

Procedura niszczenia weksli in blanco,

przyjętych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jako zabezpieczenie umów o dofinansowanie zawartych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

1. Zniszczenie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową (zwanymi dalej „zabezpieczeniem”) następuje:
 - 1) po stwierdzeniu prawidłowej realizacji projektu objętego dofinansowaniem czyli po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie w przypadku projektów bez okresu trwałości,
 - 2) w przypadku projektów, objętych okresem trwałości, po stwierdzeniu prawidłowej realizacji projektu objętego dofinansowaniem czyli po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie oraz po upływie okresu trwałości projektu,
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie po prawidłowym rozliczeniu się Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą (po zaspokojeniu wszystkich zobowiązań Beneficjenta wobec Instytucji Zarządzającej lub braku takich zobowiązań).
2. Zabezpieczenie może zostać zniszczone:
 - 1) na wniosek Beneficjenta,
 - 2) z urzędu, w przypadku braku wniosku Beneficjenta o zwrot lub zniszczenie zabezpieczenia w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji umowy (projekty bez okresu trwałości) lub w terminie 3 miesięcy od zakończenia okresu trwałości projektu, po bezskutecznym poinformowaniu Beneficjenta o upływie ww. terminu i podjęciu decyzji o komisyjnym zniszczeniu.
3. Zniszczenia zabezpieczenia dokonuje Komisja do spraw niszczenia weksli in blanco (zwana dalej Komisją), o której mowa w § 2 Uchwały Nr z dnia
4. Posiedzenie Komisji odbywa się doraźnie, gdy Biura Projektów zgłoszą konieczność zniszczenia weksli. Posiedzenie jest zwoływane przez Przewodniczącego Komisji (jego Zastępcę), który ustala skład Komisji.
5. Komisja dokonuje zniszczenia zabezpieczenia, na podstawie Karty obiegowej projektu, stwierdzającej podstawę do zniszczenia zabezpieczenia, podpisanej przez Kierownika

Biura właściwego dla danego projektu oraz przez Kierowników Biura Kontroli, Biura Płatności, Biura Postępowań Administracyjnych lub pracowników przez nich wskazanych.

6. Zniszczenie zabezpieczenia następuje komisyjnie w składzie trzyosobowym. Ze zniszczenia zabezpieczenia Komisja każdorazowo sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, odrębnie dla zabezpieczenia każdego projektu. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
7. Po komisyjnym zniszczeniu weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa pkt 6 jest wysyłany do Beneficjenta, a drugi pozostaje w dokumentacji danego projektu.