

Uchwała Nr 10/164/24/VI
Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego

z dnia 6 marca 2024 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 37/545/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad przygotowania projektu pt. „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 1.6 E-usługi publiczne (schemat B) programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 4 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, art. 44 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) Uchwały Nr 63/730/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 o treści zatwierdzonej przez Komisję Europejską oraz Uchwały Nr 10/111/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2023 w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego opisu priorytetów programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W § 1 uchwały słowa „*Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*”, zastępuje się słowami „*Warmińsko Mazurskie Centrum Nowych Technologii*”.

2. W § 3 pkt 2a uchwały słowa „*Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*”, zastępuje się słowami „*Warmińsko Mazurskie Centrum Nowych Technologii*”.

3. W *Zakresie rzeczowym wraz z harmonogramem przygotowania projektu* stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/545/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad przygotowania projektu pt. „*Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych*” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 1.6 E-usługi publiczne (schemat B) programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur wprowadza się następujące zmiany:

1) W punkcie 1 c, punkt 2 tabeli: *Pełniona funkcja* - otrzymuje odpowiednio brzmienie: „*Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii*” oraz „*Zastępca Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii*”;

2) W punkcie 1 c, punkt 3 tabeli: *Numer telefonu* - otrzymuje brzmienie: „*89 61 31 342*”;

3) W punkcie 2. *Zakres rzeczowy Projektu*:

a) podpunkt dotyczący *celu projektu* otrzymuje brzmienie: „*Celem projektu „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” jest podniesienie kompetencji cyfrowych w administracji samorządowej województwa warmińsko-mazurskiego. Zakłada się, że cel ten zostanie osiągnięty poprzez:*

1. wzrost kompetencji w zakresie efektywnego zarządzania w JST/JO podczas planowania i projektowania e-usług (ze szczególnym naciskiem na wykorzystanie specjalistycznych narzędzi, aplikacji, zarządzanie kompetencjami cyfrowymi pracowników JST/JO, zarządzanie zespołami/zespołami rozproszonymi przez jej kadrę kierowniczą z wykorzystaniem przestrzeni wirtualnej);

2. nabycie lub podwyższenie kompetencji cyfrowych pracowników JST/JO, w tym z działów IT, niezbędnych do projektowania e-usług oraz ich dostosowania w zmiennych realiach funkcjonowania;

3. nabycie lub podwyższenie kwalifikacji pracowników JST/JO w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizowanych zadaniach;

4. nabycie lub podwyższenie kwalifikacji pracowników JST/JO w zakresie otwartych danych publicznych oraz ich zastosowania w nowoczesnej instytucji (JST/JO) w takich obszarach jak analiza i wizualizacja danych w celu przekazywania informacji i podejmowania na ich podstawie decyzji. Grupą docelową projektu jest grupa minimum 1101 pracowników jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz podległych im jednostek organizacyjnych. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska, do którego jest skierowany. Projekt będzie prowadzony równocześnie w formule stacjonarnej jak i online z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zdobyta wiedza i nabyte umiejętności podczas realizacji szkoleń/warsztatów będą potwierdzone stosownym dokumentem poświadczającym ukończenie przez uczestników form wsparcia realizowanych w ramach projektu.”

b) podpunkt dotyczący planowanych działań w projekcie otrzymuje brzmienie: „1. Szkolenia, warsztaty ukierunkowane na zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających bezpieczną i efektywną pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz podniesienie świadomości przy tworzeniu, wykorzystaniu i modyfikacji e-usług. Z przeprowadzonych wstępnych konsultacji i analizy potrzeb szkoleniowych oraz zainteresowania pracowników JST/JO wynika, że istnieje potrzeba zorganizowania szkoleń podnoszących kompetencje odpowiadające nowym realiom funkcjonowania administracji związanych z transformacyjną cyfrową. Dodatkowe zdalne konsultacje z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, przeprowadzone na grupie potencjalnych uczestników z jednostek samorządowych, jednostek organizacyjnych województwa i innych jednostek budżetowych, pozwoliły na fragmentację oczekiwań i sprofilowanie szczegółowych zakresów, w jakich szkoleniach chcieliby uczestniczyć odbiorcy wsparcia. Podczas prac nad zakresem tematycznym wsparcia wzięto pod uwagę zakres wsparcia programu operacyjnego FE WiM 2021-2027 w zakresie projektowania e-usług publicznych. Ponadto, zakres tematyczny szkoleń będzie uwzględniał aktualne zapotrzebowanie (wynikające z analiz prowadzonych przed rozpoczęciem projektu a także w trakcie) potencjalnych uczestników oraz jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Projekt zakłada, iż do projektu zrekrutowana zostanie grupa pracowników JST i JO, w skład której wchodzić będzie kadra zarządzająca, pracownicy IT oraz pozostałe osoby, które mogą w przyszłości przyczynić się do powstawania i ulepszania e-usług. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą przez ekspertów posiadających stosowne kwalifikacje wynikające z zakresu tematycznego poszczególnych szkoleń/warsztatów. Zakłada się, że każdy uczestnik weźmie udział w jednym szkoleniu/warsztacie lub module szkoleniowym, którego zakres tematyczny wynika ze specyfiki pracy lub przyszłych potrzeb JST/JO.

2. Działania szczegółowe: a. Powołanie Biura Projektów. b. Przygotowanie strony internetowej o projekcie, która służyć będzie m.in. do celów rekrutacji. c. Wybór firm szkoleniowych. d. Promocja projektu wśród potencjalnych uczestników projektu. e. Rekrutacja uczestników. f. Realizacja szkoleń stacjonarnych i on-line. g. Ewaluacja działań projektowych.”

c) podpunkt dotyczący przewidywanych efektów otrzymuje brzmienie:

„1. Wzrost kompetencji cyfrowych pracowników zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz ich jednostkach organizacyjnych w zakresie: efektywnego zarządzania w JST/JO podczas planowania i projektowania e-usług; projektowania e-usług oraz ich dostosowania w zmiennych realiach funkcjonowania; cyberbezpieczeństwa oraz wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizowanych zadaniach; otwartych danych publicznych oraz ich zastosowania w nowoczesnej instytucji (JST/JO) w takich obszarach jak analiza i wizualizacja danych w celu przekazywania informacji i podejmowania na ich podstawie decyzji.

2. Wykwalifikowana kadra zarządzającej średniego i wyższego szczebla i zaplecze ekspertów informatyków.”,

d) podpunkt dotyczący wskaźników otrzymuje brzmienie:

„Wskaźniki produktu: WLWK-PLRO013 - Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych– 1101 osób; Wskaźnik rezultatu: PROG-WM10R - Liczba osób, które podniosły kompetencje cyfrowe – 991”,

e) podpunkt dotyczący szacowanego budżetu projektu otrzymuje brzmienie: „Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą 6 100 000 zł w tym:

1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi 6 100 000 zł (słownie: sześć milionów sto tysięcy złotych)

2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi 1 149 478,18 zł (słownie: milion sto czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem zł 18/100), w tym wkład własny Beneficjenta w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych wynosi 1 149 478,18 zł (słownie: milion sto czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem zł 18/100) i nie może być niższy niż 15 % kwoty wydatków kwalifikowalnych, zaś wkład własny Beneficjenta na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych wynosi 0 zł (słownie: ----)

3) wysokość dofinansowania ze środków Programu wynosi maksymalnie 1 152 222,00 euro, tj. 4 950 521,82 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset pięćdziesiąt pięćset dwadzieścia jeden zł 82/100) według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zawiera się uchwałę, tj. z dnia 28 lutego 2024 r. (1 euro 4,2965 zł) i nie przekracza 85 % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.”

4) W punkcie 4. Przewidywane terminy realizacji Projektu:

a) podpunkt a) otrzymuje brzmienie: „Przewidywany termin złożenia dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie: II kwartał. 2024 r.”;

b) podpunkt b) otrzymuje brzmienie: „Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu: III kw. 2024 r.”;

c) podpunkt c) otrzymuje brzmienie: „Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu: 31.12.2027r.”

5) W punkcie 5. Harmonogram przygotowania Projektu, w Tabeli 1: Informacje podstawowe:

a) punkt 3 Instytucja odpowiedzialna za realizację, otrzymuje brzmienie: „Województwo Warmińsko-Mazurskie (Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii)”;

b) punkt 4 Przewidywany okres realizacji, otrzymuje brzmienie: „wrzesień 2024 r. – grudzień 2027 r.”;

c) punkt 5 Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie, otrzymuje brzmienie: „II kwartał 2024 r”.

6) W punkcie 5 . *Harmonogram przygotowania Projektu*, w Tabeli 2: Wymogi formalno – prawne:

- a) punkt 5 *Stan zaawansowania procedury przetargowej*, otrzymuje brzmienie: „*Strona internetowa - przeprowadzono szacowanie. Maksymalny czas na ogłoszenie postępowania – do 30 kwietnia 2024 r.*”;
- b) punkt 5 *Powołanie zespołu projektowego*, otrzymuje brzmienie: *‘W trakcie organizacji, planowana data powołania I kwartał 2024 r.’*.

§ 2.

Tekst jednolity *Zakresu rzeczowego wraz z harmonogramem przygotowania projektu* stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/545/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 sierpnia 2023 r. w sprawie *określenia zasad przygotowania projektu pt. „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 1.6 E-usługi publiczne (schemat B) programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur*, uwzględniający zmiany o treści określonej w § 1 ustęp 3 niniejszej uchwały, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko - Mazurskiego

Marcin Kuchciński



Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania projektu

pt. **Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych** do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach:
Priorytetu **1 Gospodarka** Działania **1.6 E-usługi publiczne (schemat B)** programu regionalnego na
lata **2021-2027** Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur

1. Informacje o Beneficjencie:

a) **Województwo Warmińsko-Mazurskie**

b) **10-562 Olsztyn, ul. E. Plater 1**

c) **dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Beneficjenta:**

1.	Imię i nazwisko:	Paweł Kaszubski
2.	Pełniona funkcja:	Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii
3.	Numer telefonu:	89 61 31 342
4.	Numer faksu:	
5.	E-mail:	p.kaszubski@warmia.mazury.pl

1.	Imię i nazwisko:	Jakub Szter
2.	Pełniona funkcja:	Zastępca Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii
3.	Numer telefonu:	89 61 31 342
4.	Numer faksu:	
5.	E-mail:	j.szter@warmia.mazury.pl

2. Zakres rzeczowy Projektu:

(Opis przedsięwzięcia, w tym zakładane wskaźniki produktu i rezultatu)

Celem projektu „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” jest podniesienie kompetencji cyfrowych w administracji samorządowej województwa warmińsko-mazurskiego. Zakłada się, że cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

1. wzrost kompetencji w zakresie efektywnego zarządzania w JST/JO podczas planowania i projektowania e-usług (ze szczególnym naciskiem na wykorzystanie specjalistycznych narzędzi, aplikacji, zarządzanie kompetencjami cyfrowymi pracowników JST/JO, zarządzanie zespołami/zespołami rozproszonymi przez jej kadrę kierowniczą z wykorzystaniem przestrzeni wirtualnej);



2. nabycie lub podwyższenie kompetencji cyfrowych pracowników JST/JO, w tym z działów IT, niezbędnych do projektowania e-usług oraz ich dostosowania w zmiennych realiach funkcjonowania;
3. nabycie lub podwyższenie kwalifikacji pracowników JST/JO w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizowanych zadaniach;
4. nabycie lub podwyższenie kwalifikacji pracowników JST/JO w zakresie otwartych danych publicznych oraz ich zastosowania w nowoczesnej instytucji (JST/JO) w takich obszarach jak analiza i wizualizacja danych w celu przekazywania informacji i podejmowania na ich podstawie decyzji.

Grupą docelową projektu jest grupa minimum 1101 pracowników jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz podległych im jednostek organizacyjnych. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska, do którego jest skierowany. Projekt będzie prowadzony równocześnie w formule stacjonarnej jak i online z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zdobyta wiedza i nabyte umiejętności podczas realizacji szkoleń/warsztatów będą potwierdzone stosownym dokumentem poświadczającym ukończenie przez uczestników form wsparcia realizowanych w ramach projektu.

W ramach planowanych działań przewiduje się:

1. Szkolenia, warsztaty ukierunkowane na zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających bezpieczną i efektywną pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz podniesienie świadomości przy tworzeniu, wykorzystaniu i modyfikacji e-usług.

Z przeprowadzonych wstępnych konsultacji i analizy potrzeb szkoleniowych oraz zainteresowania pracowników JST/JO wynika, że istnieje potrzeba zorganizowania szkoleń podnoszących kompetencje odpowiadające nowym realiom funkcjonowania administracji związanych z transformacją cyfrową. Dodatkowo zdalne konsultacje z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, przeprowadzone na grupie potencjalnych uczestników z jednostek samorządowych, jednostek organizacyjnych województwa i innych jednostek budżetowych, pozwoliły na fragmentację oczekiwań i sprofilowanie szczegółowych zakresów, w jakich szkoleniach chcieliby uczestniczyć odbiorcy wsparcia.

Podczas prac nad zakresem tematycznym wsparcia wzięto pod uwagę zakres wsparcia programu operacyjnego FE WiM 2021-2027 w zakresie projektowania e-usług publicznych.

Ponadto, zakres tematyczny szkoleń będzie uwzględniał aktualne zapotrzebowanie (wynikające z analiz prowadzonych przed rozpoczęciem projektu a także w trakcie) potencjalnych uczestników oraz jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

Projekt zakłada, iż do projektu zrekrutowana zostanie grupa pracowników JST i JO, w skład której wchodzić będzie kadra zarządzająca, pracownicy IT oraz pozostałe osoby, które mogą w przyszłości przyczynić się do powstawania i ulepszania e-usług. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą przez ekspertów posiadających stosowne kwalifikacje wynikające z zakresu tematycznego poszczególnych szkoleń/warsztatów. Zakłada się, że każdy uczestnik weźmie udział w jednym szkoleniu/warsztacie lub module szkoleniowym, którego zakres tematyczny wynika ze specyfiki pracy lub przyszłych potrzeb JST/JO.



2. Działania szczegółowe:

- a. Powołanie Biura Projektów.
- b. Przygotowanie strony internetowej o projekcie, która służyć będzie m.in. do celów rekrutacji.
- c. Wybór firm szkoleniowych.
- d. Promocja projektu wśród potencjalnych uczestników projektu.
- e. Rekrutacja uczestników.
- f. Realizacja szkoleń stacjonarnych i on-line.
- g. Ewaluacja działań projektowych.

Przewidywane efekty:

1. Wzrost kompetencji cyfrowych pracowników zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz ich jednostkach organizacyjnych w zakresie: efektywnego zarządzania w JST/JO podczas planowania i projektowania e-usług; projektowania e-usług oraz ich dostosowania w zmiennych realiach funkcjonowania; cyberbezpieczeństwa oraz wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej w realizowanych zadaniach; otwartych danych publicznych oraz ich zastosowania w nowoczesnej instytucji (JST/JO) w takich obszarach jak analiza i wizualizacja danych w celu przekazywania informacji i podejmowania na ich podstawie decyzji.
2. Wykwalifikowana kadra zarządzającej średniego i wyższego szczebla i zaplecze ekspertów informatyków.

Wskaźniki produktu:

1. WLWK-PLR0013 - Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych– 1101 osób;

Wskaźnik rezultatu:

1. PROG-WM10R - Liczba osób, które podniosły kompetencje cyfrowe - 991

Szacowany budżet Projektu:

Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą 6 100 000 zł w tym:

- 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi 6 100 000 zł (słownie: sześć milionów sto tysięcy złotych)
- 2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi 1 149 478,18 zł (słownie: milion sto czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem zł 18/100), w tym wkład własny Beneficjenta w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych wynosi 1 149 478,18 zł (słownie: milion sto czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem zł 18/100) i nie może być niższy niż 15 % kwoty wydatków kwalifikowalnych, zaś wkład własny Beneficjenta na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych wynosi 0 zł (słownie: ---)
- 3) wysokość dofinansowania ze środków Programu wynosi maksymalnie 1 152 222,00



euro, tj. 4 950 521,82 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset pięćdziesiąt pięćset dwadzieścia jeden zł 82/100) według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zawiera się uchwałę, tj. z dnia 28 lutego 2024 r. (1 euro 4,2965 zł) i nie przekracza 85 % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.

4. Przewidywane terminy realizacji Projektu:

- a) Przewidywany termin złożenia dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie: **II kwartał 2024 r.**
- b) Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu: **III kwartał 2024 r.**
- c) Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu: **31.12.2027r.**



5. Harmonogram przygotowania Projektu:

Tabela 1: Informacje podstawowe

Priorytet	Nazwa projektu/ zakres inwestycji	Instytucja odpowiedzialna za realizację	Przewidywany okres realizacji	Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Miejsce realizacji
1	2	3	4	5	6
1 Gospodarka	Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych	Województwo Warmińsko-Mazurskie (Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii)	wrzesień 2024 r. – grudzień 2027 r.	II kwartał 2024	Nie dotyczy

Objaśnienia do poszczególnych kolumn:

1. Nazwa w ramach ustalonych priorytetów Programu.
2. Nazwa Projektu lub zakres inwestycji objęty Projektem.
3. Wskazanie instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację Projektu.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia (podpisanie pierwszego kontraktu) i zakończenia (podpisanie ostatniego protokołu odbioru) realizacji Projektu (miesiąc, rok).
5. Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (kwartał, rok).
6. Nazwa gminy/miejscowości, gdzie inwestycja jest lub będzie realizowana. W przypadku przedsięwzięć liniowych np. ciągów dróg, szlaków wodnych, sieci energetycznych, itp. – nazwy gmin na terenie których przedsięwzięcie jest lub będzie realizowane.

Tabela 2 : Wymogi formalno-prawne

Studium Wykonalności/ Biznes plan	Decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych	Uzyskanie: A. Pozwoleń na budowę B. Warunków zabudowy C. Warunków przyłączeniowych	Dokumentacja techniczna	Stan zaawansowania procedury przetargowej	Dostępność terenu pod inwestycje	Powołanie zespołu projektowego
1	2	3	4	5	6	7
Biznes plan	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1. Strona internetowa - przeprowadzono szacowanie. Maksymalny czas na ogłoszenie postępowania – do 30 kwietnia 2024 r.	Nie dotyczy	W trakcie organizacji, planowana data powołania I kwartał 2024r.



- Zgodnie z Wytycznymi dot. zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, dla projektów w których całkowity koszt kwalifikowalny wynosi powyżej 50 mln PLN, należy zawrzeć następujące elementy: definicję celów projektu, identyfikację projektu, analizę wykonalności, analizę popytu, analizę opcji, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści, analizę ryzyka i wrażliwości (szczegóły opisane w wytycznych). W przypadku projektów poniżej 50 mln PLN kwalifikowalnych kosztów całkowitych, obowiązuje forma uproszczona (Biznes Plan).
- Stan zaawansowania procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przewidywany termin uzyskania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Natura 2000) (miesiąc, rok). Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556,2687, z 2023 r. poz.877).
- Opis przewidywanej ilości niezbędnych pozwoleń na budowę w ramach Projektu wraz z prognozowanym terminem uzyskania pierwszego i ostatniego pozwolenia (miesiąc, rok).
 - Warunki zabudowy (miesiąc, rok)
 - Warunki przyłączeniowe (miesiąc, rok)
- Dokumentacja techniczna (miesiąc, rok).
- Orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, liczba przewidywanych kontraktów, prognozowany termin ogłoszenia pierwszego przetargu (miesiąc, rok).
- Dostępność terenów pod inwestycje (w %), przewidywany termin zakończenia procedury pozyskania gruntów dla całej inwestycji (miesiąc, rok), przeznaczenie terenu w Planie Zagospodarowania Przestrzennego.

Tabela 3: Informacje finansowe

Orientacyjny koszt całkowity (PLN)	Źródła finansowania	Zabezpieczenie wkładu własnego	Wieloletnia prognoza finansowa	Informacje dodatkowe: (np. plan zagospodarowania przestrzennego, konserwator zabytków)
1	2	3	4	5
6 100 000 zł	Środki własne	Nie (środki na wkład własny zostały wskazane do ujęcia w rezerwie celowej na 2024 r.)	Nie	Nie dotyczy

- Przewidywany koszt całkowity Projektu, łącznie z kosztami niekwalifikowalnymi
- Źródła finansowania przygotowania wymaganej dokumentacji np. sw.
- Informacja dotycząca zabezpieczenia wkładu własnego (TAK/NIE)
- Czy wydatki zostały zaplanowane w WPF (TAK/ NIE/ Nie dotyczy)
- Wszelkie dodatkowe wymagania (np. zgody, plany, pozwolenia) związane z planowaną inwestycją, nieujęte w tabelach 1-3