego w celu wykorzystania ciepła Ziemi;
- 12) zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznych w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 13) sporządzanie bilansu zasobów wód podziemnych;
- 14) zatwierdzanie projektów robót geologiczno-inżynierskich w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 15) zatwierdzanie dokumentacji geologiczno-inżynierskich w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 16) wydawanie decyzji w sprawie wyrażania zgody na przeklasyfikowanie zasobów złóż kopalin;
- 17) wydawanie decyzji zabraniających realizacji dodatku do projektu zagospodarowania złoża;
- 18) gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizacja, oraz ochrona informacji geologicznej oraz tworzenie elektronicznej bazy danych;
- 19) udostępnianie informacji geologicznej, w tym zawieranie umów na korzystanie z informacji geologicznej za wynagrodzeniem;
- 20) nadzór i kontrola nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze w zakresie udzielonych koncesji, projektowania prac geologicznych i sporządzania dokumentacji geologicznych, a także podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
- 21) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Biura;
- 22) udostępnianie informacji publicznej, która dotyczy zadań Biura;
- 23) opiniowanie rozwiązań przyjętych w projektach planów ogólnych gmin (lub projektach studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin) oraz opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i udokumentowanych wód podziemnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

24) uzgadnianie projektów decyzji dotyczących ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków zabudowy w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych;

25) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”.;”;

9) w § 90 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Ilekroć w dotychczasowych uchwałach Zarządu, zarządzeniach obowiązujących w Urzędzie, zawartych przez Województwo lub Urząd umowach oraz w udzielonych pracownikom Urzędu pełnomocnictwach i upoważnieniach jest mowa o Departamencie Współpracy Międzynarodowej, rozumie się przez to stosownie do treści danego dokumentu Gabinet Marszałka lub Biuro Współpracy Międzynarodowej w Gabinecie Marszałka”.;

10) Załącznik do Regulaminu – wykaz Jednostek Organizacyjnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz spółek, w których Województwo Warmińsko-Mazurskie posiada udziały lub akcje – otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 1-4 i pkt 9, które wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński

Załącznik do uchwały Nr 23/401/24/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 27 maja 2024 r.

**Jednostki Organizacyjne Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz spółki,
w których Województwo Warmińsko-Mazurskie posiada udziały lub akcje**

I. Jednostki budżetowe

L.p.	Wyszczególnienie	Miejscowość
1.	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego	Olsztyn
2.	Warmińsko - Mazurskie Biuro Planowania Przestrzennego	Olsztyn
3.	Wojewódzki Urząd Pracy	Olsztyn
4.	Zarząd Dróg Wojewódzkich	Olsztyn
5.	Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli	Olsztyn
6.	Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli	Elbląg
7.	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego	Olsztyn
8.	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły	Elbląg
9.	Szkoła Policealna im. prof. Zbigniewa Religi	Olsztyn
10.	Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej	Elbląg
11.	Szkoła Policealna im. Mikołaja Kopernika	Elk
12.	Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania	Górowo Iławeckie
13.	Biuro Regionalne Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Bruksela
14.	Mazurski Park Krajobrazowy	Krutyń
15.	Zespół Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich	Jerzwałd
16.	Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej	Żytkiejmy
17.	Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej	Elbląg
18.	Welski Park Krajobrazowy	Jeleń
19.	Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny	Olsztyn
20.	Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii	Olsztyn

II. Instytucje kultury prowadzące działalność na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862).

1.	Centrum Polsko- Francuskie Côtes d’Armor-Warmia i Mazury	Olsztyn
2.	Muzeum Budownictwa Ludowego Park Etnograficzny	Olsztynek
3.	Muzeum Mikołaja Kopernika	Frombork

4.	Muzeum Warmii i Mazur	Olsztyn
5.	Muzeum Kultury Ludowej	Węgorzewo
6.	Muzeum Bitwy pod Grunwaldem	Stębark
7.	Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych	Olsztyn
8.	Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny	Olsztyn
9.	Centrum Spotkań Europejskich „Światowid”	Elbląg
10.	Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego	Olsztyn
11.	Teatr im. Aleksandra Sewruka	Elbląg
12.	Teatr im. Stefana Jaracza	Olsztyn

III. Podmioty lecznicze

1.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny	Olsztyn
2.	Wojewódzki Szpital Zespolony	Elbląg
3.	Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. prof. dr Stanisława Popowskiego	Olsztyn
4.	Wojewódzki Zespół Lecznictwa Psychiatrycznego	Olsztyn
5.	Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci	Ameryka
6.	Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny	Górowo Iławeckie
7.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy	Olsztyn
8.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego	Olsztyn
9.	Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Węgorzewo
10.	Szpital Psychiatryczny św. Antoniego Wielkiego	Frombork
11.	Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych „Doren” im. Berty Trusiewicz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Różewiec
12.	Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy	Reszel
13.	Warmińsko-Mazurskie Centrum Chorób Płuc	Olsztyn
14.	Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno – Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży	Elbląg

IV. Pozostałe wojewódzkie osoby prawne

1.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – Regionalne Centrum Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	Olsztyn
2.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego	Elbląg

V. Spółki, w których Województwo Warmińsko-Mazurskie posiada udziały lub akcje

Spółki (oraz ich siedziby), w których Województwo Warmińsko-Mazurskie posiada ponad połowę udziałów lub akcji:		
1.	Warmia i Mazury Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Szymany
2.	Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Olsztynie	Olsztyn
Spółki (oraz ich siedziby), w których Województwo Warmińsko-Mazurskie posiada nie więcej niż połowę udziałów:		

1.	Port Lotniczy „Mazury” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Szczytno
2.	POLREGIO Spółka akcyjna	Warszawa
3.	Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Działdowo