

**Uchwała Nr 37/553/23/VI**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 14 sierpnia 2023r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**  
**stanowiącym załącznik do uchwały Nr 18/190/22/VI Zarządu Województwa**  
**Warmińsko – Mazurskiego z dnia 5 kwietnia 2022 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko–Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 18/190/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 31:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej i Przyrody** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 2) opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
- 3) przygotowywanie projektów programów ochrony powietrza, planów działań krótkoterminowych oraz programów ochrony środowiska przed hałasem;
- 4) opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska;
- 5) współpraca z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi oraz osobami prawnymi, instytucjami i agencjami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
- 6) współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonanie zadań zmierzających do poprawy jakości i stanu środowiska oraz do poprawy dobrostanu i ochrony zwierząt domowych, realizowanych przez samorządy gminne;
- 9) prowadzenie spraw związanych przyznawaniem przez samorząd województwa Nagrody Przyjaciela Zwierząt „Cztery Łapy” oraz Nagrody im. prof. Janiny Wengris;

- 10) współpraca z Departamentem Nadzoru Właścicielskiego i Monitorowania Wydatków przy wykonywaniu przez ten Departament zadań, o których mowa w § 38 ust. 4, w odniesieniu do Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku oraz Fundacji Zielone Płuca Polski, a w szczególności niezwłoczne przekazywanie Departamentowi Nadzoru Właścicielskiego i Monitorowania Wydatków informacji będących w posiadaniu Departamentu Ochrony Środowiska mających istotne znaczenie dla prawidłowego wykonywania tych zadań;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
  - a) utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
  - b) nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
  - c) planu ochrony parku krajobrazowego,
  - d) wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu;
- 12) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru przez Zarząd Województwa nad funkcjonowaniem parków krajobrazowych oraz zespołu parków krajobrazowych;
- 14) prowadzenie spraw należących do kompetencji Marszałka Województwa związanych z usuwaniem drzew lub krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością Gminy Olsztyn.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Biura Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z rozliczaniem opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności za:
  - a) wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
    - przydzielanie uprawnień do emisji na zasadach określonych w ustawie o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
  - b) składowanie odpadów;
- 2) realizowanie zadań związanych z rozliczaniem opłat produktowych, opłaty recyklingowej, opłaty za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych;
- 3) prowadzenie rachunkowości dotyczącej opłat środowiskowych;
- 4) podział i przekazywanie środków pieniężnych pochodzących z opłat środowiskowych na rzecz funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, budżetów powiatów i gmin, budżetu państwa oraz zarządu województwa;
- 5) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;
- 6) windykacja zobowiązań z tytułu opłat środowiskowych;
- 7) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej;
- 8) kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Biura Gospodarowania Odpadami** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 2) aktualizacja i monitoring realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 3) przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 4) przygotowanie projektu corocznej informacji o stanie realizacji działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów na terenie województwa wraz z oceną ich efektywności;
- 5) monitoring systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w województwie ze szczególnym uwzględnieniem instalacji komunalnych;
- 6) prowadzenie listy instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych oraz instalacji komunalnych planowanych do budowy, rozbudowy lub modernizacji;
- 7) gromadzenie wykazów podmiotów wpisanych przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru;
- 8) przeprowadzanie egzaminów w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami;
- 9) prowadzenie i aktualizacja Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w tym weryfikacja sprawozdań o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, weryfikacja rocznych sprawozdań wójta/burmistrza/ prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 10) sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 11) prowadzenie wykazu przedsiębiorców prowadzących stację demontażu i punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 12) ustalanie opłaty za nieosiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 13) prowadzenie rejestru występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (w szczególności azbestu i PCB) poprzez weryfikację i gromadzenie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
- 14) przygotowanie corocznej informacji o realizacji zadań związanych z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na terenie województwa;
- 15) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska w obszarze gospodarki odpadami, w zakresie objętym właściwością marszałka województwa.”;

2) w § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań **Biura Polityki Zdrowotnej** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie informacji, sprawozdań, harmonogramów działań, aktualizacji dokumentów strategicznych Województwa i innych dokumentów w zakresie ochrony zdrowia na potrzeby członków Zarządu Województwa, struktur organizacyjnych

Samorządu Województwa, zespołów, w których przedstawicielami są pracownicy Biura Polityki Zdrowotnej, a także innych podmiotów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;

- 2) organizacja i finansowanie staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków oraz prowadzenie kontroli w podmiotach leczniczych w zakresie zawartych umów na realizację staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków;
- 3) prowadzenie listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków;
- 4) prowadzenie procedur przyznawania i rozliczania dotacji celowych z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 Ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) prowadzenie procedur przyznawania i rozliczania dotacji celowych wojewódzkim jednostkom ochrony zdrowia na realizację zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- 6) opracowywanie, wdrażanie/realizacja programów polityki zdrowotnej dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego finansowanych ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 7) opracowywanie lub wyłanianie podmiotów opracowujących Regionalne Programy Polityki Zdrowotnej wynikające z zapisów programu FEWiM;
- 8) koordynacja realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w zakresie zadań przypisanych do realizacji samorządowi województwa;
- 9) koordynacja działań związanych ze współpracą IZ RPO WiM 2014-2020 z Komitetem Sterującym ds. Koordynacji Interwencji EFSI w Sektorze Zdrowia oraz IZ FEWiM 2021-2027 z Komitetem Sterującym do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia;
- 10) realizacja zadań związanych z upoważnieniem lekarzy do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego i rozliczaniem wynagrodzeń za dokonane oceny;
- 11) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do badań kierowców;
- 12) wydawanie zezwoleń podmiotom leczniczym na prowadzenie leczenia substytucyjnego lub ich cofanie gdy podmiot leczniczy przestał spełniać warunki stanowiące podstawę wydania zezwolenia;
- 13) współpraca z uczelniami, ośrodkami badawczymi, podmiotami leczniczymi, samorządami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami/podmiotami w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji i ochrony zdrowia;
- 14) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka Województwa zezwoleń na prowadzenie leczenia substytucyjnego;
- 15) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzezina