

## Regulamin konkursu

### ***"Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r."***

#### Rozdział I. Cele

1. Celem konkursu "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r." jest promocja i upowszechnianie produkcji żywności regionalnej, lokalnej, naturalnej, tradycyjnej w województwie warmińsko – mazurskim.
2. Cel konkursu zostanie osiągnięty poprzez dofinansowanie zadań własnych gminy, w szczególności związanych z:
  - 1) promocją gminy poprzez promocję żywności regionalnej, lokalnej, naturalnej, tradycyjnej, która była/jest wytwarzana na terenie gminy jako elementu rozwoju tożsamości gminy;
  - 2) aktywizacją lokalnych społeczności poprzez organizację wydarzeń kulinarnych, kulturowych, konkursów kulinarnych;
  - 3) promocją lokalnej kultury i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez organizację wydarzeń mających na celu promocję i upowszechnianie dziedzictwa kulinarnego, produktów tradycyjnych wytwarzanych na terenie gminy.
3. W wyniku konkursu zostaną wyłonione i rekomendowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego wydarzenia organizowane przez gminy, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego podejmie uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.
4. Wydarzenia wskazane przez gminy do dofinansowania muszą być spójne z dokumentem: „Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego”, w którym żywność wysokiej jakości została wskazana jako jedna z inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego.
5. Wydarzenia muszą realizować cel konkursu wymieniony w pkt 1, wpisywać się w realizację jednego lub więcej zadań własnych gminy wymienionych w pkt 2 oraz muszą obejmować promocję jednego lub dwóch produktów/surowców żywnościowych charakterystycznych dla obszaru gminy.
6. W ramach konkursu nie będą dofinansowane imprezy o charakterze dożynek oraz wydarzenia będące częścią innego tego typu przedsięwzięcia.
7. Dofinansowane wydarzenia zostaną ujęte w "Kalendarzu imprez regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną, lokalną i regionalną województwa warmińsko-mazurskiego w 2023 r."

#### Rozdział II. Kryteria dostępu

1. W wyniku przeprowadzonego konkursu "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r.", Samorząd

Województwa udzieli pomocy finansowej na zorganizowane przez gminę wydarzenia, dzięki któremu zostaną zrealizowane zadania gminy wymienione w rozdziale I, pkt 2.

2. **Wydarzenie** - to impreza o charakterze kulinarnym i zasięgu regionalnym, która zostanie zorganizowana przez gminę na jej terenie. Na wydarzenie składają się zadania, tj. np. organizacja konkursów kulinarnych, organizacja pokazów kulinarnych, zapewnienie prowadzącego wydarzenie. W ramach konkursu mogą być dofinansowane poszczególne **zadania składające się na realizację wydarzenia** wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
3. Pomoc finansowa może być przyznana, gdy wydarzenie wskazane we wniosku o przyznanie pomocy spełnia następujące warunki:
  - 1) będzie realizowane na terenie gminy wiejskiej, miejsko-wiejskiej lub miejskiej, która położona jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
  - 2) wniosek będzie obejmował jedno wydarzenie zgłoszone przez gminę w niniejszym konkursie;
  - 3) wydarzenie nie będzie miało charakteru komercyjnego;
  - 4) wydarzenie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2023 roku, co oznacza, że do 14 listopada 2023 roku należy wykorzystać pomoc finansową, tj. całe wydarzenie musi być do tego dnia zrealizowane i opłacone (wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie kosztów będą wystawione i opłacone w tym okresie, dotyczy to również wszelkich rozliczeń gotówkowych dotyczących zadania). Nie można ponosić kosztów przed zawarciem umowy. Poniesione koszty przed podpisaniem umowy nie będą podlegały refundacji;
  - 5) wydarzenie będzie angażowało w jak największym stopniu lokalną społeczność, lokalnych przedsiębiorców, producentów żywności oraz koła gospodyń wiejskich;
  - 6) wydarzenie będzie obejmowało promocję jednego lub dwóch produktów lub surowców żywnościowych charakterystycznych dla obszaru gminy;
  - 7) wydarzenie wskazane we wniosku nie będzie miało charakteru dożynek; wsparciem w ramach konkursu nie będą mogły być objęte dożynki;
  - 8) wniosek o udzielenie pomocy finansowej na organizację wydarzenia będzie zawierał wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, między innymi poprzez wskazanie zadania własnego gminy wymienionego w Rozdziale I pkt 2. (obligatoryjne jest również odniesienie się do budżetu gminy);
  - 9) minimalna wartość całego zadania wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy musi wynosić 40 000 zł (na etapie składania wniosku).
4. Środki dotacji mogą być wykorzystane **wyłącznie na** sfinansowanie zadań składających się na organizację wydarzenia o zasięgu regionalnym, promującym żywność regionalną, lokalną, naturalną, tradycyjną, przy czym środki te Gmina może wykorzystać **wyłącznie na**:
  - 1) organizację konkursów kulinarnych dla producentów żywności i kół gospodyń wiejskich oraz restauracji, angażujących lokalną społeczność w tym zakup produktów spożywczych/surowców służących przeprowadzeniu konkursów, zapewnienie osoby prowadzącej, wynajem sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia konkursów (np. stanowiska gastronomiczne, zadaszenie, itp.),

- 2) organizację pokazów kulinarnych, w tym zakup produktów spożywczych służących przeprowadzeniu pokazów kulinarnych, zapewnienie osoby prowadzącej pokazy kulinarne, wynajem sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia pokazów (np. stanowiska gastronomiczne, zadaszanie, itp.),
- 3) wynajem stoisk wystawienniczych na potrzeby przeprowadzenia degustacji, zorganizowania kiermaszu produktów od lokalnych/regionalnych producentów żywności,
- 4) edukację dzieci i dorosłych poprzez prelekcje i konkursy dotyczące lub powiązane z właściwym odżywianiem, niemarnowaniem żywności, produktem tradycyjnym, oznakowaniem produktów żywnościowych, czytaniem etykiet,
- 5) wynajem infrastruktury technicznej niezbędnej do przeprowadzenia konkursów, pokazów kulinarnych, prelekcji, tj. np.: scena, nagłośnienie, wynajem sprzętu, wynajem sali, itp.,
- 6) zakup nagród dla uczestników konkursów kulinarnych,
- 7) pokrycie kosztów prowadzącego wydarzenie,
- 8) działania promocyjne związane z wydarzeniem tj. np. plakaty, ulotki, promocja w internecie, mediach, zaproszenia,
- 9) wydawnictwa/publikacje promujące żywność regionalną, lokalną, naturalną, tradycyjną charakterystyczną dla danej gminy.

### **Rozdział III. Odbiorcy**

1. Pomoc finansowa będzie udzielana gminom z tytułu realizacji wydarzenia przyczyniającego się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1 niniejszego regulaminu. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego podejmie uchwałę o przyznaniu dotacji gminie, o ile wydarzenie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale II pkt.3.
2. Odbiorcami wydarzenia będą mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego, podmioty wytwarzające żywność lokalną na terenie gminy, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, turyści/konsumenci odwiedzający gminę i inne aktywne grupy.
3. Wniosek powinien być przygotowany w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.: przy wykonywaniu zadania Gmina zobowiązana będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **Rozdział IV. Finansowanie**

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę we wniosku o udzielenie pomocy finansowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Zakres pomocy finansowej będzie obejmował wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania/zadań (wymienione w rozdziale II, pkt 4) i niezbędne do jego/ich realizacji. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane zakupy należące do wydatków inwestycyjnych i wydatków na zakupy inwestycyjne.

3. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na wydarzenie nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto), przy czym udział dotacji będzie stanowił nie więcej niż 50% całkowitych kosztów wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy.
4. Pozostała część kwoty niezbędnej do realizacji wydarzenia będzie stanowiła udział własny gminy.
5. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez gminę zgodnie z polityką rachunkowości gminy (odpowiednio zaksięgowane) do dnia 14 listopada 2023 r. – wskazane w rozdziale II, pkt 3, ppkt 4). Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż gmina.
6. Na realizację zadań w ramach konkursu "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r." przeznaczona jest kwota w wysokości 250 000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### **Rozdział V. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej**

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie województwa warmińsko-mazurskiego na terenie których będą realizowane wydarzenia.
2. Gmina może złożyć nie więcej niż 1 wniosek obejmujący dofinansowanie 1 wydarzenia (w 1 wydarzeniu dopuszcza się dofinansowanie kilku zadań do wysokości ustalonego limitu). W przypadku złożenia przez gminę więcej niż 1 wniosku, wszystkie wnioski złożone przez tę gminę zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
4. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego **do dnia 28.02.2023 r.**
5. Ocena wniosków złożonych przez gminy oraz wybór wydarzeń do udzielenia pomocy finansowej nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale.
6. Pierwszym etapem oceny wniosków będzie **ocena formalna**, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - 1) czy wniosek został złożony w obowiązującym terminie,
  - 2) czy dana gmina złożyła 1 wniosek i czy we wniosku zawarto dofinansowanie 1 wydarzenia,
  - 3) czy złożony wniosek jest kompletny,
  - 4) czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu,
  - 5) czy założenia finansowe zadania/wydarzenia są zgodne z Regulaminem konkursu,
  - 6) czy zakres wydarzenia jest zgodny z celami, o których mowa w rozdziale I niniejszego Regulaminu,
  - 7) czy do wniosku dołączono załączniki (pełnomocnictwa/upoważnienia) jeśli są konieczne,
  - 8) czy wniosek został podpisany przez upoważnione osoby,
  - 9) czy gmina wskazała zapewnienie 50% wkładu własnego,
  - 10) czy wydarzenie wskazane we wniosku ma zasięg regionalny,

- 11) czy minimalna wartość całego zadania wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy wynosi 40 000 zł,
- 12) czy zostały spełnione kryteria dostępu, które zostały określone w Rozdziale II niniejszego Regulaminu.
7. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt 6, przeprowadza dwóch pracowników Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa.
8. Jeżeli wniosek nie spełnia jednego z punktów, o których mowa w pkt 6, jego ocena formalna jest negatywna i nie podlega dalszemu procedowaniu.
9. Wnioski z pozytywną oceną formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej, na której zostanie przyznana odpowiednia liczba punktów.
10. Do oceny merytorycznej wniosków zostanie powołana przez Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa 3 – osobowa Komisja Konkursowa. Funkcję Przewodniczącego Komisji będzie pełnił Dyrektor Departamentu lub osoba przez niego upoważniona.
11. **Ocena merytoryczna wniosku** będzie polegała na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (możliwa do uzyskania maksymalna liczba punktów to 80) przez poszczególnych członków Komisji według następujących kryteriów:
  - 1) cykliczność organizacji wydarzenia o zasięgu regionalnym – od 1 do 10 punktów:
    - wydarzenie organizowane 1 raz (1 punkt), 2 raz (2 punkty), 3 raz (3 punkty),
    - wydarzenie organizowane 4 lub 5 raz (5 punktów),
    - wydarzenie organizowane od 6 do 9 razy (7 punktów),
    - wydarzenie organizowane powyżej 10 razy (10 punktów).
  - 2) stopień w jakim zadanie/zadania sprzyja/ją rozwojowi i promocji żywności lokalnej, regionalnej, naturalnej, tradycyjnej oraz stopień zaangażowania lokalnych, regionalnych producentów żywności – od 0 do 25 punktów,
  - 3) aspekt edukacyjny dla mieszkańców gminy, tj. czy w wydarzeniu zostanie wprowadzony element edukacyjny, reprezentujący tradycje kulinarne, np. warsztaty, prelekcje edukacyjne, konkursy edukacyjne dla dzieci i dorosłych, pokazy kulinarne – od 0 do 10 punktów,
  - 4) uzasadnienie wydatków - ich racjonalność i efektywność (czy wydatki są konieczne, porównywalne do cen rynkowych poszczególnych pozycji kosztowych) – od 0 do 10 punktów,
  - 5) stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania/zadań, w tym włączenie różnorodnych partnerów działania (np. koła gospodyń wiejskich, mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe działające na terenie gminy, szkoły mające siedzibę na terenie gminy) – od 0 do 10 punktów,
  - 6) wprowadzenie atrakcyjnych, oryginalnych, innowacyjnych elementów – od 0 do 15 punktów.
12. Ostateczna liczba punktów przyznanych poszczególnym wnioskom w konkursie jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez członków Komisji.
13. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną malejąco według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.

14. Pomoc finansowa może być przyznana na zadania/zadanie objęte wnioskiem, którego liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 45 punktów.
15. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski z największą liczbą punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „stopień w jakim zadanie/zadania sprzyja/ją rozwojowi i promocji żywności lokalnej, regionalnej, naturalnej, tradycyjnej oraz stopień zaangażowania lokalnych, regionalnych producentów żywności”. W przypadku, gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności, będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania/zadań, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania”.
16. Rekomendowana przez Komisję Konkursową kwota pomocy finansowej może być niższa niż kwota wnioskowana przez gminę. W takim przypadku Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa poinformuje gminę o uzyskanej kwocie pomocy zaakceptowanej przez Komisję Konkursową oraz zwróci się z prośbą do gminy o dostosowanie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w tym budżetu wydarzenia do uwag Komisji Konkursowej. W przypadku nieprzesłania skorygowanego wniosku przez gminę do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich w wyznaczonym terminie, gmina nie uzyska dofinansowania.
17. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie listy rankingowej wniosków sporządzonej przez Komisję Konkursową, rekomenduje objęte nimi wydarzenia do przyznania pomocy finansowej Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
18. Uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadania/zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia. Uchwała Sejmiku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
19. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
20. Samorząd Województwa dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej dla wydarzeń, które uzyskały w ocenie merytorycznej powyżej 45 punktów, w przypadku uruchomienia dodatkowych środków. Dodatkowa pula środków będzie mogła być wykorzystana wyłącznie na wydarzenia, które wg listy rankingowej mogły zostać objęte wsparciem ale nie uzyskały wsparcia w konkursie ze względu na wyczerpanie środków finansowych.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

## **Rozdział VI. Termin składania wniosków**

1. Wnioski w formie papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD) wraz z załącznikami (z dopiskiem na kopercie: "KONKURS – „Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r.”) należy złożyć listem poleconym lub pocztą kurierską lub osobiście (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) na poniższy adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa,  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w przypadku wniosku składanego osobiście lub pocztą kurierską oraz data stempla pocztowego w przypadku wniosku przesłanego w formie listu poleconego. Ostateczny termin składania wniosków upływa **28.02.2023 roku o godz. 15.30.**

2. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

## Rozdział VII. Rozliczenie

1. Gmina do 30 listopada 2023 roku, jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w przypadku sprawozdania składanego osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego w przypadku sprawozdania przesłanego w formie listu poleconego.

Sprawozdanie należy złożyć na poniższy adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa,  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
3. Do sprawozdania gmina dołącza:
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, przelewów i innych dokumentów finansowo-księgowych, potwierdzających poniesione wydatki,
  - dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjno - promocyjnych (preferowana na płycie CD lub DVD).
4. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w pkt 3, gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
5. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko - Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane

uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.

6. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w pkt 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
7. Rozliczenie zadania/zadań może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie wydarzenia.
8. Naruszenie przez gminę zasad konkursu stwierdzonych na etapie realizacji lub rozliczenia, może skutkować rozwiązaniem umowy i zwrotem przyznanej pomocy finansowej.

### **Rozdział VIII. Informacje dodatkowe**

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r." oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań będzie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania