

KARTA ZMIAN NR 2/VI/2009/Z

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| NAZWA DOKUMENTU: | | Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 |
| Nr wersji dokumentu: | 6 | |
| NAZWA ZAŁĄCZNIKA: | | Załącznik nr 2.1.28. Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Załącznik nr 2.1.29. Karta ewidencyjna przechowywania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy. |
| Nr wersji dokumentu: | 6 | |
| AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji) | Akty Unii Europejskiej | Bez zmian |
| | Akty prawne polskie | Bez zmian |
| | Dokumenty programowe | Bez zmian |
| | Wytyczne | Bez zmian |
| UZASADNIENIE wprowadzenia zmian: | | Usprawnienie procedur. |

| | | | | | |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|-------------|------------------|
| Lp.: | ZAKRES ZMIAN: | | | | |
| 1. | nr str. dokumentu | Rozdział | pkt | ppkt | Załącznik |
| | | | | | 2.1.28 |
| | Treść przed zmianą | | | | |

Załącznik nr 2.1.28 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

dotyczącego projektu o nr wniosku.....

pt.

zawartej z Beneficjentem

.....

(nazwa Beneficjenta)

w ramach RPO Warmia i Mazury 2007-2013 dokonanego w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego.

W czynności zdawczo-odbiorczej uczestniczyli:

-, Kierownik/Pracownik BP przekazujący dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy,
-, Kierownik/Pracownik BPiR odbierający dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy.

.....
(podpis Pracownika przekazującego dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy)

.....
(podpis Pracownika odbierającego dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy)

| |
|-------------------------|
| Treść po zmianie |
|-------------------------|

Załącznik nr 2.1.28 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

dotyczącego projektu pt.....
do Umowy Nr.....

zawartej z Beneficjentem

.....
(nazwa Beneficjenta)

w ramach RPO Warmia i Mazury 2007-2013 dokonanego w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego.

W czynności zdawczo-odbiorczej uczestniczyli:

-, Kierownik/Pracownik BP przekazujący dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy,
-, Kierownik/Pracownik BPiR odbierający dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy.

.....
(podpis Pracownika przekazującego dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy)

.....
(podpis Pracownika odbierającego dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy)

| | | | | | |
|-------------|------------------------------|-----------------|------------|-------------|------------------|
| Lp.: | ZAKRES ZMIAN: | | | | |
| 2. | nr str. dokumentu | Rozdział | pkt | ppkt | Załącznik |
| | | | | | 2.1.29 |
| | Treść przed zmianą | | | | |

| |
|-------------------------|
| Treść po zmianie |
|-------------------------|

| | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis | Departament/ Biuro | Data |
|----------------------|------------------------------|---|--|---------------------|
| Sporządził: | Anna Świątkowska | Młodszy referent | ZPRR Biuro Płatności i Rozliczeń..... | 21.08.2009 |
| Zaakceptował: | Anna Nakielska | Inspektor | ZPRR Biuro Płatności i Rozliczeń..... | 21.08.2009 |
| Zatwierdził: | | Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu | ZPRR | |

