

Uchwała Nr VIII/145/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań publicznych o charakterze wojewódzkim nieokreślonych przepisami o działalności pożytku publicznego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady udzielania dotacji na realizację zadań publicznych o charakterze wojewódzkim nieokreślonych przepisami o działalności pożytku publicznego, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku”.

Rozdział I
Przepisy ogólne.

§ 2

Niniejsze przepisy określają:

- 1) tryb postępowania przy udzielaniu dotacji,
- 2) sposób kontroli wykonania zleconego zadania oraz wykorzystania udzielonej dotacji,
- 3) sposób rozliczenia dotacji,

w przypadku udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych o charakterze wojewódzkim innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotowanie zadań innych niż określone w ustawie o pożytku publicznym określa corocznie uchwała budżetowa. Grupy zadań według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej objętych w danym roku dofinansowaniem ustalone będą corocznie i ujęte będą w załączniku do uchwały budżetowej.
2. Po uchwaleniu budżetu, Zarząd Województwa opublikuje w prasie lokalnej informację o przeznaczeniu w budżecie Województwa środków na zadania inne niż określone w ustawie o pożytku publicznym dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych wraz z informacją o obowiązującym terminie składania wniosków o przyznanie dotacji.
3. Zarząd Województwa informuje Sejmik Województwa o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 4

Zadania mogą być wykonywane przez grupę podmiotów.

§ 5

Dotacji udziela Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

§ 6

1. Dotację przyznaje się na dofinansowanie kosztów realizacji zadania, a nie wybranych w ramach zadania poszczególnych wydatków, z zastrzeżeniem możliwości wskazania przeznaczenia przyznanych środków finansowych.
2. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować także koszty obsługi realizowanego zadania. Zarząd Województwa określi wówczas wysokość kosztów obsługi, uwzględniając jej specyfikę.
3. Dotacja nie może być udzielona na zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie stanowi integralnej części zadania.

§ 7

Niniejsze przepisy stosuje się w zakresie nie uregulowanym odrębnymi przepisami.

Rozdział II **Tryb postępowania o udzielenie dotacji.**

§ 8

Udzielanie dotacji może nastąpić:

- 1) na zadania realizowane z inicjatywy Podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) na zadania realizowane z inicjatywy Samorządu Województwa.

§ 9

1. Podmiot ubiegający się o dotację na zadania określone w § 8 pkt 1 składa wniosek w tej sprawie do Zarządu Województwa w terminie – do dnia 31 marca roku budżetowego, w którym przewidywany jest termin realizacji zadania.
2. Wniosek złożony po terminie podlega zwrotowi. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych celem, zakresem oddziaływania, rangą oraz efektywnością zadania, wniosek złożony po terminie może być rozpatrzony przez Zarząd Województwa.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dokładną nazwę i adres Podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - 2) informacje dotyczące statusu prawnego Podmiotu (wyciąg z rejestru, statut itp.) oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej, potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem,
 - 3) określenie zadania i termin jego realizacji,
 - 4) wysokość oczekiwanej dotacji,
 - 5) oświadczenie, w którym Podmiot deklaruje, że:
 - ma wiedzę i doświadczenie do wykonania zadania,
 - nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - posiada własne środki finansowe lub inne źródła finansowania gwarantujące wykonanie zadania.Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu. Wzór formularza wniosku określa Zarząd Województwa.
4. Do wniosku załącza się projekt realizacji zadania, który powinien zawierać:
 - 1) określenie celu publicznego zadania i oczekiwane efekty,
 - 2) wykaz osób realizujących zadanie,
 - 3) wartość zadania wynikająca ze szczegółowej kalkulacji cenowej ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 4) harmonogram realizacji zadania.
5. Wydawanie formularzy wniosków oraz ich przyjmowanie dokonywane jest w Departamencie Urzędu Marszałkowskiego właściwym ze względu na zakres realizowanych zadań.
6. Departament, o którym mowa w ust. 5 dokonuje oceny przedłożonych wniosków oraz projektów pod względem formalnym. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do otrzymania dotacji podlegają zwrotowi i nie są przedstawione Zarządowi Województwa do rozpatrzenia.

Departament może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu wniosku bez rozpatrzenia.
7. Departament, o którym mowa w ust. 5 przedstawia Zarządowi Województwa zbiorcze zestawienie wniosków zwróconych wnioskodawcom z powodu braków formalnych oraz złożonych po terminie w postaci informacji zawierającej:
 - nazwę Podmiotu wnioskującego,
 - zadanie objęte projektem,
 - przyczynę zwrotu.
8. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są przez właściwy Departament Zarządowi Województwa do rozpatrzenia wraz z opinią Departamentu oraz właściwej Komisji Sejmiku Województwa.
9. Zarząd Województwa rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty ich wpływu do Zarządu Województwa, z tym zastrzeżeniem, że ostateczny termin na rozpatrzenie wniosku nie może przekroczyć 3 – miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§ 10

1. Jeżeli udzielenie dotacji następuje w trybie określonym w § 8 pkt 2, a więc na zadania zainicjowane przez Samorząd Województwa, Zarząd Województwa dokonuje wyboru Podmiotu dotowanego w trybie konkursu ofert, ogłoszonego w prasie lokalnej. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Marszałka Województwa na wniosek właściwego Departamentu. Skład komisji konkursowej, regulamin jej pracy oraz kryteria wyboru ofert określa Zarząd Województwa w formie uchwały.
2. Oferta zgłoszona do konkursu powinna zawierać projekt realizacji zadania, o którym mowa w § 9 ust. 4.

§ 11

1. Przyznanie dotacji przez Zarząd Województwa jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, na którego wykonanie ma być udzielona dotacja,
 - 2) dotację należną Podmiotowi i termin jej wykorzystania, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego,
 - 3) sposób płatności dotacji,
 - 4) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

Rozdział III Nadzór i kontrola.

§ 12

Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Zarząd Województwa może dokonać kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Województwa może upoważnić merytorycznie kompetentnych pracowników.
3. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 14

W przypadku stwierdzenia, że wykorzystanie dotacji jest niezgodne z przeznaczeniem oraz postanowieniami zawartej umowy, Podmiot obowiązany jest zwrócić dotację wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

Rozdział IV Sposób rozliczenia dotacji.

§ 15

1. Podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest złożyć w terminie określonym w umowie:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów,
 - 2) sprawozdanie finansowe z określeniem wysokości poszczególnych wydatków i wykazem faktur.
2. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dołącza się poświadczony za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów finansowych na kwotę udzielonej dotacji.
3. Nie wywiązanie się przez Podmiot z wyżej określonych obowiązków wyklucza możliwość ponownego ubiegania się o dotację w ciągu najbliższych 2 lat.

§ 16

Niewykorzystanie dotacji w pełnej wysokości skutkuje obowiązkiem jej zwrotu w terminie określonym w umowie.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Miron Sycz