

Uchwała Nr 21/348/24/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji Oceny Grantów w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca, w następującym brzmieniu:

na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566), art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) w związku z § 4a, ust. 8 Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr 56/880/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, pt. „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” Priorytetu 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działania 6.3 Edukacja ogólnokształcąca programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz Uchwały Nr 20/335/24/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania grantów w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Komisji Oceny Grantów w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin Komisji Oceny Grantów w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca, o którym mowa w § 1 zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Komisji Oceny Grantów
w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.:
„POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności
i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwany dalej Zarządem, powołuje i odwołuje Komisję Oceny Grantów, zwaną dalej Komisją/KOG, w drodze stosownej uchwały, w której wskazuje jej skład w tym Przewodniczącego, Sekretarza oraz ich zastępców.
2. W skład KOG wchodzi Pracownicy Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego oraz pozostałych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanych dalej łącznie BDSPP, w tym Przewodniczący oraz Sekretarz.
3. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawuje nadzór nad KOG w zakresie zgodności postępowania przy wyborze wniosków o udzielenie grantów do dofinansowania z przepisami prawa, Regulamin udzielania grantów w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 6.3. Edukacja ogólnokształcąca, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 20/335/24/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 maja 2024 r. (dalej: Regulamin Udzielania Grantów) oraz regulaminem KOG zwanym dalej Regulaminem.
4. KOG powoływana jest przed dniem rozpoczęcia oceny pierwszego wniosku w ramach danego naboru.

§ 2

Zadania Komisji Oceny Grantów

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu i Regulaminu Udzielania Grantów.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) ocenę grantów w zakresie spełnienia kryteriów wyboru na podstawie Załącznika nr 7 do Regulaminu Udzielania Grantów
 - b) przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej i rachunkowej wniosków;
 - c) przedstawienie Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego Listy rankingowej, o której mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, celem ich zatwierdzenia.

§ 3

Przewodniczący Komisji Oceny Grantów

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracą Komisji i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) sprawne funkcjonowanie KOG;

- b) zgodność pracy Komisji z przepisami prawa, Regulaminem Udzielania Grantów i z niniejszym Regulaminem;
 - c) skierowaniu wniosków złożonych przez wnioskodawców do oceny przez tych członków KOG/członka KOG wybranych/wybranego w drodze losowania;
 - d) wyznaczanie co najmniej 3 osób spośród członków KOG uczestniczących w procedurze losowania, o której mowa w pkt c);
 - e) zweryfikowanie wyników oceny grantów na każdym etapie oceny;
 - f) zweryfikowanie Protokołu z prac Komisji wraz z załącznikami, w tym listy rankingowej wszystkich wniosków podlegających ocenie w ramach danego naboru, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów;
 - g) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące w niej udziału.
2. Przewodniczący Komisji nie dokonuje oceny wniosków. Sytuacje, o których mowa w §7 ust. 8 nie stanowią oceny.
 3. W razie nieobecności Przewodniczącego, zastępstwo sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

Sekretarz Komisji Oceny Grantów

1. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) sporządzenie Protokołu z prac KOG zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny ewentualnie sporządzenie protokołów cząstkowych, o ile takie w ramach oceny będą sporządzane;
 - b) obsługę organizacyjno-techniczną KOG, w tym dostarczanie członkom KOG niezbędnych materiałów;
 - c) weryfikację techniczną poprawności wypełnienia Kart oceny;
 - d) weryfikację oświadczeń o bezstronności pracowników BDSPP;
 - e) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami KOG.
2. Członek KOG wybrany do pełnienia funkcji Sekretarza, nie dokonuje oceny wniosków złożonych w odpowiedzi na dany nabór.
3. W razie nieobecności Sekretarza, zastępstwo sprawuje Zastępca Sekretarza.

§ 5

Posiedzenia Komisji Oceny Grantów

1. Komisja umiejscowiona jest w siedzibie Grantodawcy organizującego nabór.
2. Ocena wniosków dokonywana jest na posiedzeniach odrębnych dla każdego naboru. Ocena dokonywana jest w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym. Stosowną decyzję podejmuje w tym zakresie Przewodniczący.
3. W posiedzeniu Komisji uczestniczą osoby wskazane w § 1 ust. 2.
4. Zakończenie posiedzenia Komisji następuje po dokonaniu oceny wszystkich wniosków przez członków KOG, w dniu zatwierdzenia Protokołu z prac Komisji przez jej Przewodniczącego.

§ 6

Członkowie Komisji Oceny Grantów

1. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do:
 - a) zachowania poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy KOG w tym danych i informacji zawartych w dokumentach związanych z oceną, w szczególności we wnioskach;
 - b) dokonania oceny w sposób niezależny;
 - c) zachowania wysokiej jakości oceny wniosków w oparciu o zapisy zamieszczone w dokumentach programowych oraz zgodnie z Regulaminem Udzielania Grantów;
 - d) wypełnienie wszystkich wymaganych pól w Karcie oceny;
 - e) poinformowanie Przewodniczącego/Z-cy Przewodniczącego KOG o próbie wywierania nacisku, naruszenia zasady poufności i bezstronności;
 - f) oceny wniosków w terminie zgodnym z harmonogramem oceny, przewidzianym dla danego naboru;
 - g) stosowania się do zaleceń i uwag Przewodniczącego KOG.

2. Po powołaniu Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego KOG pracownik BDSPP zbiera od jej członków stosowne Deklaracji o bezstronności i poufności stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie KOG, przed rozpoczęciem oceny wniosków w ramach KOG, zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami zawierającymi informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o przyznanie grantu w ramach danego naboru, procedurami oceny oraz obowiązującymi w ramach danego naboru kryteriami wyboru grantów.
4. Członkowie KOG zobowiązani są do przedstawienia wyczerpującego pisemnego uzasadnienia w odpowiednich miejscach Karty w przypadku:
 - a) negatywnej oceny kryteriów ogólnych zerojedynkowych lub skierowania ich do uzupełnienia/poprawy;
 - b) oceny kryteriów merytorycznych punktowych (niezależnie od liczby przyznanych punktów);
 - c) negatywnej oceny kryteriów ogólnych zerojedynkowych lub skierowania ich do uzupełnienia/poprawy (o ile dotyczy);
 - d) oceny kryteriów premiujących punktowych;
 - e) oceny kryteriów pierwszeństwa.
5. Niewywiązanie się, z jakichkolwiek przyczyn, z oceny w wyznaczonym przez Przewodniczącego KOG terminie, skutkuje odebraniem wylosowanych wniosków, a następnie wylosowaniem innych członków KOG do oceny.
6. W przypadku nierzetelnego i nieterminowego wypełniania Kart lub rezygnacji z oceny wniosków, niepodpisania Deklaracji o bezstronności i poufności lub kiedy członek KOG poświadczy nieprawdę w Deklaracji o bezstronności i poufności, Zarząd, na wniosek Przewodniczącego, odwołuje członka KOG oraz powołuje nowego członka KOG.

§ 7

Ocena wniosków o przyznanie grantów

1. Ocenie podlega każdy wniosek, który został złożony w odpowiedzi na dany nabór z zastosowaniem zapisów w Podrozdziale 4.2 ustęp 1-3 Regulaminu Udzielania Grantów, o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę.
2. Oceny dokonuje się przy pomocy Karty Oceny Wniosku w trybie, zwanej dalej KOW, będącej załącznikiem do Regulaminu Komisji Oceny Grantów.
3. Ocena obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów:
 - a) kryteria ogólne zerojedynkowe,
 - b) kryteria merytoryczne
 - c) kryteria premiujące punktowe,
 - d) kryteria pierwszeństwa,
4. Maksymalny czas trwania oceny w/w kryteriów przez członków KOG wynosi 30 dni kalendarzowych, a w przypadku, gdy BDSPP wzywał wnioskodawców do złożenia dokumentów, wyjaśnień, uzupełnień w terminie 45 dni kalendarzowych od upływu terminu składania wniosków określonych w Regulaminie udzielania grantów. W uzasadnionych przypadkach, tj. w szczególności, gdy w trakcie oceny zaistnieje sytuacja uniemożliwiająca poprawną weryfikację kryteriów, terminy te mogą zostać przedłużone decyzją Przewodniczącego KOG, a powyższe nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W ocenie kryteriów ogólnych zerojedynkowych i merytorycznych dopuszcza się możliwość uzupełnienia lub poprawienia wniosku w części dotyczącej spełniania danego kryterium w zakresie wskazanym w Załączniku nr 7 do Regulaminu Udzielania Grantów, w przypadku gdy Wniosek w ramach oceny nie uzyskał żadnej oceny negatywnej w kryteriach ogólnych zerojedynkowych oraz co najmniej minimalną liczbę punktów w kryteriach merytorycznych punktowych.
6. Zasady oceny i wybór wniosków do dofinansowania określa Podrozdział 4.3 Regulaminu Udzielania Grantów.
7. Wypełnione KOW przekazywane są niezwłocznie Sekretarzowi KOG, który dokonuje ich weryfikacji pod względem technicznym, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności. Następnie Sekretarz przekazuje Karty oceny Przewodniczącemu KOG.

8. W przypadku stwierdzenia błędów technicznych w wypełnianiu KOW, Przewodniczący KOG wzywa do poprawy członka KOG. Oceniający jest zobowiązany do poprawy KOW niezwłocznie, dochowując terminu wyznaczonego przez Przewodniczącego KOG.

§ 8

Rozbieżności w ocenie

1. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów ogólnych zerojedynkowych lub merytorycznych punktowych (w zakresie jakim jeden oceniający przyznał minimalną liczbę punktów a drugi oceniający przyznał mniejszą liczbę punktów) Przewodniczący KOG kieruje projekt do trzeciej oceny, która jest dokonywana przez członka KOG niebiorącego udziału w pierwotnej ocenie danego wniosku. Decyzja ta dokumentowana jest w Protokole z prac KOG.
2. W przypadku dokonania trzeciej oceny wynik oceny jest ustalany na podstawie trzeciej oceny oraz tej, która jest z nią zbieżna w kwestii statusu (zakwalifikowany do dofinansowania/nie podlegający dalszej ocenie).

§ 9

Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu oceny Wniosków, obowiązuje procedura opisana w Podrozdziale 4.3 ust. 17 (listy sporządza Sekretarz i podpisuje Przewodniczący KOG), ust. 21 oraz w Podrozdziale 4.4 Regulaminu Udzielania Grantów.
2. Po zakończeniu procedury odwoławczej wskazanej w Rozdziale V Regulaminu Udzielania Grantów, Sekretarz sporządza listę rankingową którą podpisuje Przewodniczący KOG.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego następuje jej publikacja na stronie internetowej: BIP i pdd.warmiamazury.pl wraz z informacją o składzie KOG.

§ 10

Protokół z prac Komisji Oceny Grantów

1. Po zakończeniu wszystkich ocen Sekretarz KOG sporządza Protokół z prac KOG. Zakończenie prac Komisji następuje w dniu weryfikacji przez Przewodniczącego KOG Protokołu z prac KOG.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOG z wyszczególnieniem etapów, terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji Przewodniczącego KOG;
 - b) wyniki losowania członków KOG wyłonionych do oceny poszczególnych grantów;
 - c) informację o Regulaminie Udzielania Grantów oraz jego zmianach (o ile dotyczy), zawierającą co najmniej datę jego zatwierdzenia oraz daty zmian (o ile dotyczy);
 - d) informację o Regulaminie KOG oraz jego zmianach (o ile dotyczy), zawierającą datę przyjęcia Regulaminu oraz jego zmian (o ile dotyczy);
 - e) wskazanie ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości w przebiegu prac KOG lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOG;
 - f) wyniki oceny w postaci listy rankingowej wszystkich wniosków podlegających ocenie w ramach danego naboru;
 - g) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną grantów, która nie została dołączona do Protokołu (m.in. KOW, Deklaracja o bezstronności i poufności);
 - h) inne dokumenty i istotne informacje związane z pracą Komisji.
3. Zweryfikowany przez Przewodniczącego KOG Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w siedzibie Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego.

§11

Odpowiedzialność

1. Członkowie KOG są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji rozumianych jako rzetelna i bezstronna ocena wniosku.

2. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez członka KOG może spowodować wykluczenie go z prac KOG.

§12

Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załączniki:

1. Wzór Deklaracji o bezstronności i poufności;
2. Karta Oceny Wniosku



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do Regulaminu Komisji Oceny Grantów w ramach projektu „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”

Deklaracja poufności i bezstronności

Ze względu na uczestnictwo w procesie oceny Wniosku o przyznanie Grantu:

Imię i Nazwisko członka/członkini KOG	
Numer naboru:	
Priorytet/Działanie/Projekt:	Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+ Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca Projekt POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim

Niniejszym oświadczam, że:

- zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z podmiotami wnioskującym o Grant w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem(-am) udziału w przygotowaniu Wniosku o przyznanie Grantu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i wycofania się z oceny wniosku;
- nie pozostaję w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcami. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i wycofania się z oceny wniosków;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jak i treści dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosku o przyznanie pomocy. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny wniosku i nie powinny być ujawnione stronom trzecim;

zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii lub jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym Wnioskiem o przyznanie Grantu;

Podpis członka/ członkini Komisji Oceny Grantów:

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Data i miejsce	Czytelny podpis



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

do Regulaminu Komisji Oceny Grantów w ramach projektu „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”

Karta Oceny Wniosku o przyznanie grantu

w ramach projektu „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” FEWiM 2021-2027

SYSTEMATYKA KRYTERIÓW:

- 1) Kryteria ogólne zerojedynkowe
- 2) Kryteria merytoryczne punktowe
- 3) Kryteria premiujące punktowe
- 4) Kryterium pierwszeństwa
- 5) Kryterium pierwszeństwa w ramach naboru dodatkowego
- 6) Kryterium w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków

Do prawidłowej oceny każdego kryterium niezbędne jest zapoznanie się z definicją i sposobem weryfikacji poszczególnych kryteriów zawartych w treści Załącznika nr 7 do Regulaminu udzielania Grantów.

KRYTERIA OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	Ocena - Przypisana wartość logiczna tak/nie	Uwagi
1.	Wniosek o przyznanie Grantu został złożony na formularzu, który	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



	stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, w formie papierowej oraz został wypełniony w języku polskim.		
2.	Wniosek o przyznanie Grantu został złożony we wskazanym w danym naborze terminie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Wnioskodawca złożył dopuszczalną liczbę Wniosków o przyznanie Grantu - maksymalnie 1 Wniosek na szkołę w ramach jednego naboru.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.	Wniosek o przyznanie Grantu jest kompletny, tj. wszystkie wymagane pola formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, zostały wypełnione, dołączono wymagane załączniki i oświadczenia. Wniosek, załączniki (jeżeli dotyczy) i oświadczenia są podpisane zgodnie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	



	z reprezentacją Wnioskodawcy i Koalicjanta (jeżeli dotyczy)		
5.	Termin realizacji zadań w ramach Grantu jest zgodny z Regulaminem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
6.	Wysokość kosztów kwalifikowalnych w ramach Wniosku o przyznanie grantu mieści się w przedziale od 60 000,00 zł do 95 000,00 zł.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
7.	Wnioskodawca wnosi minimalny wymagany wkład własny do zadania opisanego w ramach Wniosku o przyznanie Grantu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
8.	Wnioskodawca funkcjonuje na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia	
9.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia	



	ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”		
10.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
11.	Zgodność projektu ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
12.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	



13.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
14.	Wnioskodawca oraz wybrany Koalicjant zadeklarowali zawarcie Porozumienia o współpracy w ramach Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
15.	Koalicjant będący NGO lub JST spełnia wymagania określone w Regulaminie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia	
16.	Wnioskodawca ma potencjał kadrowy, rzeczowy i finansowy do obsługi zadań wskazanych we Wniosku o przyznanie Grantu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do uzupełnienia	
17.	We Wniosku o przyznanie Grantu Wnioskodawca wskazał 2 osoby do pracy z młodzieżą (animatory/opiekunowie młodzieży). Osoby te spełniają kryteria	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia	



	wskazane w Regulaminie.		
18.	Wnioskodawca uwzględnił w ramach Grantu realizację zadań merytorycznych obowiązkowych wskazanych w Regulaminie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia	
19.	Wnioskodawca zapewni pierwszeństwo udziału w zadaniu grantowym młodzieży zagrożonej dyskryminacją i wykluczeniem społecznym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia	
KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	Ocena - Przypisana liczba punktów	Uwagi
1.	Prawidłowość opisu sytuacji młodzieży, w tym uczestników działań w ramach Grantu, w kontekście potrzeby wzrostu jej kompetencji kluczowych, głównie	W kryterium: 1) – 2) – 3) –	



	społecznych i obywatelskich. (0-6 pkt)		
2.	Prawidłowość opisu mechanizmu/narzędzi wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w celu zwiększenia jej kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich, uwzględniono elementy zarządzania finansami (0-6 pkt)	W kryterium: 1) – 2) –	
3.	Planowane działania służą realizacji celu projektu „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” (0-3 pkt)	W kryterium: 1) – 2) – 3) –	
4.	Młodzież współuczestniczyła w generowaniu pomysłów na działania w ramach Grantu	W kryterium: 1)– 2) –	



	i opisano w jaki sposób będzie zapewniona jej partycypacja podczas realizacji zaplanowanych działań (0-4 pkt)		
5.	Harmonogram realizacji zadań jest prawidłowo zaplanowany, realny (0-3 pkt)	W kryterium: 1)– 2) – 3) –	
6.	Prawidłowość wydatków oraz wkładu własnego (0-6 pkt)	W kryterium: 1)– 2) – 3) –	
7.	Zawarto prawidłowy opis współdziałania w ramach Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży (0-4 pkt)	W kryterium: 1)– 2) –	
Suma punktów w kategorii:			
KRYTERIA PREMIUJĄCE PUNKTOWE			



Lp.	Nazwa kryterium	Ocena - Przypisana liczba punktów	Uwagi
1.	Zadanie grantowe zakłada objęcie wsparciem minimum 17 uczestników wsparcia – młodzieży w wieku 12-19 lat (lub minimum 13 os. w przypadku, gdy przynajmniej 50% grupy, stanowią osoby z niepełnosprawnościami)	W kryterium: 1) – 2) –	
2.	Wnioskodawca planuje realizować zadanie w ramach Grantu na Obszarze Strategicznej Interwencji: Obszary marginalizacji (0-1)	W kryterium: 1) –	
3.	Wnioskodawca dotychczas nie otrzymał dofinansowania w ramach naboru wniosków w Projekcie. (0-1)	W kryterium: 1)–	
Suma punktów w kategorii:			
KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA			
Lp.	Nazwa kryterium	Ocena - Przypisana	Uwagi



		wartość logiczna tak/nie/do wyjaśnienia/nie dotyczy	
1	Wskazanie, iż pierwszeństwo w przypadku drugiego i trzeciego otwartego naboru Grantów mają pozytywnie ocenione Wnioski złożone przez Wnioskodawców działających w subregionie, z którego mniej niż 5 Wniosków otrzymało grant we wcześniejszej edycji/edycjach.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Do wyjaśnienia <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA W RAMACH NABORU DODATKOWEGO			
L p	Nazwa kryterium	Ocena - wartość logiczna tak/nie/NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Wskazanie, iż pierwszeństwo	<input type="checkbox"/> TAK	



	w przypadku drugiego i trzeciego otwartego naboru Grantów mają pozytywnie ocenione Wnioski złożone przez Wnioskodawców działających w subregionie, z którego mniej niż 5 Wniosków otrzymało grant we wcześniejszej edycji/edycjach.	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
2	Wskazanie, iż pierwszeństwo ma wniosek który nie uzyskał dofinansowania w ramach projektu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
3	Wskazanie, iż pierwszeństwo ma wniosek który uzyskał dofinansowanie, ale utworzył nowa koalicję w ramach projektu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	

**KRYTERIA W PRZYPADKU UZYSKANIA JEDNAKOWEJ LICZBY PUNKTÓW PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ WNIOSKÓW**

L p	Nazwa kryterium	Ocena - Przypisana liczba punktów oraz wartość logiczna NIE DOTYCZY	Uwagi
1	Wskazanie utworzenia nowej koalicji (0-1)	<input type="checkbox"/> liczba punktów: <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	Liczba potencjalnych uczestników z grupy zagrożonej dyskryminacją i wykluczeniem społecznym objęta wsparciem w ramach Grantu	<input type="checkbox"/> liczba punktów: <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Liczba potencjalnych uczestników objętych wsparciem ponad minimalną ich liczbę wskazaną w Regulaminie (tj. ponad 15 osób albo ponad 12	<input type="checkbox"/> liczba punktów: <input type="checkbox"/> nie dotyczy	



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	osób - w przypadku, gdy grupa w co najmniej 50% składa się z osób z niepełnosprawnością)		
Suma punktów w kategorii:			
SUMA PUNKTÓW ŁĄCZNIE:			

Podpis członka Komisji Oceny Grantu:dnia.....