



Regulamin
Komisji kwalifikacyjnej ds. weryfikacji
wnioseków o wpis do Wykazu ekspertów programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur
2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej ds. weryfikacji wniosków o wpis do *Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027* został opracowany na podstawie art. 81 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 oraz Regulaminu naboru ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
2. Regulamin określa organizację oraz zasady pracy Komisji kwalifikacyjnej ds. weryfikacji wniosków o wpis do *Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Zadania Komisji

Komisja dokonuje weryfikacji formalno-merytorycznej wniosków o wpis do *Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*, zwanego dalej *Wykazem*.

§ 3

Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji - odpowiednio:
 - Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego lub osoba przez niego upoważniona w zakresie dziedzin FEWiM 2021-2027 adekwatnych do oceny projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub osoba przez niego upoważniona w zakresie dziedzin FEWiM 2021-2027 adekwatnych do oceny projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - b) pracownicy Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - c) pracownicy Instytucji Pośredniczących Programu, gdy przedmiotem oceny Komisji są wnioski o wpis do *Wykazu* w zakresie dziedzin adekwatnych do oceny wniosków o dofinansowanie w ramach Działań przez nie wdrażanych,
 - d) sekretarz Komisji, którego funkcję pełni pracownik Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 4

Tryb pracy Komisji

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona:
 - powołuje Komisję i ustala jej skład w porozumieniu z dyrektorami zaangażowanych departamentów/IP,
 - ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji (w zależności od potrzeby),
 - decyduje o przydziale wniosków o wpis do *Wykazu* do weryfikacji poszczególnym członkom Komisji,
 - podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z osobami ubiegającymi się o wpis do *Wykazu* i/lub testów w zakresie dziedzin wymienionych w załączniku 4 i 5 do Regulaminu, ustala sposób ich przeprowadzenia, oceny i przekazania tej informacji tym osobom,
 - organizuje pracę Komisji i zapewnia jej zgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Sekretarz Komisji:
 - informuje członków Komisji o terminach posiedzeń,
 - organizuje posiedzenia Komisji,
 - przygotowuje niezbędne materiały (np. oświadczenia o poufności i bezstronności członków Komisji, informację o przebiegu dotychczasowej współpracy eksperta z IZ/IP FEWiM 2021-2027),
 - przed przystąpieniem do weryfikacji sprawdza, czy członkowie Komisji posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zbioru „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027” oraz zbiera wypełnione oświadczenia o poufności i bezstronności członków Komisji,
 - po weryfikacji sprawdza kompletność kart weryfikacji wniosku o wpis do *Wykazu*,
 - sporządza protokół/y z prac Komisji,
 - informuje osoby ubiegające się o wpis do *Wykazu* o terminach testu/rozmowy kwalifikacyjnej,
 - nie uczestniczy w weryfikacji wniosków.
4. W przypadku decyzji o konieczności zwołania posiedzenia Komisji jej członkowie są informowani o dacie i miejscu posiedzenia co najmniej na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
5. Przed przystąpieniem do weryfikacji członkowie Komisji podpisują oświadczenie o poufności i bezstronności, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Jeżeli członek Komisji z powodu braku bezstronności nie może weryfikować wniosku o wpis do *Wykazu*, przewodniczący Komisji wyznacza do weryfikacji tego wniosku innych członków Komisji.
6. Weryfikacja wniosku przeprowadzana jest przez minimum dwóch członków Komisji.
7. W przypadku rozbieżnych wyników weryfikacji wniosek jest weryfikowany przez trzeciego członka Komisji. Wniosek zostaje rozpatrzony pozytywnie, gdy dwóch członków Komisji oceni, że osoba ubiegająca się o wpis do *Wykazu* pozytywnie przeszła procedurę weryfikacyjną.
8. Weryfikacja wniosku odbywa się na zasadach określonych w *Regulaminie naboru ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*, na podstawie Karty weryfikacji wniosku o wpis do *Wykazu* ekspertów Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (załącznik nr 3 do *Regulaminu naboru ekspertów FEWiM 2021-2027*).

9. Karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu są dołączane do wniosku osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu.
10. Obsługę organizacyjną prac Komisji zapewnia Departament Polityki Regionalnej.

§ 5

Protokół z prac Komisji

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół/y z jej prac, który/e zawiera/ją informację o:
 - a) składzie Komisji,
 - b) czasie i zasadach organizacji pracy,
 - c) terminie i miejscu posiedzenia,
 - d) wynikach weryfikacji wniosków (każdorazowo ze wskazaniem dziedziny, której wniosek dotyczy), w tym:
 - listę osób ubiegających się o wpis do Wykazu, których wnioski zostały zweryfikowane negatywnie,
 - listę osób ubiegających się o wpis do Wykazu, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie,
 - e) innych istotnych kwestiach na temat prac Komisji, w tym o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych/i lub testów.
2. Załączniki do protokołu/ów z prac Komisji stanowią:
 - listy wskazane w ust. 1 lit. d,
 - podpisane oświadczenie o poufności i bezstronności członków Komisji.
3. Protokół/y podpisuje sekretarz i przewodniczący Komisji.
4. Protokół/y z prac Komisji przechowywane są w Departamencie Polityki Regionalnej.

Załącznik:

1. Oświadczenie o poufności i bezstronności.