

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do zadań Komisji Konkursowej (zwanej dalej „Komisją”) należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna ofert złożonych w konkursie;
 - 2) przygotowanie zestawienia oceny ofert dla Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wraz z rekomendacją w zakresie wyboru;
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Kadencja Komisji trwa do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 6, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności Członka Komisji lub zachodzi w stosunku do niego przesłanka wyłączenia określona w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania pisemnego oświadczenia o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
9. Członek Komisji zostanie wyłączony przez Komisję od udziału w pracach Komisji:
 - a) na żądanie członka Komisji,
 - b) na żądanie Oferenta,
 - c) z urzędu,- jeżeli członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności lub zachodzi w stosunku do niego przesłanka wyłączenia określona w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, lub jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie w/w okoliczności wskazanych w ust. 6 lub 7.
10. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
11. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

12. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert na realizację „Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok – aktualizacja na 2023 rok, zwanego dalej „konkursem”, są Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
13. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3/4 *składu*, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
14. Decyzja w sprawie rekomendacji w zakresie wyboru oferenta zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 *składu*.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
 - 1) ocenia prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) otwiera oferty, które wpłynęły w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) jeśli dany Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację Programu objętego konkursem, to Komisja ocenia wyłącznie tę ofertę danego Oferenta, która wpłynęła jako pierwsza w kolejności, biorąc pod uwagę również godzinę wpływu;
 - 6) dokonuje oceny ofert z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do uchwały nr 7/71/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 lutego 2023 r.;
 - 7) ocenia zasadność zwrócenia się do Oferentów o wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty lub uzupełnienie dokumentów lub poprawienie/uzupełnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę;
 - 8) tworzy zestawienie oceny ofert, na podstawie którego opracowuje rekomendację w zakresie wyboru Oferentów, którą przedstawia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. W przypadku zidentyfikowania oczywistych omyłek Komisja może wystąpić do Oferenta z prośbą o poprawienie/uzupełnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę, kierując się zasadami opisanymi w § 3.
3. W przypadku zidentyfikowania zasadności zwrócenia się do Oferentów o wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty lub o uzupełnienie/przesłanie dodatkowych dokumentów, Komisja kieruje się takimi samymi zasadami jak w przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie oferty, opisanymi w § 3.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie oferty

1. W przypadku wystąpienia o poprawienie/uzupełnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Komisja może wystąpić o poprawienie/uzupełnienie oferty jedynie w przypadku, kiedy oferta spełnia wszystkie kryteria;
 - 2) Komisja występuje do Oferenta o poprawienie/uzupełnienie oferty w trakcie bądź niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej;
 - 3) jeśli Oferent w terminie 5 dni roboczych od odebrania wystąpienia o poprawienie/uzupełnienie oferty nie poprawi/uzupełni jej we wskazanym zakresie, oferta taka podlega odrzuceniu;
 - 4) poprawiona/uzupełniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie oceny formalnej pn.: „Przesłanie dokumentów lub uzupełnienie/poprawa oferty”.
2. Wprowadzane poprawki/uzupełnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany zakresu złożonej oferty.

§ 4.

Rozstrzygnięcie konkursu

Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu należy do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały.

§ 5.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem do trybu przeprowadzenia konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.