



Regulamin naboru ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa) oraz Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (dalej: FEWiM 2021-2027) określa *Regulamin naboru ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady naboru ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*, zwanego dalej Wykazem.
3. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucja Zarządzająca programem regionalnym FEWiM 2021-2027 (dalej: IZ FEWiM 2021-2027) zapewnia przejrzysty system naboru ekspertów. Odpowiada za rzetelną, bezstronną oraz zapewniającą wnioskodawcom równy dostęp do informacji ocenę projektów ubiegających się o dofinansowanie z FEWiM 2021-2027.
4. Do Wykazu wpisywani są eksperci posiadający wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w dziedzinach objętych interwencją FEWiM 2021-2027.
5. Eksperci wpisani do Wykazu prowadzonego przez IZ FEWiM 2021-2027 mogą być zaangażowani do realizacji zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, zadań IZ i Instytucji Pośredniczących (dalej: IP) FEWiM 2021-2027 wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu oraz zadań związanych z procedurą odwoławczą.

§ 2

Eksperci

1. O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w dziedzinie objętej FEWiM 2021-2027, w ramach której ubiega się o wpis.
2. Ekspertem nie może zostać pracownik IZ i IP FEWiM 2021-2027.

§ 3

Ogłoszenie o naborze ekspertów

Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do Wykazu publikowane jest na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 (www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl) oraz na portalu internetowym www.funduszeuropejskie.gov.pl. Może również zostać opublikowane w prasie o zasięgu co najmniej regionalnym i zawiera przynajmniej:

- a) zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do Wykazu prowadzonego przez IZ FEWiM 2021-2027,
- b) wymagania, które należy spełnić, aby ubiegać się o wpis do Wykazu,
- c) wykaz dziedzin, w ramach których prowadzony jest nabór ekspertów,
- d) sposób i termin złożenia wniosku,
- e) link do Regulaminu naboru ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

§ 4

Wniosek o wpis do Wykazu ekspertów FEWiM 2021-2027

1. W odpowiedzi na ogłoszenie osoby ubiegające się o wpis do Wykazu składają:
 - a) wypełniony wniosek o wpis do Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (wzór - załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) skany dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające wszystkie informacje zawarte we wniosku dotyczące wymaganej wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub uprawnień określonych w załącznikach do Regulaminu. W przypadku dokumentów potwierdzających aktualne zatrudnienie dopuszcza się dokumenty wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.
2. We wniosku powinna zostać wskazana co najmniej jedna dziedzina, w której osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
3. Wymagania dla dziedziny, w ramach której składany jest wniosek są określone w załącznikach nr 4 i 5 do Regulaminu naboru ekspertów FEWiM 2021-2027.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 lit. b składany jest w formie elektronicznej poprzez dedykowany system „FEWiM EKSPERT”, dostępny na stronie internetowej <https://fewim-ekspert.warmia.mazury.pl>. Złożenie wniosku będzie wymagało złożenia podpisu elektronicznego z wykorzystaniem Profilu Zaufanego platformy ePUAP.
5. O zachowaniu terminu decyduje data wysłania wniosku w systemie.
6. Wnioski o wpis do Wykazu, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Korespondencja z osobą ubiegającą się o wpis do Wykazu odbywa się pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku o wpis do Wykazu.
8. Instrukcja użytkownika systemu „FEWiM EKSPERT” dostępna jest na stronie internetowej <https://fewim-ekspert.warmia.mazury.pl>.

§ 5

Weryfikacja wniosków o wpis do Wykazu ekspertów FEWiM 2021-2027

1. Weryfikacji formalno-merytorycznej wniosków o wpis do Wykazu dokonuje Komisja kwalifikacyjna ds. weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
2. Weryfikacja wniosku o wpis obejmuje:

- a) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia wniosku i/lub załączników pod względem formalnym poprzez udzielenie odpowiedzi m.in. na następujące pytania:
 - czy wniosek oraz załączniki do niego zostały poprawnie wypełnione,
 - czy osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do rekrutacji,
 - czy osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu potwierdziła, że dołączone do wniosku dokumenty poświadczające spełnianie wymogów wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnienia są prawdziwe i zgodne z prawdą,
 - czy do wniosku dołączono skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, wiedzę, umiejętności lub uprawnienia;
- b) weryfikację pod względem merytorycznym polegającą na ocenie informacji zawartych we wniosku o wpis w zakresie:
 - wykształcenia,
 - wymaganej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień w dziedzinie objętej FEWiM 2021-2027, w ramach której złożono wniosek.
3. Weryfikacja formalno-merytoryczna odbywa się na podstawie karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu (wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Przedmiotem weryfikacji są jedynie informacje oraz dokumenty adekwatne dla dziedziny, której dotyczy wniosek o wpis. Informacje oraz dokumenty, które nie mają związku z dziedziną lub wykraczają poza czas wskazany w wymaganiach dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu (jeżeli ustalono kryterium czasowe) nie będą rozpatrywane i nie będą miały wpływu na wynik weryfikacji.
5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalno-merytorycznych poprzez dostarczenie przez osobę ubiegającą się o wpis do Wykazu:
 - a) brakujących dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 lit. b oraz wyjaśnienia, której dziedziny dotyczy wniosek, jeżeli wskazano ją omyłkowo,
 - b) dodatkowych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1, lit. d Regulaminu oraz sprostowania oczywistych omyłek pisarskich.
6. Wezwanie do złożenia dokumentów i/lub informacji wskazanych w ust. 5 wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu zobowiązana jest uzupełnić ww. dokumenty i/lub informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu „FEWIM EKSPERT w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji bez możliwości wnioskowania o „przywrócenie terminu”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do instytucji.
7. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie w zakresie dokumentów i/lub informacji, o których mowa w ust. 5 lit. a skutkuje jego negatywną weryfikacją.
8. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów i/lub informacji, o których mowa w ust. 5 lit. b, ocena wniosku dokonywana jest na podstawie przedstawionych materiałów, z zastrzeżeniem nieuwzględniania w ocenie informacji, co do których nie przedstawiono dokumentów je poświadczających i/lub przedstawiono dokumenty wadliwe.
9. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu zostaje zweryfikowany negatywnie.
10. Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z osobami ubiegającymi się o wpis do Wykazu i/lub testów w zakresie dziedzin wymienionych

w załączniku 4 i 5 do Regulaminu. W takim przypadku ustala sposób ich przeprowadzenia i oceny.

11. Wniosek eksperta, który nie przeszedł pozytywnie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu, o którym mowa w ust. 10 zostaje zweryfikowany negatywnie.
12. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu, której wniosek zweryfikowano pozytywnie na etapie weryfikacji formalnej i merytorycznej jest wzywana do złożenia oświadczenia o spełnianiu przez nią przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (wzór - załącznik nr 2 do Regulaminu).
13. Wezwanie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu wraz ze wzorem. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu zobowiązana jest dostarczyć wersję papierową podpisanego oświadczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do instytucji przyjmującej wnioski, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.
14. Dostarczenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 jest warunkiem niezbędnym do dokonania wpisu eksperta do Wykazu.
15. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 12 jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
16. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 12, jest przekazywane do Departamentu Polityki Regionalnej, gdzie przechowywana jest dokumentacja związana z naborem ekspertów FEWiM 2021-2027.

§ 6

Tworzenie Wykazu ekspertów FEWiM 2021-2027

1. Decyzję o wpisie do Wykazu podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków o wpis do Wykazu. Lista zawiera dane osób, które pozytywnie przeszły weryfikację formalno-merytoryczną oraz złożyły oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 12.
2. Wykaz zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej eksperta,
 - c) wskazanie dziedziny FEWiM 2021-2027, w ramach której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
3. Decyzja o wpisie do Wykazu lub weryfikacji negatywnej wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu jest niezwłocznie informowana o decyzji o wpisie do Wykazu lub weryfikacji negatywnej wniosku na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu.
5. Wykaz jest zamieszczany na stronie internetowej Programu i portalu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Ekspertom wpisanym do Wykazu mogą zostać zlecone czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania, czynności wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu oraz związane z procedurą odwoławczą, określone w umowie pomiędzy IZ/IP i ekspertem.
7. Wpis do Wykazu nie zapewnia ekspertowi uczestnictwa w ww. czynnościach i nie może stanowić podstawy do zgłaszania przez eksperta jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

8. Przed przystąpieniem do realizacji czynności, o których mowa w ust. 6 IZ/IP może zobligować eksperta do rejestracji w systemie teleinformatycznym WOD2021/SOWA EFS.
9. Ekspert przed przystąpieniem do oceny wniosków o dofinansowanie składa deklarację o poufności. Do każdego naboru, w ramach którego będzie oceniał wnioski, przed przystąpieniem do oceny składa oświadczenie o bezstronności. Ww. dokumenty są załącznikami do Regulaminu KOP.
10. Administratorem danych osobowych ekspertów jest Województwo Warmińsko-Mazurskie - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Eksperci mają prawo do wglądu do swoich danych, uzupełniania ich i poprawiania.

§ 7

Ocena pracy ekspertów

1. IZ i IP FEWiM 2021-2027 oceniają pracę ekspertów, którzy zawarli umowę dotyczącą udziału w ocenie projektów lub realizacji praw i obowiązków IZ/IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu oraz udziału w procedurze odwoławczej.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest każdorazowo, gdy ekspert został zaangażowany do oceny projektów, czynności związanych z realizacją praw i obowiązków IZ/IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu lub procedury odwoławczej. Ocena pracy eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
3. Ocena pozytywna przyznawana jest za prawidłowe wykonanie przez eksperta jego obowiązków zgodnie z zawartą umową.
4. Ocena negatywna przyznawana jest za:
 - a) nieuzasadnione niestawienie się do pracy w Komisji Oceny Projektów, do której ekspert został wybrany lub utrudnianie pracy związanej z wyborem projektów,
 - b) zwłokę w dokonaniu oceny,
 - c) brak zachowania zasady rzetelności i bezstronności oceny¹ oraz poufności danych i informacji zawartych w ocenianych wnioskach,
 - d) niespełnianie wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d,
 - e) kontakt z Wnioskodawcą, którego projekt został ekspertowi przekazany do oceny,
 - f) przekazanie osobom, które nie uczestniczą w wyborze projektów do dofinansowania wyników oceny projektów w ramach danego konkursu przed publikacją listy projektów wybranych do dofinansowania i/lub listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania,
 - g) przekazanie osobom, które nie uczestniczą w wyborze projektów do dofinansowania wyników procedury odwoławczej w ramach danego konkursu przed publikacją zaktualizowanej listy projektów wybranych do dofinansowania i/lub zaktualizowanej listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania,
 - h) niedotrzymanie innych warunków umowy.

¹ W znaczeniu przywołanym w *Wytycznych dotyczących korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027*.

5. Ocena negatywna skutkuje wykreśleniem z Wykazu. Wykreślenie eksperta z Wykazu może dotyczyć jednej dziedziny, kilku albo wszystkich dziedzin. Rozstrzyga o tym IZ, biorąc pod uwagę przyczynę wykreślenia. W takiej sytuacji ekspertowi nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Aktualizacje Wykazu ekspertów FEWiM 2021-2027

1. Ekspert ma obowiązek informowania właściwej instytucji o:
 - a) wszelkich okolicznościach, które powodują, że nie spełnia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1, lit. a-d,
 - b) zmianie danych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a i b oraz danych wskazanych we wniosku o wpis do Wykazu np. adres do korespondencji, telefon kontaktowy itp.
2. W przypadku prowadzenia przez IZ FEWiM 2021-2027 weryfikacji danych ekspertów wpisanych do Wykazu, ekspert jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w sprawie aktualności danych w terminie 14 dni od otrzymania zapytania w tej sprawie.
3. Wszelkie zmiany danych zawartych w Wykazie zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. IZ FEWiM 2021-2027 podejmuje decyzję o wykreśleniu eksperta z Wykazu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych,
 - b) zaprzestania spełniania wymogów, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej,
 - c) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 7 ust. 4,
 - d) rozwiązania umowy z IZ FEWiM 2021-2027 z przyczyn leżących po stronie eksperta,
 - e) rozwiązania umowy z inną właściwą instytucją z przyczyn leżących po stronie eksperta (w sytuacji uzyskania przez IZ FEWiM 2021-2027 informacji o tym fakcie od tej instytucji),
 - f) w przypadku trzykrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania,
 - g) uzyskania przez IZ lub IP FEWiM 2021-2027 informacji o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny,
 - h) braku udziału w szkoleniach wskazanych przez IZ FEWiM 2021-2027 jako obligatoryjne,
 - i) podjęcia decyzji przez IZ o usunięciu danej dziedziny z Wykazu ekspertów FEWiM 2021-2027 eksperci przypisani do danej dziedziny w zakresie tej dziedziny również podlegają wykreśleniu,
 - j) złożenia przez eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z Wykazu,
 - k) śmierci eksperta.
5. Ekspert zostaje niezwłocznie powiadomiony o wykreśleniu z Wykazu (z wyjątkiem przypadku śmierci eksperta) wraz z podaniem przyczyny oraz terminu wykreślenia.
6. W przypadku wykreślenia eksperta z Wykazu z przyczyny określonej w ust. 4 lit. a-h ponowny wpis do Wykazu jest możliwy nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia wykreślenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez IZ FEWiM 2021-2027, określone w umowie z ekspertem.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zmiany Regulaminu zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załączniki:

- Zał. nr 1: Wzór wniosku o wpis do Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
- Zał. nr 2: Wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek określonych w art. 81 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- Zał. nr 3: Wzór karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
- Zał. nr 4: Wykaz dziedzin programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 właściwych dla wyboru projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z wymaganiami wobec ekspertów.
- Zał. nr 5: Wykaz dziedzin programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 właściwych dla wyboru projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz z wymaganiami wobec ekspertów.