

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
"Organizacja wydarzeń regionalnych promujących
żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo
kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r. – II nabór" **Wzór
wniosku o udzielenie pomocy finansowej**

WNIOSEK o udzielenie pomocy finansowej
"Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną,
tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r.
– II nabór"

1. Dane podstawowe i dane gminy:

Pełna nazwa gminy	
Nazwa wydarzenia, które ma zostać objęte wsparciem	
Planowany termin wydarzenia	
Miejscowość, w której będzie realizowane wydarzenie	
Adres Gminy - kod pocztowy	
Adres Gminy – poczta	
Adres Gminy - miejscowość	
Adres Gminy - ulica oraz numer domu i lokalu	
NIP GMINY	
REGON GMINY	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków <i>(w formacie XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX)</i>	
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł <i>(np. Wójt Gminy, Burmistrz</i>)	
Imiona i nazwisko skarbnika	
Wnioskowana kwota (zł) <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Całkowita wartość zadania (zł) <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Wkład własny gminy <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	

Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie wniosku	
Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku	
Telefon osoby do kontaktu w sprawie wniosku wraz z numerem wewnętrznym	
E-mail osoby do kontaktu	

2. **Cel wydarzenia**

(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny wydarzenia. Musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celem konkursu wymienionym w rozdziale I pkt 1 Regulaminu konkursu)

3. Wskazanie **konieczności i potrzeby** udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz z **uzasadnieniem**. Wymagane jest odniesienie się w uzasadnieniu do **budżetu gminy** oraz wskazanie **zadania własnego gminy**, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa (zgodnie z rozdziałem I pkt 2 Regulaminu konkursu).

Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem:

Odniesienie się do budżetu Gminy:

Wskazanie zadania własnego Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc (zgodnie z rozdziałem I pkt. 2 Regulaminu konkursu). Proszę podkreślić właściwy punkt:

Cel konkursu zostanie osiągnięty poprzez dofinansowanie zadań własnych gminy, w szczególności związanych z:

- 1) promocją gminy poprzez promocję żywności regionalnej, lokalnej, naturalnej, tradycyjnej, która była/jest wytwarzana na terenie gminy jako elementu rozwoju tożsamości gminy;
- 2) aktywizacją lokalnych społeczności poprzez organizację wydarzeń kulinarnych, kulturowych, konkursów kulinarnych;
- 3) promocją lokalnej kultury i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez organizację wydarzeń mających na celu promocję i upowszechnianie dziedzictwa kulinarnego, produktów tradycyjnych wytwarzanych na terenie gminy.

4. Opis zadania

- 1) Opis całego wydarzenia obejmujący w szczególności opis planowanych zadań, które będą miały miejsce podczas realizacji wydarzenia, w szczególności tych, na które gmina chciałaby otrzymać wsparcie w ramach konkursu. Można opisać również te zadania, które gmina sfinansuje sama. Opis powinien zawierać informację w jaki sposób w wydarzeniu promowana będzie żywność regionalna, tradycyjna, lokalna i naturalna:

- 2) Cykliczność wydarzenia o zasięgu regionalnym: proszę wybrać jeden z poniższych wariantów (niewłaściwe warianty skreślić) i wpisać w miejsce kropek konkretną liczbę:
 - wydarzenie organizowane jestraz (od 1 do 3) w roku 2023,
 - wydarzenie organizowane jest raz (od 4 do 5) w roku 2023,
 - wydarzenie organizowane jestraz (od 6 do 9) w roku 2023,
 - wydarzenie organizowane jestraz (powyżej 10) w roku 2023.

- 3) Opis w jaki sposób wydarzenie będzie sprzyjało rozwojowi i promocji żywności lokalnej, regionalnej, tradycyjnej, naturalnej oraz wskazanie w jaki sposób i w jakim stopniu zostali zaangażowani lokalni, regionalni producenci żywności:

- 4) Planowany zasięg wydarzenia (np. planowana liczba uczestniczących osób):

- 5) Opis elementów edukacyjnych dla mieszkańców gminy, tj. czy w wydarzeniu zostanie wprowadzony element edukacyjny, reprezentujący tradycje kulinarne np. warsztaty, prelekcje edukacyjne, konkursy edukacyjne dla dzieci i dorosłych, pokazy kulinarne etc:

- 6) Wymienić partnerów, którzy będą zaangażowani w realizację wydarzenia (np. koła gospodyń wiejskich, mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe działające w gminie, szkoły mające siedzibę na terenie gminy) i określić w jaki sposób będą oni zaangażowani:

7) Wprowadzenie atrakcyjnych, oryginalnych, innowacyjnych elementów. Wymienić i opisać:

8) Zakładane rezultaty zadania wskazujące na zasadność realizacji zadania, podać mierniki i wskaźniki ich realizacji, przy czym:

Miernik – jest to parametr dzięki któremu będziemy badać czy cel został wykonany, wyrażony słownie opis wskaźnika, np. % wykonania budżetu, liczba osób obecnych podczas wydarzenia, liczba wystawców podczas kiermaszu żywności.

Wskaźnik – jest to wartość docelowa miernika, którą chcemy osiągnąć aby zrealizować cel; najczęściej wyrażany liczbowo, ilościowo, procentowo, np. wykorzystanie budżetu w 90%, min. 200 osób obecnych podczas wydarzenia, 20 wystawców podczas kiermaszu żywności.

Zrealizowana usługa/ produkt – jest to rezultat wykonanego zadania, np. zrealizowana konferencja, zrealizowane wydarzenie, podpisana umowa, podjęta uchwała zarządu.

5. Budżet wydarzenia:

- należy wskazać te rodzaje kosztów, które będą pokrywane ze środków dotacji i ze środków budżetu gminy;

- jeśli jeden z rodzajów kosztów ma zostać opłacony w 100% ze środków dotacji, to w kolumnie „kwota ze środków gminy” wpisujemy 0;

- jeśli jeden z rodzaju kosztów ma zostać opłacony w 100% ze środków gminy, to w kolumnie „kwota dotacji” wpisujemy 0;

- wszystkie koszty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi;
- można dodawać i usuwać wiersze w tabeli odpowiednio do liczby pozycji z rodzajami kosztów.

Lp	Rodzaj kosztu (np. wynajem sceny, zakup nagród, wynajem prelegenta, wydanie wydawnictwa)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) oraz łączna wartość pozycji (np. 30 nagród x średnio 20,00 zł = 600,00 zł)	Kwota dotacji	Kwota ze środków gminy	Koszty całkowite (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
W tym wkład własny Gminy:			-		
Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego:			-		-
W tym wnioskowana pomoc finansowa:				-	
Udział procentowy pomocy finansowej w stosunku do kosztu całkowitego:				-	-
Razem całkowity koszt:			-	-	

6. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków, ich racjonalności i efektywności (należy się odnieść do poszczególnych elementów budżetu i potrzeby ich realizacji w całym wydarzeniu, ich racjonalności i efektywności, konieczności opłacenia kosztu ze środków dotacji):

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Wydarzenie nie ma charakteru komercyjnego.

3. Wydarzenie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r. – II nabór" .
4. Wydarzenie odbędzie się na terenie gminy.
5. Wydarzenie nie ma charakteru dożynek i nie będzie połączone z innym wydarzeniem.

Data:

Miejscowość:

Pieczętka
i czytelny podpis
burmistrza/wójta:

Pieczęć gminy:

Załączniki:

1. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz/prezydent, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.