Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

„Niebiesko-zielone granty dla Warmii i Mazur” w 2023 roku

WNIOSEK DO KONKURSU
„NIEBIESKO-ZIELONE GRANTY DLA WARMII I MAZUR” W 2023 r.
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Regulaminem konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina |  |
| Nazwa zadania |  |

1. Dane wnioskodawcy (gminy).

|  |  |
| --- | --- |
| Adres:ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość |  |
| NIP  |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków |  |
| Nazwa banku |  |
| Imię i nazwisko Prezydenta/Burmistrza/Wójta |  |
| Imię i nazwisko Skarbnika |  |
| Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych) |  |
| Całkowita wartość zadania (w pełnych złotych) |  |
| Imię i nazwisko pracownika urzędu gminy do kontaktów w sprawie zadania |  |
| Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie zadania |  |

2. Termin i miejsce realizacji zadania.

2a. Termin realizacji zadania (dd/mm/rrrr): od ………….…… 2023 r. do ……………..….. 2023 r.

2b. Miejsce realizacji zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej | Dane według ewidencji gruntów i budynków | Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej,powierzchnia działki) |
| Województwo | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Numer obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Zgodność zadania z postanowieniami *Programu Ochrony Środowiska Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2030* (należy szczegółowo opisać w jakim stopniu zadanie wpisuje się w cele Programu).

|  |
| --- |
|  |

4. Cel zadania (należy zwięźle opisać cel ogólny zadania, musi być on konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu).

|  |
| --- |
|  |

5. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem.

|  |
| --- |
|  |

6. Opis zadania.

|  |
| --- |
| 6.1 Ogólna charakterystyka zadania. |
|  |
| 6.2 Szczegółowy zakres zadania (opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, przedmiot robót, opis wykonania, uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków). |
|  |
| 6.3 Należy opisać czy działania w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami / infrastruktura zostanie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i/lub z ograniczoną mobilnością ruchową (jeśli dotyczy). |
|  |
| 6.4 Inne informacje. |
|  |

7. Czy realizacja zadania będzie odbywała się przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju? Należy uzasadnić.

|  |
| --- |
|  |

8. Budżet zadania (w przypadku większej liczby wydatków należy dodać kolejne wiersze).
**Kwoty należy podać w pełnych złotych.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wydatku\* | Kalkulacja *(określenie ilości i jednostki miary)* | Wydatek całkowity (w zł) | Źródła finansowania wydatków całkowitych brutto (w zł): |
| Brutto | planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji | planowane do pokrycia ze środków własnych gminy |
| 1. | Działanie 1 |  |  |  |  |
| 1.1 | Wydatek 1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Wydatek 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 2. | Działanie 2 |  |  |  |  |
| 2.1 | Wydatek 1 |  |  |  |  |
| 2.2 | Wydatek 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |  |  |  |

**\*należy wpisać konkretne działania i związane z nimi wydatki**

9. Źródła finansowania zadania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość(w pełnych złotych) |
| 1. | Całkowite wydatki zadania (1.1+1.2)  | zł |
| 1.1  | Wnioskowana kwota dotacji: | zł |
| 1.1.1 | Środki bieżące | zł |
| 1.1.2 | Środki majątkowe | zł |
| 1.2 | Środki finansowe własne | zł |
| 2. | Udział środków finansowych własnych w całkowitych wydatkach zadania (1.2 : 1) | % |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem konkursu „Niebiesko-zielone granty dla Warmii i Mazur” w 2023 r. i zadanie będzie realizowane zgodnie z jego postanowieniami.
2. Informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
4. Wydatki zadania nie będą finansowane z innych środków pochodzących z budżetu Województwa.
5. Gmina ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy zadanie na cele określone we wniosku przez okres 3 lat od zrealizowania zadania.
6. Gmina zobowiązuje się do zachowania trwałości zadania w okresie 3 lat od dnia zakończenia jego realizacji.
7. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o podatku VAT (zał. 7 Regulaminu Konkursu).
2. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji zdania.
3. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowane będzie planowane zadanie.
4. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego zadania.
5. Oświadczenie potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia.
6. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż Prezydent/Burmistrz/Wójt, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.

UWAGA:

Ponadto w przypadku otrzymania decyzji o przyznaniu pomocy finansowej Gmina dostarczy przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:

1. Uchwała lub zarządzenie Prezydenta/Burmistrza/Wójta potwierdzające zapewnienie środków niezbędnych do realizacji zadania w budżecie gminy z uwzględnieniem środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym z dotacji).
2. Aktualizacja wniosku – jeśli dotyczy.
3. Umowy o współpracy partnerskiej – jeśli dotyczy.
4. Wymagane prawem pozwolenia/oświadczenia dotyczące realizacji inwestycji.

………………………………… ………………………………

(miejscowość) (data)

……………………………………………………………………. …………………………

Pieczątka i podpis Prezydenta/Burmistrza/Wójta Podpis Skarbnika