

Regulamin

dotyczący zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa tryb postępowania w zakresie przyznawania oraz wykorzystania środków finansowych na realizację zadań określonych w art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1326 z późn.zm.).
2. Dysponowanie ww. środkami finansowymi jest zadaniem własnym samorządu województwa.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1326 z późn.zm.),
 - 2) dotacji – należy przez to rozumieć bezzwrotne wsparcie środkami finansowymi, które dotowany otrzymuje na wykonanie zadania określonego we wniosku,
 - 3) środkach finansowych - należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa Warmińsko - Mazurskiego związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pozyskane na podstawie art. 22b ustawy oraz dochody własne Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczone na realizację zadań wynikających z tej ustawy,
 - 4) dotującym - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego i upoważnione przez niego podmioty,
 - 5) dotowanym - należy przez to rozumieć wnioskodawcę po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji,
 - 6) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, samorząd gminny bądź powiatowy, dysponujący tytułem prawnym (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd) do gruntu, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków z budżetu województwa na zadania, o których mowa w art. 22c ustawy, stosownie do rodzaju wykonywanego zadania,
 - 7) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć w zależności od rodzaju zadania udokumentowaną wartość robót budowlanych, wartość zakupów, wartość prac przewidzianych do wykonania, przyjętych jako podstawę do przyznania środków z budżetu województwa,

- 8) wniosek - należy przez to rozumieć zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadania, złożone na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu.
4. Środki finansowe będą przyznawane na wykonanie zadań, o których mowa w art. 22 c ust. 1 ustawy na obszarze tych gmin, w których powstają dochody wymienione w art. 22b ustawy.
 5. Za priorytetowe uznaje się dofinansowanie zadań z zakresu:
 - a) budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
 - b) budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji,
 - c) zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych, na zakup którego dotujący przeznaczy do 5% rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy.
 6. Dofinansowane mogą zostać pozostałe zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy w zależności od posiadanych środków finansowych.
 7. Środki finansowe, na zadania określone w art. 22c, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wniosek sporządza wnioskodawca na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu:
 - a) na budowę/modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych – zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - b) na budowę/renowację zbiorników wodnych służących małej retencji – zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - c) na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych – zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - d) na realizację pozostałych zadań, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do wzorów wniosków określonych dla ww. zadań.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden lub więcej wniosków o przyznanie środków finansowych na jedno lub więcej zadań w danym roku. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku należy wskazać zadanie priorytetowe.

4. Wniosek należy złożyć w terminie od 1 do 31 stycznia danego roku, w sekretariacie Departamentu Infrastruktury i Geodezji, Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla operatora).
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 złożony po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Dotujący weryfikuje wniosek pod względem formalnym w zakresie zgodności jego sporządzenia z Regulaminem.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub nieprawidłowości, dotujący jednokrotnie wzywa wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Wniosek nie może obejmować, w szczególności:
 - a) remontów dróg,
 - b) wydatków poniesionych na realizację zadania opłaconych w latach wcześniejszych niż rok przyznania dotacji.
9. W przypadku robót/zakupów innych, niż wymienione w ust.8, o zakwalifikowaniu danego kosztu decyduje dotujący.
10. Przed datą złożenia wniosku wnioskodawca może przeprowadzić proces przygotowania zadania obejmujący w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzenie uzgodnień formalno-prawnych, przeprowadzenie postępowań w zakresie udzielenia zamówień, podpisanie umów z wykonawcą.
11. W przypadku większych zadań, zwłaszcza przy budowie/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych i zbiorników służącej małej retencji, dopuszczalne jest podzielenie ich na etapy.
12. W przypadku etapowania zadania, o którym mowa ust. 11, należy na mapach stanowiących załącznik do wniosku, wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.

§ 3.

Zasady podziału środków finansowych

1. Dla zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt a i b dotacja wyniesie do 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania nie więcej niż 200 000,00 złotych.
2. Dla zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt c dotacja wyniesie do 100% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania, nie więcej niż 30 000,00 złotych. Wnioskodawca można ubiegać się o przyznanie dotacji jeden raz na 4 lata.

3. Dla zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt d dotacja uzależniona jest od posiadanych środków finansowych oraz od zapotrzebowania zgłoszonego przez wnioskodawców.

§ 4.

Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych

1. Podział środków finansowych następuje jeden raz w danym roku kalendarzowym, na podstawie złożonych wniosków.
2. Dotujący podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków finansowych, opracowany na podstawie przyjętego budżetu województwa na dany rok.
3. Dotujący zawiadamia wnioskodawcę pisemnie o przyznanej dotacji lub jej odmowie. W Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego zamieszcza listę podmiotów wraz z kwotą przyznanej dotacji.
4. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z przyznanych środków finansowych, dotujący w drodze uchwały może dokonać dodatkowego ich podziału spośród prawidłowo złożonych wniosków.
5. Wykonanie zadania następuje w okresie od dnia zawarcia umowy o dotację do dnia 31 października danego roku.
6. Na wniosek dotowanego, dotujący może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania i rozliczenia zadania lub na zmianę jego zakresu rzeczowego, w formie pisemnej nie później niż do 30 listopada danego roku.
7. Ostateczne rozliczenie zadania następuje w terminie uzgodnionym z dotującym, umożliwiającym wypłatę dotacji w danym roku kalendarzowym.
8. Na wniosek dotowanego, dotujący w drodze uchwały może dokonać zmiany zadania w terminie umożliwiającym jego realizację oraz rozliczenie dotacji w danym roku.
9. Umowa o dotację opracowana przez dotującego, zawierać będzie w szczególności:
 - a) nazwę zadania i jego opis określający cel na jaki zostaną przeznaczone środki finansowe z przyznanej dotacji,
 - b) termin wykonania zadania,
 - c) wysokość przyznanych środków finansowych i tryb płatności,
 - d) termin i sposób rozliczenia środków finansowych z przyznanej dotacji.

§ 5.

Zasady rozliczenia dotacji

1. W celu otrzymania dotacji, dotowany po wykonaniu zadania zobowiązany jest do złożenia w Departamencie Infrastruktury i Geodezji, w uzgodnionym terminie kompletu dokumentów (*kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*) t.j.:

- a) umowy/zlecenia z wykonawcą/dostawcą,
 - b) opłacone faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą "współfinansowane ze środków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w wysokości zgodnie z umową nr z dnia..../ aneks nr.... z dnia wraz z dowodem zapłaty,
 - c) w przypadku inwestycji drogowych:
 - kosztorys powykonawczy brutto podpisany przez wykonawcę, dotowanego oraz inspektora nadzoru (w przypadku nadzorowania inwestycji przez inspektora nadzoru) lub przedstawiciela inwestora posiadającego uprawnienia budowlane. W przypadku rozliczenia zadania ryczałtem, należy dołączyć kosztorys inwestorski, opatrzony stosownymi pieczęciami,
 - dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, zatwierdzoną przez właściwego starostę lub z oświadczeniem geodety o przyjęciu operatu przez starostę, ze wskazaniem odcinka przebudowanej/ zmodernizowanej drogi i jej kilometrażu,
 - d) protokół odbioru końcowego zrealizowanego zadania (podpisany przez przedstawicieli dotowanego przy udziale wykonawcy oraz inspektora nadzoru lub przedstawiciela inwestora, posiadającego uprawnienia budowlane) lub zakupu, sporządzony pomiędzy dotowanym a wykonawcą/dostawcą,
 - e) oświadczenie dotowanego o zrealizowaniu zadania, zgodnie z przepisami prawa, umową o dotację oraz dokumentacją przedłożoną celem rozliczenia dotacji (*wzór oświadczenia – załącznik nr 5*).
2. Pozytywna weryfikacja dokumentów wymienionych w ust. 1 przez dotującego stanowi podstawę do spisania protokołu zakończenia zadania, który podpisuje dwóch przedstawicieli dotującego oraz osoba reprezentująca dotowanego.
 3. Przekazanie dotacji na rzecz dotowanego nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego, w którym podpisany został protokół zakończenia zadania.
 4. Dotujący, poprzez upoważnionych pracowników, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przyznaných środków finansowych.
 5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie dotowanego oraz w terenie, w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
 6. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - a) stanu zaawansowania realizacji zadania,

- b) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) zgodności wydatkowania środków finansowych z celem przeznaczenia otrzymanej dotacji.
7. W trakcie kontroli sporządza się protokół, opisujący stan faktyczny wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, do wykonania których zobowiązany zostanie dotowany. O wykonaniu zaleceń dotowany zawiadamia bezzwłocznie dotującego na piśmie.
 8. W przypadku niewłaściwej realizacji zadania, negatywnej weryfikacji przekazanych dokumentów, naruszenia przez dotowanego warunków umowy o udzielenie dotacji lub Regulaminu, dotujący może odstąpić od przekazania środków finansowych dotowanemu.

.....
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa
Warmińsko-Mazurskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

na budowę/modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, ze środków z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej w roku

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
4. Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku
(nr telefonu, adres poczty e-mail):.....
.....

II. Charakterystyka zadania:

1. Nazwa zadania:
2. Rodzaj prac do wykonania (*planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach przedsięwzięcia*):.....
.....
.....
3. Rodzaj nawierzchni:
4. Rodzaj podbudowy:.....
5. Długość odcinka drogi (m):
6. Szerokość odcinka drogi (m):.....
7. Roboty dodatkowe (*planowane do wykonania pobocza, rowy, przepusty, zjazdy, oznakowania*):
-
-

III. Lokalizacja zadania:

1. Gmina:
2. Obręb:
3. Nr działki/ek:.....
4. Właściciel gruntu:

IV. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:

.....
.....
.....

V. Termin realizacji i rozliczenia zadania: (nie później niż do 31 października danego roku).....

VI. Przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania

1. Koszty ogółem złotych
2. Koszty kwalifikowane złotych.

VII. Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowanych) złotych.

VIII. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania złotych, co stanowi % kosztów kwalifikowanych zadania.

IX. Oświadczenia do wniosku:

1. Oświadczam, że droga wskazana we wniosku o przyznanie środków finansowych, stanowi **drogę dojazdową do gruntów rolnych**.
2. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane zadanie, wymienione w punkcie II.1.
3. Oświadczam, że planowana do przebudowy/modernizacji droga nie będzie obejmowała budowy i przebudowy infrastruktury towarzyszącej m. in.: ścieżek rowerowych, parkingów i wiat autobusowych, progów zwalniających, ekranów akustycznych, linii energetycznych, oświetlenia, obiektów małej architektury, ogrodzeń furtek.
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem akceptuję jego treść.
5. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej mapy ewidencyjnej, z zaznaczonym fragmentem drogi do przebudowy/modernizacji oraz ewentualnymi etapami. Mapa musi umożliwiać identyfikację rodzajów użytków gruntowych w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku.
2. Wydany w starostwie aktualny wypis z operatu ewidencji gruntów dla działek wymienionych w punkcie III.3 wniosku, na których ma zostać zrealizowane zadanie.

3. Wypis z księgi wieczystej dla wymienionych w punkcie III.3 wniosku działek (jeśli księga dla działek jest założona). Dopuszcza się potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie wypisów pozyskanych w sądzie lub wydruki z systemu Elektroniczna Księga Wieczysta. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów.
4. Zatwierdzony przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski/wstępną kalkulację kosztów wykonania zadania (oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie) z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych.
5. Pisemną zgodę właścicieli, zarządców itp. na wykonanie prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności włączenia budowanej lub modernizowanej drogi do ciągów komunikacyjnych, wykonanie przepustów na gruntach, do których tytuł prawny posiada podmiot inny niż wnioskodawca (jeśli dotyczy).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
 - a) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa
Warmińsko-Mazurskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

na budowę/renowację zbiorników wodnych służących małej retencji, ze środków z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej w roku

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku (*nr telefonu, adres poczty e-mail*):

II. Charakterystyka zadania:

1. Nazwa zadania:
2. Powierzchnia zbiornika ha
3. Rodzaj prac do wykonania (*planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach zadania*):

III. Lokalizacja zadania:

1. Gmina:
2. Obręb:
3. Nr działki/ek:.....
4. Właściciel gruntu:

IV. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:

.....
.....
.....

V. Termin realizacji i rozliczenia zadania: (nie później niż do 31 października danego roku)

VI. Przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania:

1. Koszty ogółem złotych.
2. Koszty kwalifikowane złotych.

VII. Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowanych) złotych.

VIII. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania złotych, co stanowi % kosztów kwalifikowanych zadania.

IX. Oświadczenia do wniosku:

1. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane zadanie, wymienione w punkcie II.1
2. Oświadczam, że planowana do przebudowy/modernizacji droga nie będzie obejmowała budowy i przebudowy infrastruktury towarzyszącej m. in.: ciągów pieszo-jezdných, pomostów, kładek, budowy przebudowy dróg dojazdowych do zbiornika.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej mapy ewidencyjnej, z zaznaczoną lokalizacją przedsięwzięcia. Mapa musi umożliwiać identyfikację rodzajów użytków gruntowych w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku.
2. Wydany w starostwie aktualny wypis z operatu ewidencji gruntów dla działek wymienionych w punkcie III.3 wniosku, na których ma zostać zrealizowane zadanie.
3. Wypis z księgi wieczystej dla wymienionych w punkcie III.3 wniosku działek (jeśli księga dla działek jest założona). Dopuszcza się potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie wypisów pozyskanych w sądzie lub wydruki z systemu Elektroniczna Księga Wieczysta. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów.

4. Zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski/wstępną kalkulację kosztów wykonania zadania (oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie) z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - d) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - f) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - c) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
 - c) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa
Warmińsko-Mazurskiego**

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI

na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji oraz prowadzenia spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych, ze środków z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej w roku

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku
(nr telefonu, adres poczty e-mail).....

II. Informacja o podmiocie ubiegającym się o dotacje:

1. Liczba stanowisk zajmujących się:
 - 1.1. Zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów
 - 1.2. Prowadzeniem spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych
2. Stan dotychczasowego wyposażenia w sprzęt pomiarowy, informatyczny i oprogramowania na stanowiskach zajmujących się :
 - 2.1. Zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów
 - 2.2. Prowadzeniem spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych:

III. Charakterystyka zadania:

1. Nazwa zadania:
2. Rodzaj planowanego do zakupu sprzętu/ oprogramowania:

Lp	Nazwa sprzętu/oprogramowania	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto zł	Koszt całkowity brutto w zł	Wielkość dotacji w zł	uwagi
	Suma					

3. Wnioskowana kwota dotacji.....zł

IV. Przewidywany termin zakupu sprzętu/oprogramowania:

.....

V. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:

.....
.....
.....

VI. Oświadczenia do wniosku:

1. Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat nie uzyskałem/łam dotacji na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji oraz prowadzenia spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych, ze środków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolnicze.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - g) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
 - h) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - i) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - e) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - f) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
 - e) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa
Warmińsko-Mazurskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

na pozostałe zadania, wynikające z art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ze środków z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej w roku

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:
4. Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku
(nr telefonu, adres poczty e-mail).....
.....

II. Charakterystyka zadania:

1. Nazwa zadania:
2. Opis poszczególnych działań/planowanych prac:
-
-
-

III. Lokalizacja zadania:

1. Gmina:
2. Obręb:
3. Nr działki/ek:.....
4. Właściciel gruntu:

IV. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:

.....
.....
.....

V. Termin realizacji i rozliczenia zadania: (nie później niż do 31 października danego roku)

VI. Przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania:

1. Koszty ogółem zł.
2. Koszty kwalifikowane zł.
3. Wnioskowana kwota dotacjizł.

VII. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania złotych, co stanowi % kosztów kwalifikowanych zadania.

VIII. Oświadczenia do wniosku

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej mapy ewidencyjnej, z zaznaczonym teren realizacji zadania.
2. Wydany w starostwie aktualny wypis z operatu ewidencji gruntów na teren realizacji zadania
3. Wypis z księgi wieczystej dla gruntu realizacji zadania. Dopuszcza się potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie wypisów pozyskanych w sądzie lub wydruki z systemu Elektroniczna Księga Wieczysta. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów.
4. Zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski/wstępną kalkulację kosztów wykonania zadania (oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie) z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych.
5. Inne dokumenty wymagane w danym zadaniu.
6. W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy kontakty z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego Departament Infrastruktury i Geodezji: tel. (89) 51 25 926.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - j) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
 - k) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - l) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - g) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
 - g) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - h) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zadanie p.n.: „.....”
zostało zrealizowane w sposób zgodny z przepisami prawa, umową nr
zawartą dnia /aneksem nr..... zawartym dnia oraz
dokumentacją przedłożoną w celu rozliczenia dotacji, przyznanej ze środków
finansowych na realizację zadania.

.....

(podpis dotowanego)