

**Uchwała Nr 56/865/23/VI**  
**Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego**

**z dnia 18 grudnia 2023 r.**

**w sprawie określenia zasad przygotowania projektu pt. „Dynamiczny system informacji drogowej” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu 4 Mobilność regionalna Działania 4.4 Cyfryzacja w transporcie programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”**

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 4 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) przy uwzględnieniu Uchwały Nr 63/730/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. *w sprawie przyjęcia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 o treści zatwierdzonej przez Komisję Europejską* oraz Uchwały Nr 10/111/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2023 *w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego opisu priorytetów programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur* (z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Zobowiązuje się **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie** do przygotowania do realizacji projektu **pt. „Dynamiczny system informacji drogowej”** (dalej: Projekt) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, obowiązującymi dokumentami dotyczącymi przygotowania dokumentacji oraz realizacji projektów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (dalej: Program), wydanymi przez Instytucję Zarządzającą Programem, w tym w szczególności do:

- 1) przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędną dokumentacją projektową, zgodną z wykazem załączników stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Zakresem rzeczowym oraz harmonogramem przygotowania projektu* stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz złożenia go do Instytucji Zarządzającej Programem w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Program;
- 2) regularnego raportowania do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie o przebiegu procesu przygotowania do realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. Raporty miesięczne przedkładane będą w formie elektronicznej (na adres: [dpr@warmia.mazury.pl](mailto:dpr@warmia.mazury.pl)) do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, aż do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu oraz na każde pisemne żądanie ze strony Instytucji Zarządzającej Programem, w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania tego żądania;
- 3) przekazania do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w momencie złożenia do oceny dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, informacji końcowej z realizacji niniejszej uchwały, w formie elektronicznej (na adres: [dpr@warmia.mazury.pl](mailto:dpr@warmia.mazury.pl)), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego

identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) poddania się kontroli w zakresie przygotowania Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnienia, na żądanie tych instytucji, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem.

## § 2.

1. Zmiana zakresu rzeczowego oraz harmonogramu przygotowania Projektu określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały wymaga zgody Instytucji Zarządzającej Programem.

2. W przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej Programem na zmianę zakresu rzeczowego oraz harmonogramu przygotowania Projektu, wniosek o dofinansowanie Projektu zostanie przygotowany zgodnie ze zmienionymi założeniami.

## § 3.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania postępów w przygotowaniu do realizacji Projektu;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania Projektu, pod warunkiem:
  - a) pełnego zrealizowania przez **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie** postanowień niniejszej uchwały,
  - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Programu,
  - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Program uprawniającej do podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania Projektu.

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego

**Marcin Kuchciński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 56/865/23/VI  
Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego  
z dnia 18 grudnia 2023 r.

### Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania projektu

Pt. „**Dynamiczny system informacji drogowej**” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach:  
Priorytetu 4 **Mobilność regionalna** Działania 4.4 **Cyfryzacja w transporcie**  
programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”

#### 1. Informacje o Beneficjencie:

- a) **Województwo Warmińsko-Mazurskie (nazwa)**
- b) **10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1 (adres)**
- c) **dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Beneficjenta:**

1.	Imię i nazwisko:	<b>Tomasz Raczkowski</b>
2.	Pełniona funkcja:	<b>Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Siecią Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie</b>
3.	Numer telefonu:	<b>89 526-19-91</b>
4.	Numer faksu:	<b>89 539-98-76</b>
5.	E-mail:	<b>tomasz.raczkowski@zdw.olsztyn.pl</b>

#### 2. Zakres rzeczowy Projektu:

Przedmiotem przedsięwzięcia jest budowa dynamicznego systemu informacji drogowej, którego istotą będzie udostępnianie aktualnych danych o sytuacji na drogach wojewódzkich na całej sieci, w czasie rzeczywistym dla wszystkich użytkowników dróg przemieszczających się po obszarze województwa. Lokalizacja przedsięwzięcia – drogi wojewódzkie na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

Projekt bezpośrednio wpisuje się w zapisy dokumentu ramowego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 gdzie w rozdziale 2.4 Mobilność regionalna cel szczegółowy CS3ii kładzie się nacisk na rozwój i udoskonalenie zrównoważonej, odpornej na zmiany klimatu, inteligentnej i intermodalnej mobilności na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym. Założenia projektu są również zgodne z Planem Transportowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego jak również głównym dokumentem planistycznym regionu „Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-ekonomicznego”.

Budowana platforma informatyczna odpowiadała będzie na potrzeby wszystkich potencjalnych użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi. Należy mieć na uwadze, że województwo warmińsko-mazurskie objęte jest programami współpracy terytorialnej Interreg, działaniami międzyregionalnymi, transgranicznymi i transnarodowymi, które to projekty są komplementarne do podejmowanych w ramach FEWM. Z produktów projektu oraz publicznych



cyfrowych danych będą mogły korzystać projekty realizowane między innymi w programie Południowy Bałtyk czy też Interreg Europa Środkowa.

Projekt ze względu na swój charakter bezpośrednio wpisuje się w Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (wersja SZOP.FEWM.004 obowiązująca od dnia 2023-08-14), priorytet FEWM.04 Mobilność regionalna, działanie FEWM 04.04 Cyfryzacja w transporcie. Projekt pokrywa zakres interwencji 094 (cyfryzacja transportu: transport drogowy) oraz 095 (cyfryzacja transportu, gdy ma częściowo na celu redukcje emisji gazów cieplarnianych: transport drogowy).

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie dysponuje obecnie narzędziem do prowadzenia ewidencji majątku drogowego, które to narzędzie przechowuje w bazie danych oraz prezentuje na podkładach mapowych informacje dotyczące: *infrastruktury drogowej, oznakowania pionowego i poziomego, obiektów inżynierskich, utrzymania bieżącego dróg, utrudnień w ruchu, wypadków i kolizji czy też standardu utrzymania zimowego*. W ramach projektu pod nazwą: *Dynamiczny System Informacji Drogowej*, planuje się wykorzystanie informacji przechowywanych w bazie danych istniejącego systemu i zaprezentowanie ich ogólnie dostępnym Portalu DSID. Obywatel, przedsiębiorca czy też administracja publiczna otrzyma na portalu DSID wszystkie informacje o parametrach drogi oraz zagrożeniach na drodze tak aby wybrać optymalną i najbezpieczniejszą trasę przejazdu drogami wojewódzkimi Warmii i Mazur.

Poprawa bezpieczeństwa na drogach może nastąpić jedynie, gdy obywatele, przedsiębiorcy czy też inna administracja posiadać będą aktualne dane dotyczące sytuacji na drogach. Część tych informacji pochodzących będzie z istniejącego narzędzia do prowadzenia majątku drogowego (skrajnie pionowe/poziome, nośności dróg, obiektów mostowych, czasowe projekty organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego, inwestycje i remonty).

Kolejna część pochodzących będzie z informacji wprowadzanych na bieżąco przez pracowników dokonujących przy pomocy tabletów/tabletów RTK codziennych objazdów dróg w oddziałach/rejonach. Do tych danych należeć będą informacje o pracach utrzymaniowych (koszenie traw, malowanie nawierzchni, odśnieżanie), informacja o zdarzeniach powodujących utrudnienia w ruchu drogowym (wypadki, kolizje, osuwiska, uszkodzenia nawierzchni, uszkodzenia oznakowania pionowego/poziomego).

Trzecia część danych będzie pochodzić bezpośrednio z urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, które zostaną zakupione w ramach projektu. Te informacje dynamicznie się zmieniają i są najbardziej istotne z punktu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego. Na informacje te składa się obraz z kamer uzupełniony pełną informacjami ze stacji pogodowych o warunkach środowiskowych (temperatura powietrza, temperatura nawierzchni, stan nawierzchni, względna wilgotność powietrza, rodzaj opadu, intensywność opadu, prędkość wiatru, ciśnienie atmosferyczne).

Wszystkie powyższe informacje pozwalają na przekazanie pełnej informacji na temat sytuacji na drogach wojewódzkich użytkownikom tych dróg pozwalając im zaplanować właściwą trasę przejazdu oraz przygotować się na warunki, które panować będą na drogach. Uzupełnieniem projektu jest zakup kamer ANPR oraz wag preselekcyjnych. Kamery ANPR zainstalowane w lokalizacjach uzgodnionych ze Strażą Graniczną, Krajową Administracją Skarbową oraz Policją przyczynią się do poprawy bezpieczeństwa na drogach poprzez podniesienie świadomości podróżujących, iż drogi są monitorowane a na wypadek zdarzeń niezgodnych z prawem informacje mogą być przekazywane do odpowiednich służb. Kamery ANPR służyć będą Zarządowi Dróg Wojewódzkich do klasyfikacji rodzajowej pojazdów oraz określenia przepływów pojazdów na drogach. Przełoży się to bezpośrednio na poprawę bezpieczeństwa na drogach, albowiem umożliwi Zarządcy Drogowemu planowanie rozwoju sieci dróg w oparciu o rzeczywiste otrzymywane na bieżąco informacje o ruchu na drogach wojewódzkich.



Uzupełnieniem informacji podnoszących bezpieczeństwo na drodze jest zakup wag preselekcyjnych. Pozwoli to Zarządcy Drogowemu na określenie, na których drogach następuje ruch samochodów o dużym nacisku na oś co pozwoli na planowanie rozbudów/ modernizacji sieci dróg zgodnie z zapotrzebowaniem transportowym. Jednocześnie przekazywane informacje do Inspekcji Transportu Drogowego wspomogą ich działania w identyfikowaniu pojazdów, które powinny zostać poddane kontroli pod kątem przekroczeń nośności.

W ramach projektu nastąpi uruchomienie dwóch usług publicznych: „Informacja o warunkach przejazdu” oraz „Informacja o pojeździe”.

Pierwsza e-usługa polegać będzie na uzyskaniu szczegółowego dedykowanego raportu dotyczącego dróg wojewódzkich na trasie przejazdu pomiędzy wskazanymi lokalizacjami na terenie województwa. Uzyskanie takiego raportu możliwe będzie po zalogowaniu się przy pomocy Węzła Krajowego profilem zaufanym do Portalu DSID. Dane wnioskodawcy zostaną automatycznie wypełnione danymi przekazywanymi do systemu przez ePUAP a po porównaniu ich z bazą interesariuszy pozostałymi danymi Wnioskodawcy. W komponencie mapowym lub w formularzu wnioskodawca narysuje lub określi trasę przejazdu. Po zakończeniu wypełniania formularza podpisze go profilem zaufanym i otrzyma automatyczną odpowiedź w formie raportu na swoje konto.

Równolegle do dedykowanej e-usługi będzie funkcjonował portal publiczny Dynamicznego Systemu Informacji Drogowej informujący w jak najszerszym stopniu o warunkach na drogach publicznych celem poprawy bezpieczeństwa.

Druga e-usługa będzie polegała na złożeniu wniosku do zarządcy drogowego o przekazanie informacji o pojeździe, dla którego prowadzona jest sprawa w którejkolwiek z Komend Powiatowych Policji Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Wnioskodawca zaloguje się przy pomocy Węzła Krajowego profilem zaufanym do Portalu DSID. Dane wnioskodawcy zostaną automatycznie wypełnione danymi przekazywanymi do systemu przez ePUAP a po porównaniu ich z bazą interesariuszy pozostałymi danymi Wnioskodawcy. W formularzu Wnioskodawca określi za jaki okres oraz dla jakiego pojazdu (numery rejestracyjne, kolor, marka, itp.) oraz jaki jest cel (numer sprawy) pozyskania informacji oraz wskaże Komendę Powiatową Policji, do której dane mają zostać przekazane. System na podstawie porównania danych otrzymanych od Wnioskodawcy z danymi zarejestrowanymi z analityki kamer ANPR przygotuje raport i przekaże dane do właściwej Komendy Policji. W przypadku gdy Wniosek będzie składany przez pełnomocnika możliwe będzie załączenie pełnomocnictwa oraz dokonanie opłaty za pełnomocnictwo przez brokera płatności.

Równolegle w ramach projektu zostanie przygotowane otwarte API umożliwiające integrację platformy, z systemami, które na co dzień wykorzystują służby (ratowniczo-gaśnicze, medyczne, Policję, służby drogowe i inne) w ramach swojej pracy.

Platforma DSID oparta będzie na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany oraz na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych. Platforma DSID przystosowana będzie do wglądu audytorskiego (testy zgodnie z Top10 OWASP dla www, zgodność z WCAG 2.1) jak również posiadać będzie moduł eksportu danych. Przy tworzeniu platformy DSID zakłada się zasadę ponownego wykorzystania informacji i danych raz już pozyskanych i wprowadzonych do systemu podczas wdrażania systemu teleinformatycznego. Zakłada się udostępnianie innym systemom/platformom danych w ramach standardowych usług WFS, WMS jaki i przez moduł wymiany danych (API) z zachowaniem ograniczeń w zakresie prywatności lub poufności danych. Przy tworzeniu platformy DSID zakłada się zgodność z zasadą neutralności technologicznej. Wprowadzone zostaną zapisy dotyczące „równoważności”. Przy tworzeniu platformy DSID zakłada się zgodność z zasadą zorientowania na potrzeby użytkownika. Założono zaprojektowanie interfejsów użytkownika w ten sposób, aby nawigacja po nich była intuicyjna i łatwa do zrozumienia, a funkcje spełniały rzeczywiste potrzeby użytkowników. Przy tworzeniu platformy



DSID zakłada się zgodność z zasadą bezpieczeństwa i prywatności. Planuje się audyt zasad bezpieczeństwa i ich stosowania oraz automatyczne raportowanie incydentów bezpieczeństwa. Zakłada się przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa infrastruktury oraz oprogramowania pod kątem zagrożeń charakterystycznych dla tego typu systemów. Audyt przeprowadzony będzie przez zewnętrzną niezależny podmiot.

Platforma DSID pozwoli na osiągnięcie wskaźnika produktu: WLWK-RCO014 - Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie jak również wskaźnika rezultatu: WLWK-RCR011 - użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych, którego wartość wynosi 10 000 odwiedzin rocznie i została określona na podstawie zapytań telefonicznych, które wpływają do pracowników obwodów, rejonów, dyrekcji oraz szacowanych ilości odwiedzin podstron (utrudnienia, natężenie ruchu, zdarzenia drogowe, zimowe utrzymanie dróg, mapa sieci dróg wojewódzkich z ograniczeniami) strony internetowej <https://www.zdw.olsztyn.pl.html>

### 3. Szacowany budżet Projektu:

Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą **16 001 300,00 PLN** w tym:

- 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi **16 001 300,00 PLN** (słownie: szesnaście milionów jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)
- 2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi **2 541 125,00 PLN** (słownie: dwa miliony pięćset czterdzieści jeden tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych 00/100), w tym wkład własny Beneficjenta w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych wynosi **2 375 325 PLN** (słownie: dwa miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) i nie może być niższy niż 15 % kwoty wydatków kwalifikowalnych.
- 3) wysokość dofinansowania ze środków Programu wynosi maksymalnie **3 104 641,90 euro**, tj. **13 460 175 PLN** (słownie: trzynaście milionów czterysta sześćdziesiąt tysięcy sto siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zawiera się umowę wstępną, tj. z dnia **29.11.2023 r.** (1 euro = 4,3355 PLN) i nie przekracza 85 % rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.

### 4. Przewidywane terminy realizacji Projektu:

- a) Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie: **I kw. 2024 r.**
- b) Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu: **IV kw. 2024 r.**
- c) Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu: **II kw. 2026 r.**



## 5. Harmonogram przygotowania Projektu:

Tabela 1: Informacje podstawowe

Priorytet	Nazwa projektu/ zakres inwestycji	Instytucja odpowiedzialna za realizację	Przewidywany okres realizacji	Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Miejsce realizacji
1	2	3	4	5	6
Priorytet 4 Mobilność Regionalna, Działanie 4.4 Cyfryzacja w transporcie 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur	„Dynamiczny system informacji drogowej”	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	IV kw. 2024 – II kw. 2026	I kw. 2024r.	Województwo Warmińsko-Mazurskie

Objaśnienia do poszczególnych kolumn:

1. Nazwa w ramach ustalonych priorytetów Programu.
2. Nazwa Projektu lub zakres inwestycji objęty Projektem.
3. Wskazanie instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację Projektu.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia (podpisanie pierwszego kontraktu) i zakończenia (podpisanie ostatniego protokołu odbioru) realizacji Projektu (miesiąc, rok).
5. Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (kwartał, rok).
6. Nazwa gminy/miejscowości, gdzie inwestycja jest lub będzie realizowana. W przypadku przedsięwzięć liniowych np. ciągów dróg, szlaków wodnych, sieci energetycznych, itp. – nazwy gmin na terenie których przedsięwzięcie jest lub będzie realizowane.





Tabela 2 : Wymogi formalno-prawne

Studium Wykonalności/ Biznes plan	Decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych	Uzyskanie: A. Pozwolenia na budowę B. Warunków zabudowy C. Warunków przyłączeniowych	Dokumentacja techniczna	Stan zaawansowania procedury przetargowej	Dostępność terenu pod inwestycje	Powołanie zespołu projektowego
1	2	3	4	5	6	
I kw. 2024r.	Nie dotyczy	IV kw. 2024	Nie dotyczy	Nie dotyczy	100 %	

- Zgodnie z Wytycznymi dot. zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, dla projektów w których całkowity koszt kwalifikowalny wynosi powyżej 50 mln PLN, należy zawrzeć następujące elementy: definicję celów projektu, identyfikację projektu, analizę wykonalności, analizę popytu, analizę opcji, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści, analizę ryzyka i wrażliwości (szczegóły opisane w wytycznych). W przypadku projektów poniżej 50 mln PLN kwalifikowalnych kosztów całkowitych, obowiązuje forma uproszczona (Biznes Plan).
- Stan zaawansowania procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przewidywany termin uzyskania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Natura 2000) (miesiąc, rok). Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556,2687, z 2023 r. poz.877).
- Opis przewidywanej ilości niezbędnych pozwoleń na budowę w ramach Projektu wraz z prognozowanym terminem uzyskania pierwszego i ostatniego pozwolenia (miesiąc, rok).
  - Warunki zabudowy (miesiąc, rok)
  - Warunki przyłączeniowe (miesiąc, rok)
- Dokumentacja techniczna (miesiąc, rok).
- Orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, liczba przewidywanych kontraktów, prognozowany termin ogłoszenia pierwszego przetargu (miesiąc, rok).
- Dostępność terenów pod inwestycje (w %), przewidywany termin zakończenia procedury pozyskania gruntów dla całej inwestycji (miesiąc, rok), przeznaczenie terenu w Planie Zagospodarowania Przestrzennego.





**Tabela 3: Informacje finansowe**

Orientacyjny koszt całkowity (PLN)	Źródła finansowania	Zabezpieczenie wkładu własnego	Wieloletnia prognoza finansowa	Informacje dodatkowe: (np. plan zagospodarowania przestrzennego, konserwator zabytków)
1	2	3	4	5
16 001 300	85% - śr. UE 15% - wkład własny	TAK	TAK	nie dotyczy

1. Przewidywany koszt całkowity Projektu, łącznie z kosztami niekwalifikowalnymi
2. Źródła finansowania przygotowania wymaganej dokumentacji np. sw.
3. Informacja dotycząca zabezpieczenia wkładu własnego (TAK/NIE)
4. Czy wydatki zostały zaplanowane w WPF (TAK/ NIE/ Nie dotyczy)
5. Wszelkie dodatkowe wymagania (np. zgody, plany, pozwolenia) związane z planowaną inwestycją, nieujęte w tabelach 1-3



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 56/865/23/VI  
Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego  
z dnia 18 grudnia 2023 r.

**Sprawozdanie z realizacji**  
**Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**w sprawie określenia zasad przygotowania do realizacji projektu do wyboru w sposób**  
**niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027**  
**„Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”**

Rodzaj sprawozdania:

- raport za miesiąc [miesiąc] [rok]
- informacja końcowa za okres [data podjęcie Uchwały] - [data złożenia wniosku o dofinansowanie]

Nr Uchwały: [numer uchwały i dzień jej podjęcia]

Tytuł projektu: [nazwa projektu]

Priorytet: [nazwa priorytetu]

Działanie: [numer i nazwa działania]

Beneficjent: [nazwa instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie do realizacji projektu, adres instytucji]

Osoba udzielająca informacji: [imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail]

Stan przygotowania do realizacji Projektu:

1. Studium wykonalności/biznes plan					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? .....					

.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?

.....

.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:

.....

.....

## 2. Decyzja środowiskowa

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

## 3. Raport o oddziaływaniu na środowisko

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

#### 4. Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....					
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....					

#### 5. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....					
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....					

#### 6. Pozwolenie na budowę

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....			
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....			

### 7. Dokumentacja techniczna

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....					
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....					

### 8. Dokumentacja przetargowa

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....					
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....					

9. Postępowanie przetargowe					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....					
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....					

10. Dysponowanie gruntem/obiektami					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....					
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....					

11. Inne kluczowe dokumenty projektowe					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....			
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....			

12. Wsparcie doradcze w ramach Project Pipeline									
Czy projekt jest objęty wsparciem doradczym w ramach Project Pipeline		Czy wsparcie doradcze zostało zakończone			Planowany termin zakończenia wsparcia doradczego w ramach Project Pipeline (o ile dotyczy)		Czy Project Pipeline zakończył się rekomendacją pozytywną		
1		2			3		4		
TAK	NIE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	(miesiąc, rok)		TAK	NIE	NIE DOTYCZY

13. Powołanie zespołu projektowego									
Czy został powołany zespół projektowy		Czy liczba osób w zespole odpowiada potrzebom			Planowany termin powołania zespołu		Czy zespół będzie zwiększany		
1		2			3		4		
TAK	NIE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	(miesiąc, rok)		TAK	NIE	NIE DOTYCZY

14. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie									
Termin określony w Uchwale		Termin planowany w poprzednim okresie sprawozdawczym			Termin planowany zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym		Data faktycznego złożenia wniosku		
1		2			3		4		
(kwartał, rok)		(miesiąc, rok)			(miesiąc, rok)		(dzień, miesiąc, rok)		
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....									
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... .....									
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....									