

Uchwała Nr 3/39/24/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”, zatwierdzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Zespołu oceniającego i zatwierdzenia Regulaminu jego działania.

Na podstawie art. 8a ust.1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą nr LV/849/23 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2024 rok uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się Konkurs pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”.
2. Ogłoszenie o Konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (www.warmia.mazury.pl).

§ 2.

1. Na realizację zadań w ramach Konkursu w 2024 roku przeznacza się kwotę w łącznej wysokości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), zatwierdzoną w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2024 rok w części będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej.
2. Poszczególne kwoty pomocy finansowej zostaną przyznane odrębną uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3.

Zatwierdza się Regulamin Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

1. Powołuje się Zespół oceniający, który odpowiedzialny jest za ocenę formalną i merytoryczną wniosków złożonych w ramach Konkursu, o którym mowa w § 1.
2. W skład Zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Łukasz Bielewski, Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Przewodniczący Zespołu oceniającego;
 - 2) Łukasz Łukaszewski, p.o. Dyrektora Gabinetu Marszałka;
 - 3) Anna Maroń, Główny Specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 4) Jarosław Grabarczyk, Inspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 5) Karolina Matusiak, Inspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zasady i tryb pracy Zespołu oceniającego określa „Regulamin działania Zespołu oceniającego”, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 3/39/24/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 stycznia 2024 r.

Ogłoszenie Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”

Termin, do którego można składać wnioski

9 lutego 2024 r. (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie)

Termin realizacji projektów

od 25 kwietnia do 15 listopada 2024 r.

Miejsce składania wniosków

1. Wniosek w wersji papierowej (trwale zszyty) należy złożyć do Departamentu Współpracy Międzynarodowej:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Współpracy Międzynarodowej

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

z dopiskiem na kopercie „Konkurs”

lub

2. Przesłać poprzez platformę ePUAP podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.

Kto może składać wnioski?

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm).

Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Cele Konkursu:

Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa warmińsko-mazurskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:

- wspierających różne formy współpracy międzynarodowej;
- budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe;
- służących aktywizacji społeczności lokalnych;
- promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie za granicą;
- promujących dorobek i działalność postaci związanych z regionem;
- służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.

Zasady finansowania:

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 8 000 zł.

Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50% łącznych kosztów realizacji projektu.

Maksymalna łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 80 000 zł.

Regulacje:

Zasady składania wniosków o dofinansowanie i ich oceny określa szczegółowo Regulamin Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”.

Pliki do pobrania:

- Regulamin Konkursu
- Wzór wniosku o dofinansowanie
- Wzór pełnomocnictwa
- Karta oceny formalnej
- Karta oceny merytorycznej
- Wzór aktualizacji wniosku
- Ramowy wzór umowy

Umowa nr WM.....2024/D
o udzielenie.....
pomocy finansowej w formie dotacji celowej

zawarta w Olsztynie w dniu 2024 r. pomiędzy

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ul. Emilii Plater 1, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

zwanym w treści umowy „Województwem”,

a

....., zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem” z siedzibą w, reprezentowaną przez:.....

przy kontrasygnacie Skarbnika

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 8a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn.zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.) w związku z Uchwałą nr Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2024 r., Województwo udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie zł brutto (słownie:) na dofinansowanie realizacji projektu pn., zwanego dalej „przedsięwzięciem”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w terminie składania wniosków w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1.Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od 2024 r.

2.Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3.Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.

4.Beneficjent zobowiązany jest informować Województwo, jeśli w trakcie realizacji przedsięwzięcia pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zakładanych rezultatów.

5.W przypadku wycofania się partnera z realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Województwo.

6.Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w ust.1, nie wcześniej jednak niż od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7.Przyznana dotacja zostanie wykorzystana do dnia

§ 3

1.Województwo zobowiązuje się przekazać na pomoc finansową, zwaną dalej „dotacją”, na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, kwotę dotacji w wysokości zł brutto (słownie:

.....) na rachunek bankowy Beneficjenta (nr rachunku:)
w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć na realizację przedsięwzięcia w ramach wkładu własnego środki w wysokości zł (słownie: złotych). Na wkład własny składają się:

a. środki finansowe własne w wysokości zł (słownie:złotych);

b. środki finansowe z innych źródeł w wysokości zł (słownie:złotych);

3. Całkowity koszt przedsięwzięcia stanowi sumę kwoty dotacji i wkładu własnego, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 i wynosi zł (słownie:).

4. Beneficjent zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 5, w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3.

5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia wynosi nie więcej niż%.

6. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z Umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20% i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6, uważa się stosownie do okoliczności za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie części dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W ramach realizacji przedsięwzięcia Beneficjent może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające następujące kryteria:

a. niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,

b. poniesione w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 7.

9. Z dotacji sfinansować można w szczególności:

a. koszty wyżywienia i zakwaterowania,

b. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,

c. koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe,

d. koszty ubezpieczenia,

e. koszty promocji projektu.

10. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

11. Wszystkie wydatki ze środków dotacji muszą być poniesione przez Beneficjenta. Nie będą akceptowane dokumenty księgowo opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.

12. Środki, o których mowa w ust. 1, w części niewykorzystanej Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy Województwa nr

§ 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Beneficjent zobowiązany jest opatrzyć opis dokumentów księgowych stosowną informacją „Sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dotacji w ramach konkursu WM dla WM”.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował przedsięwzięcie.

§ 5

1. Beneficjent przedstawi Województwu końcowe rozliczenie dotacji obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wszelkich dowodów dokumentujących realizację przedsięwzięcia, w tym między innymi materiałów promocyjnych, kopii artykułów i materiałów prasowych, wydruków stron internetowych. Dopuszcza się przygotowanie wyżej wspomnianych materiałów na nośniku elektronicznym.

3. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, potwierdzenia zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanej dotacji. Zwracając środki pochodzące z dotacji, Beneficjent zobowiązany jest wskazać kwotę niewykorzystanej dotacji i kwotę odsetek.

4. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. Złożenie przez Beneficjenta sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Województwo na podstawie § 11 ust. 1 pkt 4 i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez uprawnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania merytorycznego i finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania symbolu Województwa oraz informacji, że przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.

2. Ustala się tekst informacji, o której mowa w ust. 1 w brzmieniu: „Przedsięwzięcie współfinansowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Konkursu WM DLA WM 2024”. Powyższa informacja powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji. Tłumaczenie leży po stronie Beneficjenta.

3. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Województwem, możliwe jest odstępianie od wymogu umieszczenia informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu realizacji głównego wydarzenia przedsięwzięcia przesłać na adres mailowy dwm@warmia.mazury.pl krótki komunikat prasowy/notatkę o realizowanych działaniach oraz zdjęcia.

5. Beneficjent upoważnia Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, (Dz.U. 2022 poz. 2240), w szczególności poprzez spełnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ww. ustawy, w sposób wskazany w złożonym wniosku o dofinansowanie.

2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, gdy zapewnienie przez Beneficjenta dostępności w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240), jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, lub wiązałoby się z koniecznością poniesienia wydatków nieproporcjonalnych w stosunku do kwoty otrzymanej dotacji, Beneficjent ma obowiązek zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. W powyższym przypadku Strony określą w w/w porozumieniu skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych.

§ 10

1. Beneficjent może odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Beneficjent może odstąpić od Umowy, jeżeli Województwo nie prześle dotacji w terminie określonym w Umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) niewykonania bądź nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia;
- 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli.

2. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 12

1. W przypadku gdy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b, Beneficjent ma obowiązek przekazać Województwu informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie przedsięwzięcia przez Beneficjenta na warunkach niniejszej Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.

3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że przedsięwzięcie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści Umowy.

4. W przypadku nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację przedsięwzięcia środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Beneficjentowi przyznane.

§ 13

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany Umowy, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę warunków Umowy wraz z uzasadnieniem, w terminie do 2024 r. (tj. 21 dni przed planowanym zakończeniem realizacji przedsięwzięcia). Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.

4. Zmiany w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia, mieszczące się w ramach terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, mogą być dokonywane przez Beneficjenta bez zmiany niniejszej Umowy, po uprzedniej pisemnej zgodzie Województwa (do wyrażenia której oprócz osób uprawnionych do reprezentowania Województwa upoważniony jest także Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie) oraz pod warunkiem, że ich dokonanie nie wpłynie negatywnie na realizację przedsięwzięcia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania zebranych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. Seria L z 2016 r., Nr 119, poz.1) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Województwa.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Beneficjent

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Wzór sprawozdania

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 3/39/24/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 stycznia 2024 r.

KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU” REGULAMIN

1. Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa warmińsko-mazurskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:

- a. budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe,
- b. służących aktywizacji społeczności lokalnych,
- c. promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie za granicą,
- d. służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.

2. W 2024 r. za szczególnie wartościowe należy uznać:

- a. projekty wpisujące się w przypadającą 20. rocznicę wejścia Polski do Unii Europejskiej;
- b. projekty angażujące podmioty z regionów członkowskich Euroregionu Bałtyk;
- c. przedsięwzięcia związane z obchodami Roku Immanuela Kanta.

§ 2. Podmioty uprawnione do składania wniosków

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.).

2. Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W ramach Konkursu nie mogą składać wniosków podmioty, które w okresie 12 miesięcy przed dniem zakończenia naboru:

- a. nie przedstawiły sprawozdania z realizacji jakiegokolwiek innego zadania publicznego zleconego uprzednio przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
- b. nie przedstawiły sprawozdania z realizacji przedsięwzięć organizowanych wspólnie z Województwem Warmińsko-Mazurskim, wymaganych umową o współorganizacji przedsięwzięcia,
- c. nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji udzielonej uprzednio przez Województwo,
- d. nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia.

§ 3. Zasady finansowania

1. Środki na realizację projektów wyłonionych w ramach Konkursu będą pochodzić z części budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację międzynarodowych projektów podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Na realizację zatwierdzonych przez Sejmik Województwa projektów, wyłonionych w ramach Konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 80.000 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

4. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 8 000 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych).

5. Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50% łącznych kosztów realizacji projektu.

6. Na wkład własny Wnioskodawcy mogą składać się środki finansowe własne oraz środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych i prywatnych. Wkład rzeczowy nie jest zaliczany do faktycznych wydatków.

7. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego można pokryć koszty spełniające następujące kryteria:

a. niezbędne do zrealizowania projektu oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,

b. poniesione w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1,

c. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za niską cenę.

8. Z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:

a. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,

b. koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe,

c. koszty wyżywienia i zakwaterowania,

d. koszty ubezpieczenia,

e. koszty promocji projektu.

9. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.

§ 4. Zasady składania wniosków

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza nabór wniosków po przyjęciu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2024 rok.

2. Każda jednostka samorządu terytorialnego (działając bezpośrednio lub za pośrednictwem swojej jednostki organizacyjnej, działającej na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa) może złożyć maksymalnie trzy wnioski.

3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego.

4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą jedynie wnioski złożone na obowiązującym druku.

5. Do wniosku załączyć należy pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna) oraz inne dokumenty istotne z punktu widzenia realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku, np. deklarację współpracy z partnerem zagranicznym dotyczącą realizacji danego przedsięwzięcia.

6. Wniosek musi być czytelnie podpisany (tzn. w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym) lub podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli lub przez upoważnionego pełnomocnika.

7. Wniosek:

a. w wersji papierowej (trwale zszyty) należy złożyć do Departamentu Współpracy Międzynarodowej:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Współpracy Międzynarodowej
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
z dopiskiem na kopercie „Konkurs”.

lub

b. przesłać przez „ePUAP” na adres <https://epuap.gov.pl/wps/portal> podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli lub przez upoważnionego pełnomocnika.

8. Nieprzekraczalny termin składania wniosków upływa 9 lutego 2024 r. (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego).

§ 5. Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Projekty mogą być realizowane w okresie od 25 kwietnia do 15 listopada 2024 r. Muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami.

2. Projekty ubiegające się o dofinansowanie mogą być realizowane zarówno w Polsce, jak i za granicą.

3. Oceny wniosków konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół oceniający, który działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Zespół oceniający powoływany jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W jego skład wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym Przewodniczący, który kieruje pracami Zespołu.

5. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje jeden z członków Zespołu oceniającego i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Zespołu. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Oferta zostanie zaopiniowana negatywnie na etapie formalnym i w rezultacie podlegać będzie odrzuceniu, jeśli:

a. została dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego po upływie terminu wyznaczonego w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu,

b. Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,

c. do wniosku nie załączono pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna),

d. wniosek nie jest złożony na obowiązującym druku.

e. termin realizacji projektu nie spełnia wymagań określonych w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w szczególności gdy wydatki planowane są w terminie wcześniejszym i/lub późniejszym niż ten określony w § 5 ust. 1,

f. kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu,

g. wkład własny Wnioskodawcy jest niższy niż wskazany w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu, w tym gdy z powodu błędów rachunkowych we wniosku o dofinansowanie wskazano zbyt mały wkład własny.

7. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia w terminie 4 dni roboczych uzupełnienia wniosku lub złożenia stosownych wyjaśnień.

8. Wniosek nie podlega dalszej ocenie, jeśli pomimo wezwania nie został on poprawnie uzupełniony i/lub Wnioskodawca nie złożył stosownych wyjaśnień.

9. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10. Ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przy użyciu następujących kryteriów:

a. zakładane cele i rezultaty,

b. harmonogram działań,

c. kalkulacja kosztów realizacji projektu,

d. udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych,

e. promocja projektu

f. innowacyjność projektu

g. kryteria dodatkowe (spełnienie ich skutkuje uzyskaniem premii punktowej):

-w realizację projektu zaangażowane są podmioty z regionów partnerskich Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazane w „Priorytetach współpracy zagranicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego”,

-w ramach wkładu własnego Wnioskodawca pozyskał środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

11. W wyniku oceny merytorycznej wniosków może otrzymać łącznie 30 punktów. Spośród wniosków ocenionych na co najmniej 18 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.

12. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 3 członków Zespołu oceniającego.

13. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu, którzy oceniali wniosek.

14. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.

15. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów wnioski zostaną ocenione przez kolejnego członka Zespołu, którego głos zostanie uwzględniony w ocenie, według procedury określonej w ust. 13.

16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Zespół podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

17. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację projektów podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jest to decyzja ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

18. Decyzja Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie. Rekomendacja Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie. Wnioskodawcy, którego projekt został przez Zarząd rekomendowany Sejmikowi, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy o dofinansowanie.

19. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i niezwłocznie złożyć w Urzędzie Marszałkowskim aktualizację wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

20. Lista podmiotów, które otrzymają dofinansowanie, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

21. Każdy Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia opublikowania listy podmiotów wskazanej w ust. 20, może wystąpić na piśmie o uzasadnienie oceny swojego wniosku.

§ 6. Wymagania dostępności

1. Projekt powinien być przygotowany w taki sposób, aby zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przy jego realizacji nie zostały wykluczone z uczestnictwa osoby ze szczególnymi potrzebami.

2. W ramach realizacji projektu środki finansowe mogą być przeznaczone przez Wnioskodawcę na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji projektu. Koszty poniesione z tytułu zapewnienia dostępności powinny zostać oszacowane z należytą starannością.

§ 7. Postanowienie końcowe

1. Podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu.

2. Podmioty, które otrzymają dotację, mają obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na warunkach określonych w umowie o dofinansowaniu.

3. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania wniosków oraz nie odsyła złożonych wniosków.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybrania do dofinansowania żadnego wniosku.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

6. Pytania dotyczące Konkursu przysyłać można na adres dwm@warmia.mazury.pl.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

W ramach realizacji projektu przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781).

Załączniki do Regulaminu:

1) Wzór wniosku o dofinansowanie

2) Wzór pełnomocnictwa

3) Karta oceny formalnej

4) Karta oceny merytorycznej

5) Wzór aktualizacji wniosku

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”**

Wzór wniosku o dofinansowanie

Gmina/Powiat	
Nazwa Projektu	
Termin realizacji projektu	
Miejsce realizacji projektu	

1. Dane wnioskodawcy

Adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość	
NIP	
Telefon	
e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków	
Nazwa banku	
Imię i nazwisko Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty	
Imię i nazwisko Skarbnika	
Wnioskowana kwota dotacji w zł	
Całkowita wartość zadania w zł	
Imię i nazwisko pracownika do kontaktów w sprawie realizacji projektu	
Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie projektu	

2. Dane gminnej lub powiatowej jednostki organizacyjnej, przy pomocy której realizowane będzie przedsięwzięcie (w przypadku gdy wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie przy pomocy swojej - gminnej/ powiatowej jednostki organizacyjnej)

Nazwa	
Adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość	
Telefon	
e-mail	
Imię i nazwisko reprezentanta, funkcja	
Imię i nazwisko pracownika do kontaktów w sprawie realizacji	

projektu	
Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie projektu	

3. Dane partnera zagranicznego

Nazwa:

Forma prawna (samorząd, stowarzyszenie, szkoła itp.):

Dane kontaktowe:

.....

.....

4. Szczegółowy opis projektu

a. Krótki opis projektu (max. 10 zdań)

.....

.....

b. Zakładane cele realizacji projektu

.....

.....

c. Opis uczestników projektu

.....

.....

d. Opis osób zaangażowanych w realizację projektu

.....

.....

e. Informacja dotycząca udziału i sposobu zaangażowania partnera zagranicznego

.....

.....

f. Promocja projektu

.....

.....

g. Harmonogram projektu

Projekt realizowany w okresie od ... do ...		
Nazwa działania	Termin realizacji	Krótki opis działania

h. Opis zakładanych rezultatów

.....

.....

5.Kalkulacja kosztów realizacji projektu

a.Kosztyorys (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia z wkładu własnego
1.							
2.							
...							
Ogółem							

b.Przewidywane źródła finansowania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	... zł	... %
2.	Wkład własny (należy zsumować środki wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.)	... zł	... %
2.1.	Środki finansowe własne	... zł	... %
2.2.	Środki finansowe ze źródeł trzecich	... zł	... %
3.	Ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2)	... zł	100 %

c.Środki finansowe ze źródeł trzecich

Nazwa instytucji	Wysokość środków (zł)	Czy wniosek o przyznanie środków został już rozpatrzony?	Termin rozpatrzenia (w przypadku nierozpatrzonych wniosków)
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

d.Uwagi, które mogą mieć wpływ na ocenę kalkulacji kosztów

.....

.....

6.Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju (np. ilość zrealizowanych podobnych przedsięwzięć)

.....

.....

7.Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

Oświadczam(y), że:

- wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. ...

2. ...

Miejscowość, data

Wzór pełnomocnictwa

Udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu (*imię i nazwisko*),
..... (*pełniona funkcja, pełna nazwa instytucji*) do podpisania i złożenia w imieniu
i na rzecz (*pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego*), w ramach Konkursu
„WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE
WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU” wniosku o dofinansowanie realizacji projektu
pn. (*nazwa projektu*) oraz składania wszelkich wyjaśnień w związku ze złożonym
wnioskiem.

Niniejsze upoważnienie nie może być przenoszone na inne osoby i ważne jest na czas trwania wyżej wspomnianego Konkursu.

(*podpis¹*)

¹. W formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym

KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”

Karta oceny formalnej

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

.....

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wniosek złożony został w terminie			
2.	Wnioskodawca uprawniony jest do ubiegania się o dofinansowanie			
3.	Wniosek został złożony na obowiązującym kompletnym druku			
4.	Do wniosku załączono pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek w imieniu wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna)			
5.	Projekt realizowany jest w terminie od 25 kwietnia do 15 listopada 2024 r.			
7.	Kwota wnioskowanej dotacji nie jest wyższa niż 8 000 zł			
8.	Wkład własny wnioskodawcy stanowi co najmniej 50% całkowitego kosztu realizacji projektu			

Wniosek (niepotrzebne skreślić):

1. spełnia wymogi formalne i poddany zostanie ocenie merytorycznej;
2. nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucony;
3. wymaga uzupełnienia i/lub złożenia wyjaśnień.

Uwagi (wypełnić, jeśli wniosek o dofinansowanie wymaga uzupełnienia i/lub złożenia wyjaśnień):

.....
.....

Olsztyn, dn.

(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

Olsztyn, dn.

(podpis Przewodniczącego Zespołu Oceniającego)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”

KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”

Karta oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów [#]
1.	Zakładane cele realizacji projektu - cele realizacji projektu są zgodne z celami Konkursu - przedstawiono analizę sytuacji uzasadniającą realizację projektu - opis projektu jest wyczerpujący - cele są mierzalne i realne, czytelnie opisane	0-5	
2.	Zakładane rezultaty - rezultaty ilościowe i jakościowe są spójne z celami, jasno opisane - zakładane rezultaty są możliwe do osiągnięcia - zakładane rezultaty są trwałe	0-3	
3.	Harmonogram: - jest czytelny, działania są szczegółowo opisane i ekonomicznie zasadne (spójne z kalkulacją kosztów), uwzględniają dostęp osób ze szczególnymi potrzebami (jeśli dotyczy) - uwzględnia skonkretyzowane daty realizacji - zaproponowane terminy są osiągalne - działania zaplanowano zgodnie z przyjętymi celami - działania umożliwiają osiągnięcie poszczególnych rezultatów	0-4	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji projektu - wydatki są konieczne i uzasadnione, spójne z harmonogramem i dostatecznie opisane - w kalkulacji kosztów uwzględnione są wszystkie pozycje związane z realizacją zadania, także te finansowane z wkładu własnego - brak błędów rachunkowych	0-4	
5.	Udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych - partner uczestniczy i ma wpływ na realizację projektu na poszczególnych jego etapach (planowanie, realizacja, ewaluacja) - uzasadnienie doboru grupy docelowej - do wniosku dołączono deklarację partnera	0-3	
6.	Promocja projektu - planowane jest wykorzystanie różnych narzędzi i sposobów komunikacji - planowane jest wykorzystanie mediów społecznościowych - narzędzia dopasowane są do odbiorców, umożliwiając efektywną komunikację ze społecznością lokalną w krajach zaangażowanych w realizację projektu - formy promocji projektu są atrakcyjne dla potencjalnych odbiorców	0-5	
7.	Innowacyjność projektu - projekt stanowi nową ofertę dla potencjalnych odbiorców - planowane działania są nowatorskie	0-3	
Kryteria dodatkowe (spełnienie ich skutkuje uzyskaniem premii punktowej)			
8.	W realizację projektu zaangażowane są podmioty z regionów partnerskich Województwa Warmińsko-Mazurskiego	0-2	
9.	W ramach wkładu własnego wnioskodawca uzyskał środki finansowe ze źródeł trzecich	0-1	
Razem		30	

Uzasadnienie oceny (pole nieobowiązkowe):

.....

Minimalna liczba punktów rekomendująca wniosek do dofinansowania to **18,00**

(średnia ocen osób dokonujących oceny merytorycznej)

Olsztyn, dn.

(podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

¹możliwe jest przyznawanie punktów ułamkowych: 0,5 pkt.

KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”

Aktualizacja wniosku o dofinansowanie

1. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Termin realizacji projektu:

Miejsce realizacji projektu:

Całkowity koszt realizacji projektu:

Kwota przyznanej dotacji:

2. Aktualizacja harmonogramu projektu

Projekt realizowany w okresie od ... do ...		
Nazwa działania	Termin realizacji	Krótki opis działania

3. Aktualizacja kalkulacji kosztów realizacji projektu

e.Koszty (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia z wkładu własnego
1.							
2.							
...							
Ogółem							

f.Przewidywane źródła finansowania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	... zł	... %
2.	Wkład własny (należy zsumować środki wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.)	... zł	... %
2.1.	Środki finansowe własne	... zł	... %
2.2.	Środki finansowe ze źródeł trzecich	... zł	... %
3.	Ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2)	... zł	100 %

4. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie aktualizacji wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów

.....

.....

Oświadczam(y), że:

- wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 3/39/24/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 stycznia 2024 r.

KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”

Regulamin działania Zespołu oceniającego

1. Do zadań Zespołu oceniającego (zwanego dalej Zespołem) należy ocena formalna i merytoryczna oraz przygotowanie listy wniosków do rekomendowania do dofinansowania w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU” (zwanego dalej Konkursem).
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
4. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach jego członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

§ 2. Procedura wyboru członków Zespołu

1. Zespół wraz z Przewodniczącym powoływany jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Kadencja Zespołu trwa 1 rok licząc od momentu jego powołania.
3. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym:
 - 1) Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 2) przynajmniej dwóch pracowników Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaproponowanych przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) przedstawiciel Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
4. Przed posiedzeniem każdy członek Zespołu zobowiązany jest do podpisania „Deklaracji udziału w pracach Zespołu oceniającego”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy członek Zespołu oświadczy, że pozostaje z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączone z oceny formalnej i merytorycznej danego wniosku.

§ 3. Organizacja posiedzeń Zespołu

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje, a następnie prowadzi Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Zespołu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia drogą mailową.
3. Zespół obraduje w obecności co najmniej 3 osób, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
4. Dopuszcza się możliwość zorganizowania posiedzenia w formie zdalnej.
5. Członkowie Zespołu w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego o nieobecności i jej przyczynach.

§ 4. Procedura oceny wniosków

1. Pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej, będący członkiem Zespołu, dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
2. Kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca, aby otrzymać pozytywną ocenę pod względem formalnym, opisane zostały w Regulaminie Konkursu.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas oceny formalnej, możliwe jest zwrócenie się do Wnioskodawcy celem wyjaśnienia i/lub uzupełnienia treści wniosku oraz dołączonych załączników. Brak informacji ze strony Wnioskodawcy, w ciągu 4 dni roboczych od dnia wezwania do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia wniosku, skutkuje tym, że wniosek nie podlega dalszej ocenie.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są Zespołowi do oceny merytorycznej.
5. Członkowie Zespołu mają możliwość wcześniejszego wglądu we wnioski przed planowanym spotkaniem Zespołu.
6. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka Zespołu prawidłowości oceny formalnej, wniosek podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym podczas posiedzenia Zespołu. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosek zostaje dopuszczony do oceny merytorycznej.
7. Podczas posiedzenia członkowie Zespołu oceniają wnioski zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w Regulaminie Konkursu, wykorzystując kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
8. Każdy wniosek musi zostać oceniony przez co najmniej 3 członków Zespołu.
9. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać łącznie 30 punktów. Spośród wniosków ocenionych na co najmniej 18 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
10. Na ocenę końcową składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu.
11. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
12. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów wnioski zostaną ocenione przez kolejnego członka Zespołu, którego głos zostanie uwzględniony w ocenie, według procedury określonej w ust. 10.
13. W przypadku wniosków, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego, o którym mowa w ust. 9, członkowie Zespołu zobowiązani są do uzasadnienia oceny.
14. Decyzje w sprawie rekomendowanej wysokości dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 osób. Zespół zaproponować może niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.

§ 5. Sposób podejmowania decyzji o dofinansowaniu

1. Listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania Zespół przekazuje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który następnie kieruje projekt stosownej uchwały do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Lista podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. W przypadku prośby o uzasadnienie oceny wniosku, Wnioskodawca otrzyma informację w formie pisemnej, na jakiej podstawie wniosek został odrzucony, nie otrzymał dofinansowania lub został przyjęty do realizacji.

§ 6. Obsługa prac Zespołu

1. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
- 2) listę obecności;
- 3) wykaz wniosków, które podlegały rozpatrzeniu;
- 4) wykaz wniosków, które zostały ocenione negatywnie pod względem formalnym;
- 5) wykaz wniosków, które zostały ocenione pod względem merytorycznym wraz z informacją na temat liczby przyznanych punktów;
- 6) wykaz wniosków, które zostały rekomendowane do dofinansowania;
- 7) uwagi członków Zespołu.

3. Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU”**

Deklaracja udziału w pracach Zespołu oceniającego

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

niniejszym:

1.zobowiązuję się do czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu powołanego do oceny wniosków złożonych w ramach Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2024 ROKU” oraz bezstronnego wykonywania swoich obowiązków;

2.potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu oraz Regulaminem działania Zespołu oceniającego;

3.potwierdzam, że zapoznałem/am się z listą wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w ramach Konkursu i oświadczam, że:

a.nie jestem reprezentantem żadnego z wnioskodawców,

b.nie pozostaję w stosunku pracy z którymkolwiek z wnioskodawców,

c.nie pozostaję w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z przedstawicielem/pracownikiem wnioskodawcy,

d.nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów;

W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do któregoś z wnioskodawców, zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Zespołu przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów do dofinansowania oraz jednocześnie deklaruje, że zrezygnuję z prac w Zespole oceniającym, w tym w szczególności z udziału w ocenie formalnej i merytorycznej, w zakresie dotyczącym wniosku złożonego przez wnioskodawcę, o którym mowa powyżej.

4.zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały mi udostępnione.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)