

UCHWAŁA NR 15/258/24/VI
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego

Na podstawie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), w związku art. 28 i art. 29 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231/159 z dnia 30 czerwca 2021 r.) oraz w związku art. 36 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), uchwała się, co następuje:

§ 1

W *Regulaminie prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego*, przyjętym Uchwałą Nr 16/204/23/VI z dnia 4 kwietnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Na etapie weryfikacji merytorycznej GPR jest oceniany przez dwóch członków Zespołu ds. rewitalizacji wyznaczonych przez Koordynatora Zespołu.”

2) § 6 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. O ostatecznej rekomendacji w sprawie Wniosku decyduje zwykła większość rekomendacji odnośnie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania GPR. W przypadku równej liczby głosów (tj. jeden pozytywny, drugi negatywny) o ostatecznym wyniku rekomendacji decyduje Koordynator Zespołu.”

§ 2

Tekst jednolity *Regulaminu prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego*, uwzględniający zmiany opisane w § 1, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-
Mazurskiego

Marcin Kuchciński

REGULAMIN PROWADZENIA WYKAZU GMINNYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **FEWiM 2021-2027** – należy przez to rozumieć program *Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*;
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego;
- 3) **Rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, na podstawie gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w art. 2 ust. 1 *ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*;
- 4) **Gminnym programie rewitalizacji (GPR)** – należy przez to rozumieć gminny program rewitalizacji, o którym mowa w Rozdziale 4 *ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*;
- 5) **Obszarze zdegradowanym** – należy przez to rozumieć obszar gminy znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz występowania na nim ponadto co najmniej jednego z negatywnych zjawisk: gospodarczych lub środowiskowych lub przestrzenno-funkcjonalnych lub technicznych, o którym mowa w art. 9 ust. 1 *ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*;
- 6) **Obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, gmina zamierza prowadzić rewitalizację, o którym mowa w art. 10 ust. 1 *ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego;
- 8) **Koordinatorze Zespołu** – należy przez to rozumieć koordynatora Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 9) **Rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby*

Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 10) **Strategii IIT** – należy przez to rozumieć podstawowy dokument realizacji działań w formule IIT (inny instrument terytorialny), która pełni funkcję strategii terytorialnej, o której mowa w art. 29 rozporządzenia ogólnego;
- 11) **Ustawie o rewitalizacji** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*;
- 12) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027*;
- 13) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wnioski dotyczące wpisu gminnego programu rewitalizacji do Wykazu oraz wnioski o aktualizację informacji o GPR ujętym w Wykazie;
- 14) **Wykazie** – należy przez to rozumieć Wykaz gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, które Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 zaopiniowała pozytywnie, prowadzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl;
- 15) **Zarządzie Województwa** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027;
- 16) **Zasadach realizacji IIT w Polsce** – należy przez to rozumieć *Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027*, zatwierdzone przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 17) **Zespole ds. rewitalizacji** – należy przez to rozumieć Zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego określa zasady prowadzenia Wykazu, w tym warunki wpisu GPR do Wykazu.
2. Zgodnie z Zasadami realizacji IIT w Polsce za utworzenie i aktualizację Wykazu odpowiada Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zadania związane z prowadzeniem Wykazu w imieniu Zarządu Województwa, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, wykonuje Zespół ds. rewitalizacji.
4. W przypadku finansowania działań przewidzianych w GPR ze środków polityki spójności, pełni on funkcję Strategii IIT.

§ 3

Zasady prowadzenia Wykazu

1. W Wykazie umieszcza się wszystkie GPR, dla których weryfikacja spełnienia kryteriów określonych niniejszym Regulaminem zakończyła się wydaniem opinii pozytywnej.
2. Rozstrzygnięcia o:
 - 1) pozytywnej opinii na temat GPR skutkującej wpisaniem GPR do Wykazu,

- 2) pozytywnej opinii na temat aktualizacji GPR ujętego w Wykazie skutkującej aktualizacją Wykazu,
 - 3) negatywnej opinii na temat GPR skutkującej odmową wpisania GPR do Wykazu,
- podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały (z uwzględnieniem rekomendacji członków Zespołu ds. rewitalizacji kończącej weryfikację Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 5).
3. Wykreślenie GPR z Wykazu następuje:
 - 1) na pisemny wniosek gminy o wykreślenie GPR z Wykazu przekazany wraz z uchwałą o uchyleniu gminnego programu rewitalizacji, lub w związku z informacją o wygaśnięciu GPR z powodu upływu okresu, na jaki został opracowany,
 - 2) w przypadku powzięcia informacji o stwierdzeniu nieważności uchwały przyjmującej GPR w całości lub w części lub orzeczeniu o jej niezgodności z prawem.
 4. W Wykazie może znajdować się wyłącznie jeden aktualny GPR z danej gminy.
 5. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 6. Wykaz podlega publikacji na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl.

§ 4

Wnioskowanie o wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu

1. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia GPR do Wykazu są gminy z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego. Opiniowanie GPR ma miejsce na wniosek gminy przed złożeniem pierwszego projektu rewitalizacyjnego do dofinansowania ze środków polityki spójności.
2. Zgłoszenia GPR do Wykazu przyjmowane są w trybie otwartym i ciągłym. Za termin rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń GPR przyjmuje się datę przyjęcia niniejszego Regulaminu.
3. Gmina wnioskując o wpis GPR do Wykazu składa:
 - 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu):
 - a) wniosek zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem o wpis), podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie);
 - b) uchwałę rady gminy przyjmującą gminny program rewitalizacji;
 - 2) w formie elektronicznej (CD / DVD / pendrive):
 - a) skan podpisanego wniosku w formacie pdf;
 - b) skan uchwały rady gminy przyjmującej GPR;
 - c) GPR w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (GPR powinien zawierać co najmniej załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji);
 - d) formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej (stanowiący załącznik nr 2c do Regulaminu) wypełniony w oparciu o uchwalony dokument;

- e) mapę wektorową granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w postaci pliku shp. posiadającą reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000) celem umieszczenia tych informacji w Systemie Informacji Przestrzennej na portalu <https://atlas.warmia.mazury.pl/> (zakładka: Rewitalizacja).
4. Gmina, wnioskując o aktualizację informacji o GPR ujętym w Wykazie, składa:
- 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu):
 - a) wniosek zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem o aktualizację), podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie);
 - b) uchwałę rady gminy zmieniającą GPR;
 - 2) w formie elektronicznej (CD / DVD / pendrive):
 - a) skan podpisanego wniosku w formacie pdf;
 - b) skan uchwały rady gminy zmieniającej GPR;
 - c) formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej (stanowiący załącznik nr 2c do Regulaminu) wypełniony w oparciu o uchwalony dokument;
 - d) wykaz wprowadzonych zmian do GPR (w formie tabeli);
 - e) mapę wektorową granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w postaci pliku shp. posiadającą reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000), a także zasięgu Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz Miejscowego Planu Rewitalizacji (jeśli zostały ustanowione) celem umieszczenia tych informacji w Systemie Informacji Przestrzennej na portalu <https://atlas.warmia.mazury.pl/> (zakładka: Rewitalizacja) – jedynie w przypadku, jeżeli zmiany w GPR wymagają także dokonania zmian w Systemie Informacji Przestrzennej.
5. Wniosek należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Polityki Regionalnej
Zespół ds. rewitalizacji
ul. Kościuszki 89/91, pok. 201 (sekretariat)
10-562 Olsztyn

6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego danych zawartych we Wniosku w celach związanych z prowadzeniem Wykazu.

§ 5

Weryfikacja Wniosków

1. Weryfikacji Wniosków dokonują członkowie Zespołu ds. rewitalizacji, a organizację tego procesu reguluje § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Weryfikacja Wniosków składa się z dwóch etapów:

- 1) weryfikacji formalnej, przeprowadzanej w oparciu o kryteria opisane w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 2) weryfikacji merytorycznej GPR, przeprowadzanej w oparciu o kryteria opisane w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wnioski o wpis GPR do Wykazu oraz Wnioski o aktualizację informacji o GPR ujętym w Wykazie, spełniające kryteria formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1), przekazywane są do drugiego etapu weryfikacji, tj. weryfikacji merytorycznej GPR w zakresie:
 - 1) oceny zgodności GPR (pełniącego funkcję strategii IIT) z elementami i cechami strategii IIT określonymi w art. 36 ust. 8 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) możliwości finansowania GPR (pełniącego funkcję strategii IIT) w ramach FEWiM 2021-2027 (na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wdrożeniowej).
4. Weryfikacja Wniosków nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury opracowania i przyjęcia GPR.
5. Weryfikacja formalna i merytoryczna Wniosków ma charakter logiczny (tak/nie/nie dotyczy). Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena w ramach wszystkich kryteriów.
6. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, członek Zespołu ds. rewitalizacji dokonujący weryfikacji formalnej, wzywa gminę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku do uzupełnienia lub korekty Wniosku w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty wezwania (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania go gminie). Uzupełnienie wniosku gmina przesyła w sposób określony w ww. wezwaniu. O dotrzymaniu terminu dostarczenia uzupełnienia przez gminę wymaganych dokumentów w formie elektronicznej decyduje data wpływu dokumentów na serwer Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Natomiast o zachowaniu terminu dostarczenia uzupełnienia w formie papierowej decyduje data wpływu dokumentów na adres wskazany w § 4 ust. 5, lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.
7. W trakcie weryfikacji formalnej GPR gmina ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub korekty Wniosku. Niedochowanie przez gminę terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub korektę Wniosku skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej.
8. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej. Taki wniosek nie podlega weryfikacji merytorycznej. Informacja w tej sprawie przekazywana jest gminie przez członka Zespołu ds. rewitalizacji niezwłocznie, na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
9. Pozytywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje przekazaniem Wniosku do weryfikacji merytorycznej.
10. Podczas weryfikacji merytorycznej GPR dopuszcza się prowadzenie korespondencji (za pośrednictwem poczty elektronicznej) pomiędzy gminą, a członkami Zespołu ds. rewitalizacji na tematy związane z weryfikacją GPR (m.in. w celu udzielenia wyjaśnień, itp.).
11. Pozytywny wynik weryfikacji merytorycznej GPR jest podstawą wydania (przez Zespół ds. rewitalizacji) rekomendacji Zarządowi Województwa na temat pozytywnego zaopiniowania GPR.
12. Przyjęcie przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie pozytywnej opinii na temat GPR skutkuje

wpisem GPR do Wykazu lub aktualizacją informacji na temat GPR ujętego w Wykazie.

13. Proces weryfikacji Wniosków (kończący się uchwałą Zarządu Województwa, o której mowa w § 3 ust.2) trwa nie dłużej niż 60 dni licząc od dnia wpływu Wniosku.
14. Informacja o wpisaniu GPR do Wykazu, aktualizacji informacji o GPR w Wykazie, wykreśleniu GPR z Wykazu, a także o negatywnej opinii na temat GPR, przekazywana jest gminie niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku.
15. Od negatywnej opinii na temat GPR nie przysługują żadne środki odwoławcze.
16. Negatywna opinia na temat GPR nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia Wniosku przez gminę.

§ 6

Organizacja procesu weryfikacji Wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do oceny Wniosku jest podpisanie przez oceniających oświadczenia o bezstronności i poufności, którego treść znajduje się w formularzu karty oceny.
2. Członkowie Zespołu ds. rewitalizacji podczas weryfikacji Wniosków zobowiązani są do przestrzegania zasad rzetelności, bezstronności, poufności oraz równego traktowania.
3. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza członek Zespołu ds. rewitalizacji wyznaczony przez Koordynatora Zespołu.
4. Na etapie weryfikacji merytorycznej GPR jest oceniany przez dwóch członków Zespołu ds. rewitalizacji wyznaczonych przez Koordynatora Zespołu.
5. Oceniający członkowie Zespołu ds. rewitalizacji wydają rekomendację odnośnie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania GPR. Ma ona odzwierciedlenie w karcie oceny i jest potwierdzana podpisem członka Zespołu ds. rewitalizacji.
6. O ostatecznej rekomendacji w sprawie Wniosku decyduje zwykła większość rekomendacji odnośnie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania GPR. W przypadku równej liczby głosów (tj. jeden pozytywny, drugi negatywny) o ostatecznym wyniku rekomendacji decyduje Koordynator Zespołu.
7. Ocena merytoryczna aktualizacji GPR danej gminy, co do zasady przeprowadzana jest przez członków Zespołu ds. rewitalizacji, którzy oceniali pierwotną wersję tego GPR, z zastrzeżeniem przypadków losowych to uniemożliwiających. Wówczas Koordynator Zespołu wyznacza nowego/nowych oceniających spośród pozostałych członków Zespołu ds. rewitalizacji.

§ 7

Konsultacje projektów gminnych programów rewitalizacji

1. Dopuszcza się, aby przed przyjęciem GPR przez radę gminy, gmina wystąpiła o konsultacje projektu GPR (prośby o konsultacje należy kierować na adres e-mail: rewitalizacja@warmia.mazury.pl). Gmina może skorzystać z konsultacji nie więcej niż raz.
2. Konsultacje prowadzone przez członków Zespołu ds. rewitalizacji mają charakter roboczy i pomocniczy, a ich wyniki nie stanowią wiążącej opinii na temat GPR w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
3. Członek Zespołu ds. rewitalizacji uczestniczący w konsultacjach projektu gminnego programu rewitalizacji nie uczestniczy w późniejszej weryfikacji merytorycznej GPR.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Województwa.
2. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na stronie internetowej: www.bip.warmia.mazury.pl oraz www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego

Załącznik nr 2a – Wniosek o wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu

Załącznik nr 2b – Wniosek o aktualizację informacji o gminnym programie rewitalizacji ujętym w Wykazie

Załącznik nr 2c – Formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej Wniosku

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej gminnego programu rewitalizacji

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

WYKAZ GMINNYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Nr	Gmina	Tytuł gminnego programu rewitalizacji (GPR)	Uchwała w sprawie przyjęcia /zmiany gminnego programu rewitalizacji				Wpis GPR do Wykazu	
			Data uchwalenia	Numer aktu prawnego	Tytuł uchwały	Link do uchwały	Data wpisu*	Nr uchwały Zarządu Woj. W-M
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

*Jest to data podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie wydania pozytywnej opinii na temat gminnego programu rewitalizacji

WNIOSEK O WPIS GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DO WYKAZU

1.	Nazwa gminy (należy podać pełną nazwę gminy)	
2.	Powiat	
3.	Tytuł gminnego programu rewitalizacji	
4.	Podstawa prawna przyjęcia gminnego programu rewitalizacji (zgodnie z uchwałą rady gminy)	
5.	Uchwała rady gminy w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (nr, data, tytuł)	
6.	Uchwała rady gminy w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji (nr, data, tytuł)	
7.	Link do uchwały rady gminy w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji	
8.	Osoba do kontaktów w gminie (imię i nazwisko, służbowy e-mail, służbowy nr telefonu)	<ul style="list-style-type: none">•••

Gmina wnosząca o wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu składa załączniki wskazane w §4 ust. 3 Regulaminu.

Oświadczam, że złożony do oceny gminny program rewitalizacji został przygotowany zgodnie z obowiązującym prawem. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu gminy

WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ INFORMACJI O GMINNYM PROGRAMIE REWITALIZACJI UJĘTYM W WYKAZIE

1.	Nazwa gminy (należy podać pełną nazwę gminy)		
2.	Powiat		
3.	Tytuł gminnego programu rewitalizacji		
4.	Numer pozycji w Wykazie, pod którą wpisany jest program		
5.	Podstawa prawna przyjęcia gminnego programu rewitalizacji (zgodnie z uchwałą rady gminy)		
6.	Uchwała rady gminy w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (nr, data, tytuł uchwały, ze zmianami)		
7.	Uchwała rady gminy w sprawie zmiany gminnego programu rewitalizacji w wersji ubiegającej się o wpis do Wykazu (nr, data, tytuł uchwały)		
8.	Link do uchwały rady gminy w sprawie zmiany gminnego programu rewitalizacji		
9.	Wykaz zmian	Należy <u>szczegółowo wskazać zmienione fragmenty</u> gminnego programu rewitalizacji poprzez podanie numerów i nazw zmienionych rozdziałów/ punktów programu/ numerów stron oraz przedstawienie syntetycznego opisu wprowadzonych zmian.	
		1	
		2	
		n	
		Oświadczam, iż pozostała treść programu rewitalizacji pozostaje bez merytorycznych zmian w stosunku do ostatniej wersji programu wpisanej do Wykazu.	
10.	Osoba do kontaktów w gminie (imię i nazwisko, służbowy e-mail, służbowy nr telefonu)	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	

Gmina wnioskując o wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu składa załączniki wskazane w §4 ust. 4 Regulaminu.

Oświadczam, że złożony do oceny gminny program rewitalizacji został przygotowany zgodnie z obowiązującym prawem.
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu gminy

FORMULARZ INFORMACJI DO SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ

Zestawienie zakresu informacji wynikających z dokumentów rewitalizacyjnych¹

1. Informacje ogólne o rewitalizacji w gminie	
1.1	Nazwa gminy
1.2	TERYT gminy
1.3	TERYT powiatu
1.4	Nazwa programu Data uchwalenia Numer uchwały
1.5	Aktualizacja dokumentu Data uchwalenia Numer uchwały
1.6	Link do programu
1.7	Okres obowiązywania (od-do)
1.8	Podstawa prawna ²
2. Obszar zdegradowany (OZ)	
2.1	Granica OZ
2.2	Czy posiadają państwo przebieg granicy OZ w formie wektorowej w formacie .shp, .dwg, .dxf lub innej (preferowane .shp)?
2.3	Liczba podobszarów
3. Obszar rewitalizacji (OR)	
3.1	Granica OR
3.2	Czy posiadają państwo przebieg granicy OR w formie wektorowej w formacie .shp, .dwg, .dxf lub innej (preferowane .shp)?
3.3	Powierzchnia OR [ha] ³
3.4	Udział powierzchni OR w powierzchni gminy [%] ³
3.5	Liczba ludności zamieszkującej OR ³
3.6	Udział ludności OR w liczbie ludności gminy [%] ³
3.7	Liczba podobszarów ³
4. Informacje szczegółowe (dot. GPR)⁴	
4.1	Specjalna Strefa Rewitalizacji
4.2	Granica SSR
4.3	Miejscowy Plan Rewitalizacji
4.4	Granica MPR
4.5	Uwagi
Osoba do kontaktów w gminie (imię i nazwisko, e-mail, telefon)	

1 – Zestawienie należy wypełnić w oparciu o zapisy programu rewitalizacji obowiązującego w gminie.

2 – Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) lub ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji(Dz.U. z 2021 r. poz. 485).

3 – Należy podać dane jakie znajdują się w programie rewitalizacji obowiązującym w gminie.

4 – Należy wypełnić tylko w przypadku posiadania Gminnego Programu Rewitalizacji opracowanego na podstawie ww. ustawy.

W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pytanie zadane w punkcie 2.2 i 3.2 prosimy o dołączenie przedmiotowych plików.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O WPIS / AKTUALIZACJĘ * GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DO WYKAZU

Nazwa gminy:	
Tytuł gminnego programu rewitalizacji:	
Nr Uchwały przyjmującej GPR:	
Nr Uchwały zmieniającej GPR (jeśli dotyczy):	
Data wpływu Wniosku:	
Numer Wniosku:	

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że zapoznałem się z zasadami oceny gminnych programów rewitalizacji określonymi w Regulaminie prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji gmin województwa warmińsko-mazurskiego, przyjętym Uchwałą nr 16/204/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 kwietnia 2023 r. (z późn. zm.), akceptuję je i będę ich przestrzegać. Ponadto deklaruje, że swoje obowiązki będę wykonywać uczciwie i rzetelnie. Nie byłam/em osobiście zaangażowana/y jako ekspert (konsultant/wykonawca) w proces przygotowania lub aktualizacji gminnego programu rewitalizacji, który będę oceniać. Nie jestem powiązana/y finansowo lub osobowo z gminą, której gminny program rewitalizacji będę oceniać. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, w przeszłości lub obecnie, bądź takie, które mogą zaistnieć w najbliższej przyszłości, kwestionujące moją niezależność. Jeżeli okaże się podczas procesu oceny, że taki związek istnieje lub powstał, niezwłocznie ujawnię ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z dokonywaniem oceny (z wyjątkiem informacji, które stanowią informacje jawne, publiczne), a także informacji przygotowanych przeze mnie w toku czy w wyniku oceny. Zobowiązuję się do wykorzystywania ich wyłącznie do celów oceny i nie ujawniania stronom trzecim.

Data: Podpis:

Nr	Opis kryterium	Wynik oceny			Podlega korekcie Tak/Nie	Uwagi
		Nie dotyczy	Tak	Nie		
Ocena wniosku						
1	Gmina złożyła wniosek o wpis / aktualizację * GPR zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu; Wniosek jest kompletny i opatrzony podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy				Tak	
2	Do wniosku dołączono uchwałę rady gminy przyjmującą / zmieniającą * GPR wraz z załącznikami				Tak	
3	Prawidłowa podstawa prawna przyjęcia GPR (ustawa o rewitalizacji)				Nie	
4	Do wniosku dołączono wersję elektroniczną dokumentacji (CD/DVD/pendrive) zgodnie z Regulaminem				Tak	
5	Do wniosku dołączono Formularz informacji do Systemu Informacji Przestrzennej wypełniony w oparciu o uchwalony dokument (załącznik nr 2c do Regulaminu)				Tak	
6	Do wniosku dołączono mapę wektorową w postaci pliku shp. zawierającego: granice obszaru zdegradowanego, obszaru rewitalizacji, a także dodatkowych narzędzi rewitalizacji, tj. Specjalnej Strefy Rewitalizacji oraz Miejscowego Planu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)				Tak	

* Niepotrzebne skreślić

Data oceny:	
Wynik oceny:	pozytywny/negatywny*
Oceniający:	

.....
Data i podpis oceniającego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI

Nazwa gminy:	
Tytuł gminnego programu rewitalizacji:	
Nr Uchwały przyjmującej GPR:	
Nr Uchwały zmieniającej GPR (jeśli dotyczy):	

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że zapoznałem się z zasadami oceny gminnych programów rewitalizacji określonymi w Regulaminie prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji gmin województwa warmińsko-mazurskiego, przyjętym uchwałą nr 16/204/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 kwietnia 2023 r. z późn. zm., akceptuję je i będę ich przestrzegać. Ponadto deklaruje, że swoje obowiązki będę wykonywać uczciwie i rzetelnie. Nie byłam/em osobiście zaangażowana/y jako ekspert (konsultant/wykonawca) w proces przygotowania lub aktualizacji gminnego programu rewitalizacji, który będę oceniać. Nie jestem powiązana/y finansowo lub osobowo z gminą, której gminny program rewitalizacji będę oceniać. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, w przeszłości lub obecnie, bądź takie, które mogą zaistnieć w najbliższej przyszłości, kwestionujące moją niezależność. Jeżeli okaże się podczas procesu oceny, że taki związek istnieje lub powstał, niezwłocznie ujawnię ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z dokonywaniem oceny (z wyjątkiem informacji, które stanowią informacje jawne, publiczne), a także informacji przygotowanych przeze mnie w toku czy w wyniku oceny. Zobowiązuję się do wykorzystywania ich wyłącznie do celów oceny i nie ujawniania stronom trzecim.

Data: Podpis:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI			Wynik oceny:				
			Data wpływu wniosku do UMWW-M:				
			Regulaminowy termin weryfikacji wniosku (do):				
			Data oceny:				
			Oceniający:				
Nr	Nazwa	Opis (co podlega ocenie)	Wynik oceny**	Tak	Nie	Nie dotyczy	Dodatkowe uzasadnienie oceny/ uwagi
Elementy gminnego programu rewitalizacji							
1.1		Czy przeprowadzono <u>diagnozę obszaru rewitalizacji</u> ?					
1.2	Synteza diagnozy obszaru realizacji gminnego programu rewitalizacji (IIT) wraz z analizą problemów, potrzeb i potencjałów rozwojowych	<p><u>Czy diagnoza</u> obszaru rewitalizacji została przeprowadzona zgodnie z charakterystyką negatywnych zjawisk występujących w ramach poszczególnych analizowanych sfer oraz zawiera możliwie kompleksową ich charakterystykę – tj. czy <u>zawiera analizę problemów</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – społecznych, w szczególności problem: bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, a także niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym, oraz negatywnych zjawisk: – gospodarczych, w szczególności problem niskiego stopnia przedsiębiorczości, słabej kondycji lokalnych przedsiębiorstw, lub – środowiskowych, w szczególności przekroczenia standardów jakości środowiska, obecności odpadów stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub stanu środowiska, lub 					

		<p>– przestrzenno-funkcjonalnych – w szczególności niewystarczającego wyposażenia w infrastrukturę techniczną i społeczną lub jej złego stanu technicznego, braku dostępu do podstawowych usług lub ich niskiej jakości, niedostosowania rozwiązań urbanistycznych do zmieniających się funkcji obszaru, niedostosowania infrastruktury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, niskiego poziomu obsługi komunikacyjnej, niedoboru lub niskiej jakości terenów publicznych, lub</p> <p>– technicznych, w szczególności dotyczące degradacji stanu technicznego obiektów budowlanych, w tym o przeznaczeniu mieszkaniowym oraz niefunkcjonowania rozwiązań technicznych umożliwiających efektywne korzystanie z obiektów budowlanych, w szczególności w zakresie energooszczędności, ochrony środowiska i zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p>				
1.3		Czy diagnoza zawiera <u>analizę potrzeb i lokalnych potencjałów rozwojowych</u> , w tym <u>wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i środowiskowych</u> ?				
2.1	<p>Cele, jakie mają być zrealizowane w ramach gminnego programu rewitalizacji, ze wskazaniem wykorzystywanego podejścia zintegrowanego, oczekiwanych wskaźników rezultatu i produktu powiązanych z realizacją programu</p>	Czy program zawiera opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji sformułowany jako planowany efekt rewitalizacji, pożądany stan obszaru po przeprowadzeniu procesu rewitalizacji i osiągnięciu jego celów?				
2.2		Czy w programie <u>określono cele rewitalizacji</u> , adekwatne do wyników diagnozy obszaru rewitalizacji)?				
2.3		Czy w ramach poszczególnych celów wyznaczono odpowiadające im kierunki działań służące eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji?				
2.4		Czy w programie <u>wykorzystano podejście zintegrowane</u> , tj.:				
		<p>a) czy określono mechanizmy integrowania wizji, przedsięwzięć, celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań, służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk?</p> <p>b) czy program zawiera opis powiązań z dokumentami strategicznymi gminy (w tym przede wszystkim ze strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych)?</p>				
		Czy określony został sposób monitorowania programu i przedsięwzięć rewitalizacyjnych (tj. <u>czy zdefiniowano oczekiwane wskaźniki produktu i rezultatu</u> , źródła pozyskiwania danych oraz częstotliwość ich oceny)?				
3.1	<p>Lista projektów realizujących cele (o których mowa w pkt 3.1) wraz z informacją na temat sposobu ich wskazania oraz powiązania z innymi projektami</p>	<p>Czy program zawiera opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:</p> <p>a) <u>listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych</u> (realizujących cele o których mowa w pkt 2.2) wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwę przedsięwzięcia – wskazanie podmiotów je realizujących – zakres realizowanych zadań – lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu) – szacowaną wartość (z podaniem potencjalnych źródeł finansowania w ramach katalogu środków: FEWiM 2021-2027, FS, EFRR, EFS, EFS+, krajowe środki publiczne, środki prywatne, środki z innych źródeł) – prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji – opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (o ile dane te są możliwe do wskazania) <p>b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań</p>				
3.2		Czy opisano <u>sposoby powiązania projektów rewitalizacyjnych</u> (mechanizmy integrowania)?				

4.1	Opis procesu zaangażowania partnerów w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem gminnego programu rewitalizacji	Czy program zawiera opis udziału partnerów (wypełniając wymóg dla strategii terytorialnych wskazany w art. 29 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego)? Tj. czy program zawiera <u>opis procesu zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych oraz właściwych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem programu?</u>				
4.2		Czy zapisy programu wskazują, iż partycypacja społeczna prowadzona była w sposób ukierunkowany na dotarcie do szerokiego grona interesariuszy, nie ograniczając się do informacji lub konsultacji działań władz lokalnych?				
4.3		Czy w programie opisano sposób, w jaki dokonano wyboru projektów znajdujących się na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych? Czy odbyło się to z udziałem interesariuszy/partnerów rewitalizacji?				
4.4		Czy program zawiera opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji (w tym rolę i udział Komitetu Rewitalizacji)?				
5	Możliwość finansowania GPR w ramach FEWiM 2021-2027	Czy przedsięwzięcia wynikające z GPR (tj. te wskazane do dofinansowania z FEWiM 2021-2027) <u>są możliwe do finansowania w ramach FEWiM 2021-2027?</u>				

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku "X"

Wynik oceny: pozytywny/ negatywny*

.....
Data i podpis oceniającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

WYNIKAJĄCA Z ART. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z 27.04.2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (RODO)

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego (zwanego dalej Wykazem), zgodnie z Uchwałą Nr 16/204/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa warmińsko-mazurskiego (z późn. zm.).
- 4) Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat (kat. A) od roku następnego po roku zakończenia sprawy, który wynika z obowiązku archiwizacji, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, m.in. organom kontrolnym i nadzorczym.
- 9) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od wójta/burmistrza/prezydenta, tj. kierownika jednostki samorządu terytorialnego składającego wniosek dotyczący wpisu programu rewitalizacji do Wykazu/aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie.