



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**REGULAMIN KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
DO SPRAW NABORU EKSPERTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W PROCESIE WYBORU STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO
KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)**

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	Zadania <i>Komisji kwalifikacyjnej</i>	2
Rozdział 3	Skład <i>Komisji kwalifikacyjnej</i>	2
Rozdział 4	Tryb pracy <i>Komisji kwalifikacyjnej</i>	3
Rozdział 5	Sposób weryfikacji <i>Wniosków</i>	3
Rozdział 6	Ocena formalna	4
Rozdział 7	Ocena merytoryczna	4
Rozdział 8	Protokół	5
Rozdział 9	Informacja o wynikach naboru	6
Rozdział 10	Załączniki	6

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin Komisji kwalifikacyjnej do spraw naboru ekspertów uczestniczących w procesie wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)*, zwany dalej *Regulaminem*, określa szczegółowy tryb pracy tej komisji, zwanej dalej *Komisją kwalifikacyjną*.
2. *Komisję kwalifikacyjną* powołuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. *Komisja kwalifikacyjna* działa w oparciu przepisy:
 - 1) art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.) – zwanej dalej *Ustawą RLKS*;
 - 2) art. 80 i 81 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) – zwanej dalej *Ustawą wdrożeniową*.
4. Do postępowania kwalifikacyjnego o wpis do *Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zwanego dalej *Wykazem ekspertów*, może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria / wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze ekspertów uczestniczących w procesie wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)*, zwanego dalej *Ogłoszeniem o naborze*.

§ 2

Zadania Komisji kwalifikacyjnej

1. Zadaniem *Komisji kwalifikacyjnej* jest weryfikacja *Wniosku o wpis do Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zwanego dalej *Wnioskiem*, wraz z dokumentami złożonymi do tego *Wniosku* przez osoby ubiegające się o uzyskanie statusu eksperta, biorącego udział w procesie oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*.
2. Poprzez weryfikację dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów rozumie się dokonanie przez członków *Komisji kwalifikacyjnej* oceny formalnej i oceny merytorycznej *Wniosków*. Ocenę formalną i ocenę merytoryczną mogą przeprowadzać wszyscy członkowie *Komisji kwalifikacyjnej*.
3. Zadaniem *Komisji kwalifikacyjnej* jest stworzenie listy ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów*.

§ 3

Skład Komisji kwalifikacyjnej

1. W skład *Komisji kwalifikacyjnej* wchodzi przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z komórek zaangażowanych we wdrażanie *instrumentu terytorialnego pod nazwą rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, zwanego dalej *dziędziną RLKS*.
2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej* pełni osoba wyznaczona przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. *Komisja kwalifikacyjna* liczy co najmniej 3 osoby. Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* może w trakcie prac *Komisji kwalifikacyjnej* rozszerzyć jej skład.
4. Obsługę organizacyjną posiedzeń *Komisji kwalifikacyjnej* zapewnia Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* wyznaczony przez Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej*.
5. Przed przystąpieniem do pracy wszyscy członkowie *Komisji kwalifikacyjnej* podpisują *Deklarację bezstronności i poufności*, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

§ 4

Tryb pracy Komisji kwalifikacyjnej

1. *Komisja kwalifikacyjna* obraduje na posiedzeniach.
2. Pracą *Komisji kwalifikacyjnej* kieruje Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca.
3. Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* zwołuje posiedzenia, ustalając ich miejsce oraz termin.
4. Posiedzenia *Komisji kwalifikacyjnej* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej*, Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* oraz co najmniej jeden inny członek *Komisji kwalifikacyjnej*.
5. Decyzje *Komisji kwalifikacyjnej* podejmowane są poprzez głosowanie większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków *Komisji kwalifikacyjnej* obecnych na danym posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej*. A w przypadku jego nieobecności – wyznaczonego zastępcy.
6. Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca podpisuje wszelką korespondencję związaną z pracami *Komisji kwalifikacyjnej*.
7. *Komisja kwalifikacyjna*, na każdym etapie weryfikacji *Wniosku*, wszelką korespondencję kierowaną do kandydatów na ekspertów, przekazuje za pośrednictwem placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz do ich wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we *Wniosku*.
8. Z prac *Komisji kwalifikacyjnej* Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* sporządza protokół, który jest podpisywany przez Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępcę.

§ 5

Sposób weryfikacji Wniošków

1. Na posiedzeniach *Komisji kwalifikacyjnej* Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej*, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej*, przedstawia listę osób ubiegających się o uzyskanie statusu eksperta, biorącego udział w procesie oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).
2. Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* wyznacza weryfikującego i sprawdzającego dla każdej złożonej dokumentacji aplikacyjnej w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Wyznaczone osoby są zobowiązane do dokonania oceny formalnej i oceny merytorycznej *Wniošków*, wraz z dokumentami złożonymi do tego *Wniosku*, osób ubiegających się o uzyskanie statusu eksperta.
4. Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, czy złożony *Wniosek*, wraz z dokumentami złożonymi do tego *Wniosku*, spełnia wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*.
5. Ocena merytoryczna obejmuje czynności sprawdzające dokumentów przedłożonych wraz z *Wnioškami*, czy kandydat na eksperta spełnia wymogi merytoryczne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*.
6. Wyznaczone osoby są zobowiązane do wypełnienia *Karty weryfikacji Wniosku o wpis do Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zwanej dalej *Kartą weryfikacji*, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
7. Po przeprowadzeniu oceny, o której mowa w § 6 i w § 7, *Komisja kwalifikacyjna* dokonuje rekomendacji dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego do umieszczenia kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru strategii rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność (LSR) w *Wykazie ekspertów*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.

8. O rekomendowaniu eksperta decyduje zwykła większość głosów członków *Komisji kwalifikacyjnej*.

9. Po posiedzeniu *Komisji kwalifikacyjnej* Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* wypełnia część III *Karty weryfikacji*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji kandydatowi na eksperta i przedkłada członkom *Komisji kwalifikacyjnej* do podpisu.

10. Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca w części III *Karty weryfikacji* zatwierdza dokonaną weryfikację dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów.

11. Od oceny *Komisji kwalifikacyjnej* nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Ocena formalna

1. Wymogi formalne, co do zasad składania *Wniosku*, zawiera *Ogłoszenie o naborze*.

2. *Komisja kwalifikacyjna* dokonuje weryfikacji spełnienia wymogów formalnych *Wniosek*ów na podstawie analizy złożonych przez nich dokumentów aplikacyjnych.

3. Weryfikacja formalna *Wniosku* wraz z dokumentami złożonymi do tego *Wniosku* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji*.

4. Członek *Komisji kwalifikacyjnej* dokonuje oceny formalnej zgodnie z częścią I oraz z częścią II.A. *Karty weryfikacji*.

5. Osoby ubiegające się o uzyskanie statusu eksperta, biorące udział w procesie oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), które złożyły *Wniosek* wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszeniu o naborze*, wpisani zostają na listę ekspertów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania.

7. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia.

8. W przypadku kandydatów na ekspertów, którzy nie spełnili wymagań formalnych, Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* przekazuje pisemne uzasadnienie odmowy wpisania ich do *Wykazu ekspertów* na zasadach wskazanych w § 4 ust. 7.

9. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów na ekspertów do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej.

10. Na podstawie decyzji Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej* tworzona jest lista kandydatów na ekspertów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

11. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej gromadzi i sprawę prowadzi Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej*.

§ 7

Ocena merytoryczna

1. Po dokonaniu oceny formalnej, dokumentacja aplikacyjna kandydatów na ekspertów podlega ocenie merytorycznej pod względem posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia w *dziedzinie RLKS*.

2. Ocena merytoryczna odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępcę.

3. *Komisja kwalifikacyjna* dokonuje weryfikacji dokumentów przedłożonych wraz z *Wnioskiem* pod kątem spełniania przez kandydatów na ekspertów wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*.
4. Weryfikacja merytoryczna dokumentów złożonych w ramach *Wniosku* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji*.
5. Członek *Komisji kwalifikacyjnej* dokonuje oceny merytorycznej zgodnie z częścią II.B. *Karty weryfikacji*.
6. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty danego kandydata na eksperta złożone w ramach *Wniosku* zawierają oczywiste omyłki lub braki, *Komisja kwalifikacyjna* może pisemnie wezwać kandydata na eksperta do ich uzupełnienia / wyjaśnienia w wyznaczonym do tego terminie.
7. O ewentualnych brakach w dokumentacji do *Wniosku* kandydata na eksperta niezwłocznie zawiadamia Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej*.
8. Wezwanie, o którym mowa powyżej, przekazywane jest kandydatowi na eksperta na zasadach wskazanych w § 4 ust. 7.
9. Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie weryfikacji*.
10. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji do *Wniosku* w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku*, o czym kandydat na eksperta jest informowany na piśmie na zasadach wskazanych w § 4 ust. 7.
11. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący *Komisji kwalifikacyjnej* lub jego zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami na eksperta.
12. Informacja o miejscu, terminie rozmowy kwalifikacyjnej, z wybranym kandydatami na eksperta, jest przesyłana na piśmie na zasadach wskazanych w § 4 ust. 7.
13. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej *Komisja kwalifikacyjna* sporządza listę ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów*, w stosunku do których *Komisja kwalifikacyjna* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze* i przekazuje ją pod obrady Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
14. W przypadku kandydatów na ekspertów, którzy nie spełnili wymagań merytorycznych Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej* przekazuje na piśmie na zasadach wskazanych w § 4 ust. 7.
15. Decyzję o wpisaniu do *Wykazu ekspertów* podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie Uchwały.
16. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawę prowadzi Sekretarz *Komisji kwalifikacyjnej*.

§ 8

Protokół oceny

1. Z posiedzeń *Komisji kwalifikacyjnej*, po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru kandydatów na ekspertów, sporządza się *Protokół oceny*, który zawiera:
 - a) numer porządkowy;
 - b) datę i miejsce posiedzenia;
 - c) listę obecności *Komisji kwalifikacyjnej* wraz z czytelnymi podpisami;
 - d) porządek obrad;
 - e) skrócony opis działań przeprowadzonych przez *Komisję kwalifikacyjną*, z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych niestandardowych zdarzeń;
 - f) treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
 - g) *Karty weryfikacji* lub informacje o miejscu ich przechowywania;

- h) opracowaną przez *Komisję kwalifikacyjną* listę zawierającą wyniki oceny wszystkich osób aplikujących na kandydata na eksperta z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych;
- i) opracowaną przez *Komisję kwalifikacyjną* listę ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do wpisania do *Wykazu ekspertów*, w stosunku do których *Komisja kwalifikacyjna* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze*.

§ 9

Informacja o wynikach naboru

1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały dotyczącej wpisania do *Wykazu ekspertów*, wszyscy eksperci, którzy złożyli w ramach danego naboru *Wnioski* są powiadamiani pisemnie przez Sekretarza *Komisji kwalifikacyjnej* o wpisie do *Wykazu ekspertów* na zasadach wskazanych w § 4 ust. 7.
2. *Wykaz ekspertów* zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie pod adresem www.prow.warmia.mazury.pl oraz pod adresem <https://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 10

Załączniki

1. Wykaz załączników do *Regulaminu*:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór *Karty weryfikacji Wniosku o wpis do Wykazu ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*.
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór *Deklaracji bezstronności i poufności*.
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór *Wykazu ekspertów*.