

Uchwała Nr 32/371/22/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 27 czerwca 2022r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 18/190/22/VI Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 5 kwietnia 2022 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547, z późn. zm.) **uchwala się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko–Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 18/190/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

Departament Infrastruktury i Geodezji (IG)

1. W skład **Departamentu Infrastruktury i Geodezji** wchodzi:

- 1) Biuro Transportu Kolejowego (BTK);**
- 2) Biuro Współpracy i Rozwoju (WR);**
- 3) Biuro Transportu Drogowego (BTD);**
- 4) Biuro Geodezji i Mienia (GM);**
- 5) Biuro ds. dróg (BD);**
- 6) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WODGiK);**
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. transportu towarów niebezpiecznych (ADR);**
- 8) Geodeta Województwa – samodzielne stanowisko (GW).**

2. Do zadań **Biura Transportu Kolejowego** należą w szczególności:

- 1) realizacja zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa, w szczególności zapewniających świadczenie usług użyteczności publicznej poprzez realizację wojewódzkich przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym;
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawarcia umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym;
- 3) zawieranie i rozliczanie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu w transporcie kolejowym;
- 4) nadzór i kontrola realizacji umów zawartych z operatorami w transporcie kolejowym;

- 5) kontrola kolejowych przewozów pasażerskich wykonywanych przez POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA na podstawie umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Warmińsko – Mazurskiego a POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA;
- 6) współpraca z województwami sąsiednimi w ramach wykonywania usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar województwa warmińsko-mazurskiego;
- 7) współpraca z innymi organizatorami publicznego transportu zbiorowego oraz organizacjami w celu rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją pojazdów szynowych będących własnością Województwa użyczonych Operatorowi;
- 9) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, likwidacji, zawieszenia linii kolejowych lub odcinków linii kolejowych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków o założenie lotnisk, wprowadzanie zmian na lotniskach oraz ich likwidowanie;
- 11) współdziałanie z organami powołanymi do przeprowadzania akcji ratowniczych, poszukiwania oraz badania okoliczności i przyczyn wypadków lotniczych;
- 12) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA, w tym spraw z zakresu nadzoru właścicielskiego nad tą spółką, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z odbyciem zgromadzenia wspólników POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA,
 - b) prowadzenie spraw związanych ze zmianą aktu założycielskiego lub umowy w ww. spółce,
 - c) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniem przez Województwo osób do organów w ww. spółce,
 - d) współpraca z osobami reprezentującymi Województwo na zgromadzeniach wspólników ww. spółki oraz z osobami zgłoszonymi przez Województwo do rad nadzorczych tej spółki, w szczególności poprzez wymianę informacji, przygotowywanie dokumentów oraz udzielanie stosownych rekomendacji,
 - e) pozyskiwanie aktu założycielskiego oraz umowy ww. spółki oraz ich zmian,
 - f) pozyskiwanie w ramach posiadanych przez Województwo w ww. spółce uprawnień odpisów uchwał organów tej spółki oraz innych dokumentów dotyczących działalności ww. spółki istotnych dla oceny tej działalności,
 - g) podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do wykonania prawa kontroli w ww. spółce w ramach posiadanych przez Województwo w tej spółce uprawnień kontrolnych,
 - h) bieżące monitorowanie i ocena efektywności realizacji zadań Samorządu Województwa, które wykonuje ww. spółka,
 - i) diagnozowanie potencjalnych lub zaistniałych zagrożeń dotyczących ww. spółki oraz niezwłoczne informowanie Zarządu o tych zagrożeniach,
 - j) przekazywanie Zarządowi stosownie do potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku okresowych informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej ww. spółki oraz o efektywności realizacji zadań Samorządu Województwa, które wykonuje ww. spółka,
 - k) niezwłoczne przekazywanie Departamentowi Certyfikacji odpisów: aktu założycielskiego oraz umowy ww. spółki oraz ich zmian, uchwał organów

ww. spółki oraz innych dokumentów dotyczących działalności tej spółki istotnych dla jej oceny będących w posiadaniu Departamentu Infrastruktury i Geodezji,

- l) koordynowanie wykonywania zadań związanych z przeprowadzanymi w Urzędzie przez organy kontroli i inne podmioty zewnętrzne kontrolami dotyczącymi ww. spółki.

3. Do zadań **Biura Współpracy i Rozwoju** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów inwestycyjnych finansowanych lub współfinansowanych z budżetu województwa w zakresie merytorycznej działalności departamentu;
- 2) realizacja zadań dotyczących spółki Warmia i Mazury sp. z o.o. w Szymanach, w zakresie:
 - a) monitorowania sytuacji finansowej spółki oraz wykonywania przez ww. spółkę planów działalności,
 - b) analizowania pod względem ekonomicznym planów rozwoju ww. spółki oraz jej planów inwestycyjnych,
 - c) przekazywania ww. spółce środków finansowych z budżetu Województwa,
 - d) diagnozowania potencjalnych lub zaistniałych zagrożeń dotyczących spraw finansowych ww. spółki oraz niezwłocznego informowania Zarządu o tych zagrożeniach,
- 3) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków o udzielenie koncesji na wytwarzanie energii;
- 4) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w ramach koordynacji działań samorządów gminnych i powiatowych;
- 5) prowadzenie spraw organizacyjnych departamentu;
- 6) prowadzenie ewidencji uprawnionych psychologów i rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną i sprawowanie nadzoru nad badaniami psychologicznymi wynikającymi z ustawy o kierujących pojazdami;
- 7) prowadzenie rejestrów i nadzór nad przechowawcami akt osobowych i płacowych oraz przedsiębiorcami produkującymi tablice rejestracyjne;
- 8) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach wpisanych do rejestrów Marszałka o:
 - a) wpisie do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru,
 - b) wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru,
 - c) wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
- 9) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) monitorowanie Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie celu operacyjnego 4.1 Zwiększenie zewnętrznej dostępności komunikacyjnej oraz wewnętrznej spójności oraz celu 4.2 Dostosowana do potrzeb sieć nośników energii;

- 11) prowadzenie spraw związanych z obsługą uzyskanych dochodów z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej:
 - a) rozpatrywanie wniosków o dotacje na finansowanie ochrony, rekultywacji i poprawy, jakości gruntów rolnych z produkcji rolnej, przygotowywanie uchwały dotyczącej podziału ww. środków,
 - b) rozliczenie środków finansowych, zgodnie z zawartą umową dotacji;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji na wyłączenie lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa z produkcji leśnej;
 - 13) opiniowanie wniosków samorządów w sprawach wyłączeń gruntów z produkcji rolnej kierowanych do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz lasów stanowiących własność Skarbu Państwa kierowanych do Ministra Środowiska;
 - 14) bieżący kontakt z Departamentem Turystyki i Sportu i niezwłoczne przekazywanie temu Departamentowi informacji istotnych z punktu widzenia zarządzania, rozwoju, współpracy i promocji produktu Wschodni Szlak Rowerowy Green Velo.
4. Do zadań **Biura Transportu Drogowego** należy w szczególności:
- 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z zapisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na wykonywanie regularnych oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów sprzedaży biletów ulgowych przez przewoźników autobusowych;
 - 4) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - 5) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad działalnością Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego w Olsztynie i Elblągu;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z wpisem do ewidencji egzaminatorów egzaminujących kandydatów na kierowców i kierowców;
 - 8) kontrola przewoźników drogowych w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 9) kontrola przewoźników drogowych w zakresie spełnienia warunków określonych w zezwoleniach na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 10) kontrola przewoźników drogowych w zakresie prawidłowości pobierania opłat za przewóz osób.
5. Do zadań **Biura Geodezji i Mienia** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji mienia nieruchomego stanowiącego własność Województwa;
 - 2) prowadzenie ewidencji pozabilansowej majątku Województwa w zakresie prowadzonych spraw;

- 3) prowadzenie wszelkich prac dotyczących nabywania nieruchomości od Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych i osób fizycznych na rzecz Samorządu Województwa;
 - 4) prowadzenie wszelkich prac w celu przekazania pozyskanych nieruchomości dla wojewódzkich jednostek organizacyjnych;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji właścicielskich wobec wojewódzkiego mienia samorządowego, w tym związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją jednostek, z wyłączeniem prowadzenia spraw wynikających z udziału Województwa w spółkach: Warmia i Mazury Sp. z o.o. w Szymanach, Port Lotniczy „Mazury” Sp. z o.o. w Szczytnie, POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, Warmińsko-Mazurski Fundusz „Poręczenia Kredytowe” Sp. z o.o. w Działdowie;
 - 6) prowadzenie wszelkich spraw związanych z racjonalnym gospodarowaniem mieniem województwa w tym: nabywaniem, zbywaniem, zamianą, użyczeniem, najmem, dzierżawą, oddawaniem w wieczyste użytkowanie i trwałe zarząd;
 - 7) sporządzanie planu wykorzystania nieruchomości z zasobu Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
 - 8) przeprowadzenie w jednostkach ujętych w Planie Wykorzystania Zasobu Województwa, kontroli z gospodarowania mieniem województwa;
 - 9) sporządzanie rocznych informacji z gospodarowania mieniem województwa oraz okresowych sprawozdań z wykonania budżetu w zakresie gospodarki nieruchomościami;
 - 10) opiniowanie wniosków stref ekonomicznych w sprawie powiększenia granic stref;
 - 11) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostkami reprezentującymi Skarb Państwa w sprawach związanych z gospodarką nieruchomościami;
 - 12) regulacja stanów prawnych pasów drogowych oraz prowadzenie spraw związanych z nabywaniem gruntów pod budowę dróg wojewódzkich.
6. Do zadań **Biura ds. dróg** należą w szczególności:
- 1) czynności organu zarządzającego ruchem na drogach wojewódzkich, w tym:
 - a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
 - b) opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
 - c) zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów organizacji ruchu,
 - d) przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji,
 - e) przechowywanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ich ewidencji,
 - f) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - g) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
 - h) udział w okresowych przeglądach oznakowania robót,
 - i) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi,

- zarządami dróg i zarządcami infrastruktury kolejowej, Policją oraz innymi jednostkami;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań merytorycznych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie dotyczących wykonywania przez jednostkę zadań statutowych;
 - 3) przygotowywanie opinii w sprawie zmian kategorii dróg publicznych;
 - 4) prowadzenie spraw wynikających z udziału Województwa w Stowarzyszeniu „Szesnastka” w Olsztynie.
7. Do zadań **Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 2) zlecenie wykonania map topograficznych i tematycznych dla obszaru Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 3) udostępnianie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 4) tworzenie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych obejmującej zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 5) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w tym w prowadzeniu bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju dotyczącej obszaru Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 6) wykonywanie analiz zmian w strukturze agrarnej;
 - 7) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji;
 - 8) opracowywanie opinii – uchwał, dotyczących nadawania nazw obiektom fizjograficznym;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań służby geodezyjnej i kartograficznej, wynikających z ustawy, zgodnie z kompetencjami;
 - 10) planowanie prac urzędniowo – rolnych na terenie Województwa;
 - 11) przesyłanie informacji do Głównego Geodety Kraju, w terminie do 30 listopada każdego roku, o zaplanowanych na kolejny rok działaniach w zakresie:
 - a) aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k dla obszaru województwa warmińsko-mazurskiego,
 - b) tworzenia standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000.
 - 12) wykonywanie prac na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Głównym Geodetą Kraju.
8. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. transportu towarów niebezpiecznych** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów gospodarczych prowadzących kursy kształcące podstawowe dla kierowców:
 - a) w zakresie towarów niebezpiecznych wszystkich klas,
 - b) w zakresie towarów niebezpiecznych w cysternach,
 - c) w zakresie towarów niebezpiecznych klasy I (wybuchowych),
 - d) w zakresie towarów niebezpiecznych klasy VII (promieniotwórczych), oraz kursy kształcące, udoskonalające klasy j.w.;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z ADR, RID, ADN i CEPiK ADR;

- 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad szkoleniami i egzaminowaniem kierowców przewożących materiały niebezpieczne wszystkich klas.
9. Do zadań **Geodety Województwa** – samodzielnego stanowiska należą zadania ustawowo powierzone Marszałkowi Województwa jako organowi administracji geodezyjnej i kartograficznej.”;

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36

Departament Turystyki i Sportu (TS)

1. W skład **Departamentu Turystyki i Sportu** wchodzi:
 - 1) **Biuro Rozwoju Turystyki (I);**
 - 2) **Biuro Organizacji Turystyki (II);**
 - 3) **Biuro Promocji i Cittaslow (III);**
 - 4) **Biuro Sportu (IV);**
 - 5) **Zespół ds. Współpracy z NGO (V);**
2. Do zadań **Biura Rozwoju Turystyki** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, związanych z kształtowaniem polityki w zakresie turystyki i jej rozwoju, zgodnie z obowiązującymi ustawami;
 - 2) organizacja spotkań i konferencji służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu kierunków i priorytetów ujętych w dokumencie Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025, a także służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu kształtowania oferty turystycznej w regionie Warmii i Mazur;
 - 3) opracowanie, aktualizacja i realizacja oraz monitoring realizacji Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 4) opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektów z zakresu rozwoju turystyki;
 - 5) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z kreowaniem rozwoju turystyki, kształtowaniem i promocją produktów turystycznych;
 - 6) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami badawczo-naukowymi na rzecz inicjowania nowych rozwiązań i tworzenia warunków rozwoju turystyki;
 - 7) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw turystyki w zakresie przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla turystyki”;
 - 8) realizowanie zadań w zakresie prowadzenia monitoringu ruchu turystycznego w województwie na podstawie danych statystycznych oraz prac analityczno-badawczych w tym zakresie wraz z upowszechnianiem ich wyników;
 - 9) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki i produktów turystycznych regionalnych i ponadregionalnych;
 - 10) wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z organizacją posiedzeń Forum Turystyki w tym obsługa sekretariatu Forum Turystyki;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z organizacją posiedzeń Rady Naukowo-programowej ds. Szlaku Kanału Elbląskiego w tym obsługa sekretariatu Rady;

- 13) prowadzenie monitoringu oraz przygotowanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 14) wspieranie utrzymania i rozwoju szlaków turystycznych o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym;
 - 15) realizowanie programów, konkursów i zadań związanych z rozwojem i promocją turystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim.
3. Do zadań **Biura Organizacji Turystyki** należy w szczególności:
- 1) dokonywanie wpisu i prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
 - 2) kontrola organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
 - 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień przewodników górskich oraz prowadzenie ewidencji uprawnień przewodników górskich;
 - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie zaszeregowania obiektów hotelarskich do odpowiedniego rodzaju i nadania kategorii, zmiany zaszeregowania i/lub zmiany kategorii, potwierdzenia zaszeregowania do określonego rodzaju i nadania kategorii, nakazania wstrzymania świadczenia usług hotelarskich, uchylecia zaszeregowania do rodzaju i nadania kategorii oraz wykreślenia obiektu z ewidencji;
 - 5) kontrola obiektów hotelarskich w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii do których obiekt został zaszeregowany, a także w zakresie spełniania wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych określonych odrębnymi przepisami;
 - 6) ocena obiektów hotelarskich;
 - 7) prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich;
 - 8) prowadzenie działań zmierzających do wyeliminowania używania nazw ustawowo zastrzeżonych zgodnie z ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - 9) dokonywanie wpisów i zmian we wpisach do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 10) prowadzenie Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 11) kontrola przedsiębiorców turystycznych, między innymi w zakresie zgodności wykonywanej działalności z uzyskanym wpisem do rejestru;
 - 12) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących przedsiębiorców turystycznych wpisanych do rejestru oraz podmiotów działających bez wymaganego wpisu do rejestru;
 - 13) prowadzenie działań związanych z organizacją powrotu podróżnych do kraju w tym wydawanie dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju;
 - 14) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach turystycznych i innych podmiotach o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, wykreśleniu z rejestru;
 - 15) prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;

- 16) analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez przedsiębiorców turystycznych, przedsiębiorców świadczących usługi hotelarskie;
 - 17) współpraca z ministrem właściwym do spraw turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, a także ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - 18) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, a także ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - 19) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zadań **Biura Promocji i Cittaslow** należy w szczególności:
- 1) opracowywanie rocznych planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
 - 2) promocja walorów i produktów turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym organizacja: stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu, kampanii medialnych i internetowych, opracowywanie artykułów promocyjnych, realizacja i zakup wydawnictw;
 - 3) promocja logo Warmii i Mazur;
 - 4) współdziałanie w przygotowywaniu imprez, zawodów i przedsięwzięć promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
 - 5) gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących regionu Warmii i Mazur;
 - 6) promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 7) realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego poprzez sport;
 - 8) współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej i sportowej, w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;
 - 9) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej i prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz innymi organizacjami turystycznymi oraz sportowymi w regionie;
 - 10) promocja idei Cittaslow w Województwie Warmińsko-Mazurskim, Polsce oraz za granicą;
 - 11) współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający organizacji oraz utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym w szczególności Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim i Stowarzyszeniem Polskie Miasta Cittaslow;
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo Warmińsko-Mazurskie;
 - 13) prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow i prac związanych z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych, a także prowadzenie procesu recertyfikacji miast;

- 14) współpraca przy aktualizacji Portalu Turystycznego Warmia - Mazury strony www.cittaslowpolska.pl i www.cittaslow.org; a także aktywność w mediach społecznościowych mazury.travel oraz cittaslow.polska.
5. Do zadań **Biura Sportu** należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, związanych z kształtowaniem polityki w zakresie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi ustawami, w ramach posiadanych kompetencji dla rozwoju tej dziedziny;
 - 2) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz rozwoju kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem stowarzyszeń realizujących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w sporcie wyczynowym, w tym także osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) realizowanie procedur związanych z przyznawaniem stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia sportowe zawodnikom, trenerom oraz nagród i wyróżnień innym osobom za działalność na rzecz rozwoju sportu w Województwie;
 - 4) monitorowanie osiągnięć sportowych warmińsko-mazurskich zawodników i promowanie osiągnięć sportowych Województwa;
 - 5) inicjowanie i koordynowanie działań i przedsięwzięć na rzecz rozwoju sportu w Województwie, w tym przygotowywanie aplikacji po środki zewnętrzne na rzecz rozwoju sportu;
 - 6) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw sportu, samorządami lokalnymi, podmiotami działającymi na rzecz kultury fizycznej w zakresie polityki sportu realizowanej w regionie;
 - 7) współpraca międzynarodowa w ramach realizacji projektów z obszaru sportu z regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 8) realizowanie programów konkursów i zadań związanych z rozwojem bazy sportowej Województwa i prowadzenie wykazu obiektów i urzędzeń sportowych dofinansowanych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 9) inicjowanie i organizowanie konferencji, szkoleń i spotkań dla przedstawicieli środowiska sportowego, naukowego i samorządowego;
 - 10) opiniowanie wystąpień o przyznanie patronatu i udziału w komitetach honorowych i organizacyjnych;
 - 11) pełnienie funkcji sekretariatu i obsługa Wojewódzkiej Rady Sportu.
6. Do zadań **Zespołu ds. Współpracy z NGO** należy w szczególności:
- 1) współpraca z Pełnomocnikiem Marszałka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) udział w opracowywaniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze rozwoju kultury fizycznej i turystyki;
 - 3) przygotowanie i prowadzenie konkursów na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rozwoju turystyki;
 - 4) przygotowanie i prowadzenie konkursów na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury fizycznej;

- 5) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, w ramach działań w obszarze aktywności fizycznej;
- 6) realizowanie zadań w ramach procedury przyznawania i rozliczania dotacji w zakresie sportu i turystyki,
- 7) przeprowadzanie kontroli z realizacji dotowanych zadań.”;

3) w § 38 w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań **Zespołu ds. nadzoru właścicielskiego** należy w szczególności:

- 4) prowadzenie we współpracy z departamentami właściwymi ze względu na przedmiot działalności danej spółki spraw wynikających z udziału Województwa w spółkach handlowych, tworzenia takich spółek lub przystępowania do nich przez Województwo, w tym spraw z zakresu nadzoru właścicielskiego nad tymi spółkami, z wyłączeniem wykonywania tych zadań w odniesieniu do spółki POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Województwa w zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach spółek handlowych, w których Województwo posiada udziały lub akcje,
 - b) prowadzenie spraw związanych ze zmianą umów lub statutów spółek handlowych, w których Województwo posiada udziały lub akcje,
 - c) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniem przez Województwo osób do organów w spółkach handlowych, w których Województwo posiada udziały lub akcje,
 - d) współpraca z osobami reprezentującymi Województwo na zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach spółek, w których Województwo posiada udziały lub akcje, oraz z osobami wskazanymi lub zgłoszonymi przez Województwo do rad nadzorczych tych spółek, w szczególności poprzez wymianę informacji, przygotowywanie dokumentów oraz udzielanie stosownych rekomendacji,
 - e) podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do wykonania prawa kontroli w spółkach, w których Województwo posiada udziały, w ramach posiadanych przez Województwo w danej spółce uprawnień kontrolnych,
 - f) podejmowanie w razie potrzeby działań mających na celu skorzystanie przez Województwo z prawa do informacji dotyczących spółek, w których Województwo posiada akcje,
 - g) diagnozowanie potencjalnych lub zaistniałych zagrożeń dotyczących danej spółki, w której Województwo posiada udziały lub akcje, oraz niezwłoczne informowanie Zarządu o tych zagrożeniach,
 - h) przekazywanie Zarządowi stosownie do potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku okresowych informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej danej spółki oraz o efektywności realizacji zadań Samorządu Województwa, które wykonuje dana spółka,
 - i) współpraca z departamentami właściwymi ze względu na przedmiot działalności spółek, w których Województwo posiada udziały lub akcje, przy wykonywaniu ich zadań dotyczących tych spółek,

- j) koordynowanie wykonywania zadań związanych z przeprowadzanymi w Urzędzie przez organy kontroli i inne podmioty zewnętrzne kontrolami dotyczącymi spółek, w których Województwo posiada udziały lub akcje, z wyjątkiem przypadku, gdy kontrola dotyczy wyłącznie spółki POLREGIO SPÓŁKA AKCYJNA.”;
- 4) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie „Jednostki Organizacyjne Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz spółki, w których Województwo Warmińsko-Mazurskie posiada udziały lub akcje” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022r.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina