*Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu*

*"Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r.”* ***Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej***

#### WNIOSEK o udzielenie pomocy finansowej

#### "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r.”

1. Dane podstawowe i dane gminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa gminy** |  |
| **Nazwa wydarzenia, które ma zostać objęte wsparciem** |  |
| **Planowany termin wydarzenia** |  |
| **Miejscowość, w której będzie realizowane wydarzenie** |  |
| Adres Gminy - kod pocztowy |  |
| Adres Gminy – poczta |  |
| Adres Gminy - miejscowość |  |
| Adres Gminy - ulica oraz numer domu i lokalu |  |
| NIP **GMINY** |  |
| REGON **GMINY** |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| **Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków**  *(w formacie XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX)* |  |
| Nazwa banku |  |
| **Imiona** i nazwisko burmistrza/wójta |  |
| Tytuł *(np. Wójt Gminy …., Burmistrz …….)* |  |
| **Imiona** i nazwisko skarbnika |  |
| **Wnioskowana kwota (zł)** *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| **Całkowita wartość zadania (zł)**  *( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| **Wkład własny gminy**  *(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie wniosku |  |
| Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku |  |
| Telefon osoby do kontaktu w sprawie wniosku wraz  z numerem wewnętrznym |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |

1. **Cel wydarzenia**   
   *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny wydarzenia. Musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celem konkursu wymienionym w rozdziale   
   I pkt 1 Regulaminu konkursu )*

|  |
| --- |
|  |

1. Wskazanie **konieczności i potrzeby** udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz **z uzasadnieniem**. Wymagane jest odniesienie się w uzasadnieniu do **budżetu gminy** oraz wskazanie **zadania własnego gminy**, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa (zgodnie z rozdziałem I pkt 2 Regulaminu konkursu).

|  |
| --- |
| Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem:  Odniesienie się do budżetu Gminy:  Wskazanie zadania własnego Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc (zgodnie z rozdziałem I pkt. 2 Regulaminu konkursu). Proszę podkreślić właściwy punkt:  **Cel konkursu zostanie osiągnięty poprzez dofinansowanie zadań własnych gminy, w szczególności związanych z:**  1) promocją gminy poprzez promocję żywności regionalnej, lokalnej, naturalnej, tradycyjnej, która była/jest wytwarzana na terenie gminy jako elementu rozwoju tożsamości gminy;  2) aktywizacją lokalnych społeczności poprzez organizację wydarzeń kulinarnych, kulturowych, konkursów kulinarnych;  3) promocją lokalnej kultury i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez organizację wydarzeń mających na celu promocję i upowszechnianie dziedzictwa kulinarnego, produktów tradycyjnych wytwarzanych na terenie gminy. |

1. **Opis zadania**

|  |
| --- |
| 1. Opis całego wydarzenia obejmujący w szczególności opis planowanych zadań, które będą miały miejsce podczas realizacji wydarzenia, w szczególności tych, na które gmina chciałaby otrzymać wsparcie w ramach konkursu. Można opisać również te zadania, które gmina sfinansuje sama. Opis powinien zawierać informację w jaki sposób w wydarzeniu promowana będzie żywność regionalna, tradycyjna, lokalna  i naturalna: 2. Cykliczność wydarzenia o zasięgu regionalnym: proszę wybrać jeden z poniższych wariantów (niewłaściwe warianty skreślić) i wpisać w miejsce kropek konkretną liczbę:   - wydarzenie organizowane jest ……………raz (od 1 do 3) w roku 2023,  - wydarzenie organizowane jest ………… raz (od 4 do 5) w roku 2023,  - wydarzenie organizowane jest………………raz (od 6 do 9) w roku 2023,  - wydarzenie organizowane jest………………raz (powyżej 10) w roku 2023.   1. Opis w jaki sposób wydarzenie będzie sprzyjało rozwojowi i promocji żywności lokalnej, regionalnej, tradycyjnej, naturalnej oraz wskazanie w jaki sposób i w jakim stopniu zostali zaangażowani lokalni, regionalni producenci żywności: 2. Planowany zasięg wydarzenia (np. planowana liczba uczestniczących osób): 3. Opis elementów edukacyjnych dla mieszkańców gminy, tj. czy w wydarzeniu zostanie wprowadzony element edukacyjny, reprezentujący tradycje kulinarne np. warsztaty, prelekcje edukacyjne, konkursy edukacyjne dla dzieci i dorosłych, pokazy kulinarne etc: 4. Wymienić partnerów, którzy będą zaangażowani w realizację wydarzenia (np. koła gospodyń wiejskich, mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe działające w gminie, szkoły mające siedzibę na terenie gminy) i określić w jaki sposób będą oni zaangażowani: 5. Wprowadzenie atrakcyjnych, oryginalnych, innowacyjnych elementów. Wymienić  i opisać: 6. Zakładane rezultaty zadania wskazujące na zasadność realizacji zadania, podać mierniki i wskaźniki ich realizacji, przy czym:   Miernik – jest to parametr dzięki któremu będziemy badać czy cel został wykonany, wyrażony słownie opis wskaźnika, np. % wykonania budżetu, liczba osób obecnych podczas wydarzenia, liczba wystawców podczas kiermaszu żywności.  Wskaźnik – jest to wartość docelowa miernika, którą chcemy osiągnąć aby zrealizować cel; najczęściej wyrażany liczbowo, ilościowo, procentowo, np. wykorzystanie budżetu w 90%, min. 200 osób obecnych podczas wydarzenia, 20 wystawców podczas kiermaszu żywności.  Zrealizowana usługa/ produkt – jest to rezultat wykonanego zadania, np. zrealizowana konferencja, zrealizowane wydarzenie, podpisana umowa, podjęta uchwała zarządu. |

1. Budżet wydarzenia:

*- należy wskazać te rodzaje kosztów, które będą pokrywane ze środków dotacji i ze środków budżetu gminy;*

*- jeśli jeden z rodzajów kosztów ma zostać opłacony w 100% ze środków dotacji, to w kolumnie „kwota ze środków gminy” wpisujemy 0;*

*- jeśli jeden z rodzaju kosztów ma został opłacony w 100% ze środków gminy, to w kolumnie „kwota dotacji” wpisujemy 0;*

*- wszystkie koszty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi;*

*- można dodawać i usuwać wiersze w tabeli odpowiednio do liczby pozycji z rodzajami kosztów.*

| Lp | Rodzaj kosztu (np. wynajem sceny, zakup nagród, wynajem prelegenta, wydanie wydawnictwa) | Kalkulacja  (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) oraz łączna wartość pozycji *(np. 30 nagród x średnio 20,00 zł = 600,00 zł)* | Kwota dotacji | Kwota ze środków gminy | Koszty całkowite  (w zł) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| W tym wkład własny Gminy: | | | - |  |  |
| Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego: | | | - |  | - |
| W tym wnioskowana pomoc finansowa: | | |  | - |  |
| Udział procentowy pomocy finansowej w stosunku do kosztu całkowitego: | | |  | - | - |
| Razem całkowity koszt: | | | - | - |  |

1. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków, ich racjonalności i efektywności (należy się odnieść do poszczególnych elementów budżetu i potrzeby ich realizacji   
   w całym wydarzeniu, ich racjonalności i efektywności, konieczności opłacenia kosztu ze środków dotacji):

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Wydarzenie nie ma charakteru komercyjnego.
3. Wydarzenie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu "Organizacja wydarzeń regionalnych promujących żywność naturalną, tradycyjną i lokalną oraz dziedzictwo kulinarne Warmii i Mazur w 2023 r."
4. Wydarzenie odbędzie się na terenie gminy.
5. Wydarzenie nie ma charakteru dożynek i nie będzie połączone z innym wydarzeniem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  |  |  |
|  |  |
| Miejscowość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątkai czytelny podpisburmistrza/wójta: |  |
|  |  |
| Pieczęć gminy: |  |

Załączniki:

1. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz/prezydent, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.