

Umowa NrPPZ in vitro.Z.2023

na realizację „ Programu polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok- aktualizacja na 2023 rok”

zawarta w dniu 2023 roku w Olsztynie,
pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, przy ul. E. Plater 1, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

..... – **Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,**

..... – **Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....,

.....

łącznie zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art. 48b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.), art. 115 ust.3 w zw. z art. 114 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz.663, z późn.zm.), Uchwały Nr 4/28/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok- aktualizacja na 2023 rok, Uchwały Nr 9/94/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizatora Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok – aktualizacja na 2023 rok oraz powołania Komisji Konkursowej i Uchwały Nr XLV/657/22 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2022 r., w sprawie budżetu Województwa Warmińsko – Mazurskiego na rok 2023, z późn.zm., oraz wyboru oferty, dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach konkursu ofert, zgodnie z regulaminem Prac Komisji Konkursowej,

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja Programu polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok – aktualizacja na 2023 rok, zwanego dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji Programu określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Termin realizacji Programu ustala się na okres: od daty zawarcia umowy nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust.3.

§ 2.

1. Strony ustalają następujące koszty dofinansowania procedur związane z realizacją Programu:
 - 1) Całkowity koszt dofinansowania jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego (zwanej też dalej „procedurą”) wynosi:
 - a. w ramach dawstwa partnerskiego 6000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych brutto, zero groszy),
 - b. w ramach dawstwa innego niż partnerskie z wykorzystaniem męskich lub żeńskich komórek rozrodczych 6000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych brutto, zero groszy),
 - c. w ramach adopcji zarodka 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto, zero groszy);
 - 2) W przypadku, jeżeli procedura zapłodnienia pozaustrojowego z powodów medycznych zakończy się u pary na wcześniejszym etapie, to koszt jednorazowego dofinansowania do procedury leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy (świadczenia), jednakże w wysokości nie większej niż kwota dofinansowania przewidziana w ramach Programu dla tej procedury zgodnie z zapisami pkt 1.
2. Uczestnikom Programu przysługuje możliwość dofinansowania tylko jednej procedury.
3. Za datę zakończenia realizacji Programu uznaje się dzień wykonania ostatniej procedury zapłodnienia pozaustrojowego in vitro objętej dofinansowaniem w ramach Programu, realizowanego na podstawie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe musi nastąpić nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 roku.

§ 3.

1. Na realizację Programu w ramach niniejszej umowy Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację celową udzieloną z Budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2023 w kwocie (słownie:)
2. Środki dotacji wskazanej w ust.1 muszą być wykorzystywane z uwzględnieniem wysokości kosztów dofinansowania procedur określonych w § 2 ust.1.
3. W ramach kwoty wymienionej w ust.1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w trakcie trwania programu nie mniej niżprocedur.
4. Dotacja wskazana w ust.1 przekazana zostanie po zawarciu niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby zgłoszonych do Programu par na rachunek bankowy Zleceniobiorcy

nr:....., w terminie 21 dni od zawarcia umowy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w ramach kwoty dotacji przyznanej zgodnie z § 3 ust. 1, do wykonania rodzaju i liczby procedur zapłodnienia pozaustrojowego zgodnie z przedstawioną ofertą oraz medycznymi wskazaniami zakwalifikowanych par. Jednakże w sytuacji zakwalifikowania w ramach Programu większej liczby par do procedury adopcji zarodka, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia liczby takich procedur w stosunku do liczby wskazanej w Programie, o ile nie spowoduje to przekroczenia ogólnej kwoty dotacji, wskazanej w ust.1.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji Programu do przestrzegania zasad rachunkowości i prawidłowego wykorzystywania środków publicznych.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1488, z późn.zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach dotacji celowej z budżetu Województwa na realizację Programu, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe należy opisywać z uwzględnieniem m.in. zapisów art. 39 *ustawy o finansach publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych*.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował Program.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, wyłącznie na realizację Programu powierzonego do realizacji niniejszą umową,
 - 2) wykorzystania dotacji w terminie realizacji Programu, tj. do upływu końcowego terminu realizacji Programu określonego w § 2 ust.3, nie później jednak niż do dnia **15 grudnia 2023 r.**,
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1488, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu (określonej w § 2 ust.3), w ramach sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 9 ust.2, końcowego rozliczenia finansowego wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji. Rozliczenie powinno zawierać w szczególności zestawienie dokumentów księgowych opłaconych z otrzymanych środków finansowych, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów oraz oświadczenie Zleceniobiorcy o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniu dokumentów finansowych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie wskazanym w ust.1 pkt 2 w wysokości określonej w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, w terminie do 14 dni po upływie wskazanego powyżej

terminu wykorzystania dotacji, na rachunek Zleceniodawcy nr:

.....

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr: Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 3-4.
6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 6.

1. W ramach realizacji Programu powierzonego niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia realizacji Programu od daty podpisania niniejszej umowy;
 - 2) kwalifikacji do Programu par, które nie mają przeciwwskazań opisanych w kryteriach wykluczenia w „Programie polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok-aktualizacja na 2023 rok”, zamieszkałych (płacących podatki) w województwie warmińsko-mazurskim (przy czym wiek kobiety powinien mieścić się w przedziale 20- 42 lat według roku urodzenia). Ponadto pary powinny spełnić łącznie następujące kryteria:
 - a) pary, u których stwierdzono i potwierdzono dokumentacją medyczną, bezwzględną przyczynę niepłodności lub nieskuteczne, zgodne z rekomendacjami i standardami praktyki lekarskiej leczenie niepłodności w okresie 12 miesięcy poprzedzających zgłoszenie do Programu,
 - b) pary pozostające w związku małżeńskim lub partnerskim,
 - c) parom, które zostały zakwalifikowane do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego przez Zleceniobiorcę, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i rekomendacjami m.in. Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii, Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego, wytycznymi National Institute for Health and Care Excellence (NICE 2013) wskazującymi na konieczność diagnostyki niepłodności przed wprowadzeniem procedury zapłodnienia pozaustrojowego – zgodnie z rekomendacjami NICE 2013 zaleca się badanie krwi w celu określenia poziomu hormonów, a także dodatkowo zaleca się określenie poziomu hormonu AMH oraz USG jajników, dlatego też wyniki przeprowadzonej diagnostyki są niezbędne przy kwalifikacji do Programu,
 - d) pary, które złożyły oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do umowy (Zleceniobiorca jest zobowiązany do zebrania od uczestników Programu oświadczeń, które będą w jego dyspozycji);
 - 3) dostarczenia do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zbiorczego zestawienia sporządzonego na podstawie zebranych od uczestników (par będących w dyspozycji Zleceniobiorcy) ankiet satysfakcji uczestników Programu (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy);
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących danych osobowych;

- 5) przedstawienia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na czas trwania umowy, w przypadku, gdy na dzień składania oferty taka umowa nie była zawarta lub w sytuacji, w której na dzień składania oferty polisa nie obejmowała całego okresu obowiązywania umowy -przedstawienia kserokopii polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, z przedłużonym okresem ubezpieczenia OC, obejmującym cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) prowadzenia akcji informacyjno - promocyjnej dotyczącej Programu (np. poprzez zamieszczenie informacji na temat Programu na swojej stronie internetowej);
 - 7) wskazywania Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, jako podmiotu, który dofinansowuje Program na wszystkich etapach akcji informacyjno – promocyjnej;
 - 8) sporządzania i przekazywania Zleceniodawcy, w okresach miesięcznych - do 10-go dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną, informacji o bieżącej realizacji Programu, w szczególności do przedstawienia liczby osób zakwalifikowanych, liczby i rodzaju wykonanych w danym okresie procedur (zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy część A);
 - 9) przekazania Zleceniodawcy opinii, ewentualnych uwag na temat Programu (m.in. realizacji, sposobu organizacji) w terminie do 15 grudnia 2023 r., na adres e-mail: dz@warmia.mazury.pl;
 - 10) sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy Sprawozdania z realizacji Programu (załącznik nr 2) w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu;
 - 11) sporządzenia Raportu końcowego z realizacji Programu na wzorze raportu końcowego, określonego w *rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r, w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej* (Dz.U. z 2017 r., poz.2476) - nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, określonej zgodnie z § 2 ust.3;
 - 12) złożenia sprawozdania i raportu końcowego, o których mowa w pkt 10 i 11 w sekretariacie Departamentu Zdrowia osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera. Dowodem wpływu sprawozdania/raportu złożonego osobiście lub za pośrednictwem kuriera będzie stempel Departamentu Zdrowia opatrzony datą wpływu, w przypadku przekazania sprawozdania/raportu za pośrednictwem Poczty Polskiej o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego;
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania informacji o efektach realizacji Programu (liczbie wykonanych procedur in vitro, liczbie ciąż oraz liczbie urodzonych dzieci), po zakończeniu realizacji Programu – w terminie do około 9 miesięcy od przeprowadzenia ostatniej procedury in vitro zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy (część B).

§ 7.

1. Program będzie realizowany w.....
2. Rejestracja do programu odbywać się będzie osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu:od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-21.00 oraz w sobotę pod numerem telefonu

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu przez personel wskazany w ofercie konkursowej, a w przypadku zmian personelu realizującego Program, przez osoby, których kwalifikacje zawodowe nie są niższe niż określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zleceniodawcę, o każdej zmianie personelu realizującego Program na podstawie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie realizował Program spełniają wymagania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i nie będzie realizował Programu poza miejscami wskazanymi w niniejszej umowie.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zakończenia realizacji Programu nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 roku.
2. Po zakończeniu realizacji Programu Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy- w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, określonej zgodnie z § 2 ust.3, Sprawozdania z realizacji Programu, zawierającego końcowe rozliczenie finansowe wykorzystanych środków dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz zbiorczego zestawienia wyników ankiet według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Raportu końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, określonej zgodnie z § 2 ust.3.
4. Raport końcowy (zał.nr 8) i Sprawozdanie z realizacji Programu (zał. nr 2) oraz zbiorcze zestawienie ankiet, o których mowa w ust 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zleceniodawcy oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail: dz@warmia.mazury.pl (wersja edytowalna, w Programie Microsoft Word).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w załącznikach, o których mowa w ust. 2 - 4, dokumenty zostaną zwrócone, celem ich niezwłocznego poprawienia.
6. Złożenie sprawozdania wskazanego w ust. 2 przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa rozpowszechnienia informacji w nim zawartych.

§ 10.

1. Na potrzeby realizacji Programu działać będzie platforma, która pełnić będzie funkcję systemu kwalifikacji uczestników i monitorowania przebiegu realizacji programu.
2. Do monitorowania przebiegu realizacji Programu za pomocą platformy wyznaczone zostaną po dwie osoby ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy:
 - 1) Zleceniobiorca:
 - 2) Zleceniodawca:
3. W zakresie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania na wniosek Zleceniodawcy wszelkich informacji i przedłożenia dokumentów dotyczących bieżącej realizacji Programu.

§ 11.

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu, zapewniając bezpieczne przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO oraz z ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności (Dz. U z 2020 r. poz.442) i aktach wykonawczych do tejże ustawy.

3. Zleceniobiorca jako Administrator Danych Osobowych uzyskanych bezpośrednio od uczestników Programu zobowiązuje się do uzyskania zgody uczestnika w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. d niniejszej Umowy oraz do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO. Zleceniodawca dopuszcza do stosowania wzór klauzuli informacyjnej stanowiący element dokumentacji Zleceniobiorcy jednakże zaktualizowany o informacje dotyczące Programu objętego niniejszą Umową.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji wymogów określonych w art. 24-35 RODO w szczególności zabezpieczeń wynikających z art. 32 RODO.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo epidemii realizacja programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 1 musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
6. W okresie, o którym mowa w ust. 5 należy dostosować sposób realizacji programu do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji programu do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) Dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
 - 2) Dostępności informacyjno- komunikacyjnej
 - 3) Dostępności architektonicznej.
8. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

§ 12.

1. Nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania sprawuje Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona może w okresie objętym umową i w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu, przeprowadzić w siedzibie Zleceniobiorcy kontrolę w zakresie:
 - 1) oceny realizacji Programu,
 - 2) celowości i prawidłowości wydatkowania przyznaných środków.
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zleceniodawca informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadomić Zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach niewykonania.

§ 13.

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie gdy Zleceniobiorca:
 - 1) przedstawił nierzetelne lub nieprawdziwe dane i dokumenty, na podstawie których dokonał rozliczeń,
 - 2) podjął działania sprzeczne z umową,
 - 3) nie wykonał zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie,
 - 4) nie przystąpił do realizacji Programu w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1, pkt 1,
 - 5) rażąco naruszył przepisy prawa lub postanowienia umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przystąpienie do realizacji Programu w terminie, o którym mowa w § 6 1 ust. 1 pkt 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia. Wyjaśnienie powinno być przedstawione przez Zleceniobiorcę bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.

§ 14.

1. W razie nieprzystąpienia lub odstąpienia Zleceniobiorcy od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty środków wskazanych w § 3 ust.1.
2. Kara umowna winna być wpłacona na rachunek Zleceniodawcy nr:..... w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

§ 15.

eżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację w całości lub części, na które Strony nie miały wpływu, będzie to podstawą do wystąpienia każdej ze Stron o renegotjację warunków umowy.

§ 16.

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 17.

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu zadania.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U.2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 19.

Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załączniki:

1. Program polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok - aktualizacja na 2022 rok"
2. Sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Wzór oświadczenia pary przystępującej do udziału w Programie.
4. Wzór oświadczenia pary ws. przetwarzania danych osobowych.
5. Ankieta satysfakcji uczestników Programu.
6. Zestawienie wyników ankiet satysfakcji.
7. Monitoring część A i B.
8. Raport końcowy