

**Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:  
(Pełna nazwa programu operacyjnego)**

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina

## Wnioskodawca i realizatorzy

Typ organizacji

NIP/PESEL

Nazwa

Typ wnioskodawcy

Forma własności

Wielkość przedsiębiorstwa

Kraj

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Nr budynku

Nr lokalu

Adres email

Numer telefonu

Strona WWW

Możliwość odzyskania VAT

Osoba do kontaktu nr:

Imię

Nazwisko

Telefon

Adres email

Realizator nr:

Typ organizacji

NIP/PESEL

Nazwa

<b>Typ wnioskodawcy</b>
<b>Forma własności</b>
<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>
<b>Kraj</b>
<b>Miejscowość</b>
<b>Ulica</b>
<b>Kod pocztowy</b>
<b>Nr budynku</b>
<b>Nr lokalu</b>
<b>Adres email</b>
<b>Telefon</b>
<b>Strona WWW</b>
<b>Możliwość odzyskania VAT</b>

## Wskaźniki projektu

### Wskaźniki produktu

Wskaźnik nr:

Wskaźnik realizacji projektu

Jednostka miary

Podział na płeć

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

Typ wskaźnika

### Wskaźniki rezultatu

Wskaźnik nr:

Wskaźnik realizacji projektu

Jednostka miary

Podział na płeć

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

Typ wskaźnika

### Inne wspólne wskaźniki produktu

Inne wspólne wskaźniki projektu

Wskaźnik nr:

Wskaźnik realizacji projektu

Sposób wyliczenia wskaźnika

<b>Jednostka miary</b>
<b>Podział na płeć</b>
<b>Wartość docelowa - kobiety</b>
<b>Wartość docelowa - mężczyźni</b>
<b>Wartość docelowa - ogółem</b>
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>
<b>Typ wskaźnika</b>

## Zadania

**Zadanie nr:**

**Nazwa zadania**

**Koszty pośrednie**

**Opis i uzasadnienie zadania**

**Data rozpoczęcia**

**Data zakończenia**

## Budżet projektu

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Nazwa kosztu</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	
<b>Wysokość stawki</b>	<b>Liczba stawek</b>	
<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Dofinansowanie</b>	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b>	
<b>Wskaźnik kwoty ryczałtowej</b>		
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość wskaźnika</b>	

## Podsumowanie budżetu

Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Razem w projekcie		
Razem rzeczywiście poniesione		
Razem ryczałt		
Koszty bezpośrednie - Razem		
Koszty bezpośrednie - Udział		
Koszty pośrednie - Razem		
Koszty pośrednie - Udział		
Kategorie kosztów		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Razem		
Udział		
Limity		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Razem		
Udział		



## Źródła finansowania

Dofinansowanie

Razem wkład własny

W tym budżet państwa

W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego

W tym inne publiczne

W tym prywatne

Suma

## Uzasadnienia wydatków

Obszar danych uzasadnienia

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Obszar danych uzasadnienia

## Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Opis sposobu zarządzania projektem

Opis wkładu rzeczowego

Opis własnych środków finansowych

Potencjał kadrowy do realizacji projektu

Opis rekrutacji i uczestników projektu

## Dodatkowe informacje

### Dane jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy/Partnera

Należy podać: nazwę jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy/Partnera, adres, nr telefonu, adres e-mail, adres strony internetowej (jeśli istnieje).

### Adres biura projektu i ePUAP

Podaj adres biura projektu i ePUAP Wnioskodawcy: nazwa biura projektu  
nazwa ulicy (jeśli dotyczy)  
nr budynku  
nr lokalu (jeśli dotyczy)  
kod pocztowy  
miejscowość  
adres ePUAP (jeśli dotyczy)

### Osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy/Partnera

Wpisz dane osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy/Partnera:  
imię (imiona),  
nazwisko,  
stanowisko/funkcję,  
telefon,  
adres e-mail,  
adres korespondencyjny

### Podtyp projektu SZOP w ramach 1 typu projektów

Z dostępnej listy należy wybrać odpowiedni Podtyp projektu w ramach 1 typu projektów.

### Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

Uwaga: Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu dotyczy projektów, których kwota ogółem przekracza 5 mln zł.

W przypadku gdy pole nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać "Nie dotyczy".

**KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE NR 13:** Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP FEWiM 2021-2027), aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, w ramach właściwego Działania FEWiM (...).

**KRYTERIUM OGÓLNE ZEROJEDYNKOWE NR 14:** W przypadku projektu partnerskiego Wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa.

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 2:** Wsparcie uczniów/słuchaczy prowadzące do zdobycia umiejętności, kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych jest powiązane z ich profilem kształcenia.

Dotyczy 1 typu projektów - Podtyp 1.1

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 3: Wnioskodawca oświadcza, że szkoła/placówka prowadząca kształcenie zawodowe zawarła porozumienie/-a z pracodawcą/przedsiębiorcą, który uczestniczył (...)**

Dotyczy 1 typu projektów - Podtyp 1.1, Podtyp 1.2

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 4: Wnioskodawca zawarł porozumienie/-a pomiędzy szkołą kształcąca w danym zawodzie a pracodawcą/przedsiębiorcą na potrzeby których dany zawód będzie (...)**

Dotyczy 1 typu projektów - Podtyp 1.3

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 5: Wnioskodawcą jest organ prowadzący szkołę/placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, w której realizowany będzie projekt lub inny podmiot (...)**

Dotyczy 1 typu projektów – Podtyp 1.3

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 6: Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę ...)**

Dotyczy 1 typu projektów

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 7: Projekty, w których zaplanowano zakup mebli, sprzętów, pojazdów, które stanowią cross-financing, a także nim nie są w rozumieniu Wytocznych dotyczących (...)**

Dotyczy 1 typu projektów

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 8: Projekty, w których zaplanowano zakupy w ramach kategorii wydatków stanowiących cross-financing w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe (...)**

Dotyczy 1 typu projektów

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 11: Wnioskodawca oświadcza, że diagnoza potrzeb szkoły/placówki prowadzącej kształcenie zawodowe, objętej wsparciem w ramach projektu, została przygotowana (...)**

Dotyczy 1 typu projektów

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 12: Wsparcie zakładające realizację Podtypów 1.4-1.8 w ramach 1 typu projektów może być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie wsparcia wskazanego w (...)**

Dotyczy 1 typu projektów - Podtyp 1.4, Podtyp 1.5, Podtyp 1.6, Podtyp 1.7, Podtyp 1.8

**KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 13: W ramach Podtypu 1.2 -1 typu projektów przewiduje się realizację wyłącznie staży uczniowskich o których mowa w Ustawie Prawo Oświatowe i które są obowiązkowo(...)**

Dotyczy 1 typu projektów – Podtyp 1.2

**KRYTERIUM SPECYFICZNE PREMIUJĄCE NR 1: Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną FEWiM -Gospodarcza transformacja. Inteligentne specjalizacje.**

Uzasadnienie:

**KRYTERIUM SPECYFICZNE PREMIUJĄCE NR 2: Projekt jest komplementarny.**

Uzasadnienie:

<p><b>Projekt realizowany w ramach regionalnych inteligentnych specjalizacji</b></p> <p>Wnioskodawca z dostępnej listy (możliwość wielokrotnego wyboru) wybiera właściwą opcję zgodnie ze specyfiką projektu.</p>
<p><b>Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną stawkę jednostkową</b></p> <p>Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną stawkę jednostkową powinny być podzielone na 2 kategorie: dokumenty do wniosku o płatność (WNP)...., dokumenty na wezwanie IZ/IP...</p>
<p><b>Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną stawkę jednostkową</b></p> <p>Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną stawkę jednostkową powinny być podzielone na 2 kategorie: dokumenty do wniosku o płatność (WNP)...., dokumenty na wezwanie IZ/IP...</p>
<p><b>Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną stawkę jednostkową</b></p> <p>Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną stawkę jednostkową powinny być podzielone na 2 kategorie: dokumenty do wniosku o płatność (WNP)...., dokumenty na wezwanie IZ/IP...</p>
<p><b>Dodatkowy opis 1</b></p> <p>Należy podać nazwę pola z podstawowej części wniosku, którego dotyczy dodatkowy opis np.„OPIS PROJEKTU - DODATKOWY OPIS” + treść dodatkowego opisu</p>
<p><b>Dodatkowy opis 2</b></p> <p>Należy podać nazwę pola z podstawowej części wniosku, którego dotyczy dodatkowy opis np.„OPIS PROJEKTU - DODATKOWY OPIS” + treść dodatkowego opisu</p>
<p><b>Dodatkowy opis 3</b></p> <p>Należy podać nazwę pola z podstawowej części wniosku, którego dotyczy dodatkowy opis np.„OPIS PROJEKTU - DODATKOWY OPIS” + treść dodatkowego opisu</p>
<p><b>Dodatkowy opis 4</b></p> <p>Należy podać nazwę pola z podstawowej części wniosku, którego dotyczy dodatkowy opis np.„OPIS PROJEKTU - DODATKOWY OPIS” + treść dodatkowego opisu</p>
<p><b>Dodatkowy opis 5</b></p> <p>Należy podać nazwę pola z podstawowej części wniosku, którego dotyczy dodatkowy opis np.„OPIS PROJEKTU - DODATKOWY OPIS” + treść dodatkowego opisu</p>

## Harmonogram

ROK				
KWARTAŁ	I	II	III	IV
Zadanie				
Etap				

## Informacje o wniosku o dofinansowanie

Data złożenia wniosku

Numer projektu

Status projektu

Status obiegu dokumentu

Numer wersji dokumentu

Status wersji dokumentu

Suma kontrolna wersji dokumentu