

Uchwała Nr 23/274/22/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 9 maja 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Krzysztofowi Wittbrodtowi, Dyrektorowi Mazurskiego Parku Krajobrazowego, do działania w ramach przygotowania i realizacji projektu „*Mazury bez barier*”.

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2022 r. poz. 547, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 udziela się Panu Krzysztofowi Wittbrodtowi, Dyrektorowi Mazurskiego Parku Krajobrazowego, pełnomocnictwa do dokonywania niżej wymienionych czynności niezbędnych do realizacji projektu „*Mazury bez barier*”:
 - 1) przygotowania i złożenia w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wniosków o dofinansowanie projektu „*Mazury bez barier*” do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz do Ministra Klimatu i Środowiska i do urzędu obsługującego tego Ministra, tj. do Ministerstwa Klimatu i Środowiska a także do fundacji Global Nature Fund z siedzibą w Radolfzell w ramach programu: „*Dostępne parki przyrodnicze*”;
 - 2) zawarcia umów i porozumień z współbeneficjentami projektu, określających podział zadań, zakres odpowiedzialności, podział kosztów realizowanych zadań oraz źródła ich finansowania oraz składania oświadczeń woli dotyczących tych umów i porozumień;
 - 3) reprezentowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego przed organami administracji publicznej, sądami administracyjnymi oraz innymi osobami w postępowaniach w sprawach dotyczących:
 - a) uzyskania lub zmiany niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektu „*Mazury bez barier*” decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii lub innych wymaganych dokumentów,
 - b) dokonania czynności przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie projektu „*Mazury bez barier*”;
 - 4) sporządzania, podpisywania i przedkładania właściwym organom, osobom lub instytucjom wniosków o płatność oraz dokumentów lub wyjaśnień wymaganych w celu przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu, o którym mowa w pkt 1, lub wniosków o płatność;
 - 5) sporządzania i podpisywania dokumentów finansowo-księgowych związanych z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektu, o którym mowa w pkt 1, oraz wniosków o płatność;

- 6) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów w celach przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu, o którym mowa w pkt 1, oraz wniosków o płatność, w tym w szczególności protokołów odbioru, faktur lub innych równoważnych dokumentów;
 - 7) sporządzania i podpisywania dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnych do realizacji projektu „*Mazury bez barier*”.
2. Pełnomocnictwo do czynności prawnych wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 7 nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań przekraczających wydatki zaplanowane w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego na cele działalności Mazurskiego Parku Krajobrazowego.
 3. Po dokonaniu w oparciu o niniejszej pełnomocnictwo którejkolwiek z czynności prawnych wskazanych w ust. 1 pkt 2, pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego odpowiednio: treści zawartej umowy, porozumienia lub innego oświadczenia woli dotyczącego zawartej umowy lub porozumienia, z tym zastrzeżeniem, iż obowiązek ten nie obejmuje przekazania treści czynności prawnych, na mocy których nastąpiła zmiana umów lub porozumień, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeśli nie skutkują one zmianą zobowiązań Województwa Warmińsko-Mazurskiego wynikających z zawartych umów lub porozumień.

§ 2

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone do odwołania na okres zatrudnienia pełnomocnika na stanowisku Dyrektora Mazurskiego Parku Krajobrazowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Gustaw Marek Brzezina