

Regulamin konkursu pn. „Granty Marszałka Województwa dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych” w 2022 roku

Rozdział I. Cele

Celem konkursu „Granty Marszałka Województwa dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych” w 2022 roku jest:

1. Stworzenie możliwości poprawy infrastruktury technicznej i rekreacyjnej Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) prowadzonych przez Stowarzyszenia Ogrodowe o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) poprzez udzielanie ze środków własnych budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wsparcia finansowego dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, realizującym zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym istotnych dla społeczności danego ROD w zakresie, o którym mowa w rozdziale II pkt 8 Regulaminu.
2. Promowanie działań związanych z zaspokajaniem socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów, rencistów i niepełnosprawnych, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia, ochrony środowiska i przyrody, efektywnego wykorzystania potencjałów obszarów zielonych.
3. Tworzenie optymalnej infrastruktury zgodnie z zapisami celu strategicznego „Mocne fundamenty”, a także udzielenie pomocy w realizacji zainteresowań mieszkańców zgodnie z zapisami celu strategicznego „Kreatywna aktywność”, Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2030.
4. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego Gmin, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Rozdział II. Kryteria dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane w gminie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
2. jest jedynym wnioskiem zgłoszonym przez gminę na zadania dotyczące Rodzinnych Ogrodów Działkowych w obrębie danej gminy,
3. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
4. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 r., co oznacza, że do dnia 30 listopada 2022 r. należy wykorzystać pomoc finansową i zakończyć realizację zadania. Jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków przed zawarciem umowy,
5. zadanie zostało dokładnie zaplanowane,
6. wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zadanie zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
7. Gmina i Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące dany ROD zagwarantowały swój udział w pokryciu kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją zadania w ilości nie mniejszej niż ogółem 50%,
8. dotyczy wyłącznie zakresu:
 - 1) budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, modernizacji, odnowy lub remontu na terenie danego ROD infrastruktury ogrodowej, dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni,
 - 2) ulepszenia ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego ROD (adaptacja, modernizacja, odnowa, rewitalizacja i zmiana aranżacji istniejących terenów zielonych),
 - 3) organizowania, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji, remontu obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie

danego ROD służących użyteczności publicznej dla społeczności lokalnej, wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw,

- 4) zagospodarowanie przestrzeni publicznej do odpoczynku wpływające na poprawę estetyki miejscowości typu: montowane na stałe strefy hamaków, leżaków, kompleksowe miejsca postoju dla rowerzystów, pomosty.

Rozdział III. Zakres zadań i odbiorcy zadań

1. Pomoc finansowa będzie udzielana Gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-3 niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale II, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej Gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.
2. Odbiorcami końcowymi zadań są: Stowarzyszenia Ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (ROD) i Gminy.

Rozdział IV. Finansowanie zadań

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wydatki (w tym inwestycyjne) związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych.
3. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na zadanie nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), przy czym udział dotacji nie może być wyższy niż **50%** kosztów kwalifikowalnych w realizacji zadania przez Samorząd.
4. Udział własny gminy i Stowarzyszenia Ogrodowego prowadzącego ROD w realizacji zadania powinien wynosić ogółem co najmniej **50%** kosztów kwalifikowalnych zadania (przy zachowaniu co najmniej **10%** wkładu własnego Gminy) i musi być określony we wniosku o udzielenie pomocy finansowej.
5. Poniesienie wydatków przez Stowarzyszenie Ogrodowe prowadzące ROD musi być opłacone przez Gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż Gmina. Wydatki muszą być zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości Gminy, odpowiednio zaksięgowane i rozliczone.
6. W przypadku sfinansowania przez Gminę i Stowarzyszenie Ogrodowe prowadzące ROD w ramach realizacji Zadania prac/robót/zakupów, których kwalifikowalność budzi wątpliwości, a które nie zostały uwzględnione w rozdziale V pkt 11, o kwalifikowalności danego wydatku rozstrzyga Komisja, z uwzględnieniem kryteriów określonych w rozdziale II.
7. Gmina we współpracy z Stowarzyszeniem Ogrodowym prowadzącym ROD na podstawie zawartego pomiędzy nimi porozumienia, przeprowadza proces przygotowania i złożenia wniosku, a także realizacji Zadania i utrzymania jego trwałości.
8. Na realizację zadań w ramach konkursu przeznacza się kwotę w wysokości 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Rozdział V. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Gmina może złożyć jeden wniosek na kilka zadań dotyczących Rodzinnych Ogrodów Działkowych w obrębie danej gminy. W przypadku złożenia przez Gminę więcej niż 1 wniosku, wszystkie wnioski złożone przez tą Gminę zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego złożenia maksymalnie 1 wniosku przez Gminę, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

4. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do dnia **29 kwietnia 2022 r.**
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Gminy lub rezygnacji z przyznanej pomocy finansowej, Samorząd Województwa w kolejnych latach może nie przyznać dotacji celowej w ramach konkursu „Granty Marszałka Województwa dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych”.
6. Ocena wniosków złożonych przez Gminy oraz wybór zadań do udzielenia pomocy finansowej nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V.
7. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - 1) złożenie wniosku w terminie,
 - 2) złożenie na właściwym formularzu,
 - 3) złożenie przez uprawniony podmiot,
 - 4) weryfikacja czy wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez Gminę,
 - 5) weryfikacja czy zadanie dotyczy tylko jednej gminy,
 - 6) kopia porozumienia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) pomiędzy Gminą a Stowarzyszeniem Ogrodowym na realizację zadania pn. „Granty Marszałka Województwa dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych”
 - 7) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów,
 - 8) podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,
 - 9) wszystkie niezbędne pola są właściwie wypełnione,
 - 10) spełnianie kryteriów dostępu,
 - 11) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu, w tym poprawność kalkulacji i zapewnienie co najmniej **50%** wkładu własnego Gminy wraz z Stowarzyszeniem/ami prowadzącym/i ROD, przy zachowaniu co najmniej **10%** wkładu własnego Gminy.
 - 12) zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-3 niniejszego Regulaminu.
8. Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, wskazując jej Przewodniczącego.
9. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt 7, przeprowadza jeden z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący Komisji.
10. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości aspektów, o których mowa w pkt 7, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
11. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów wymienionych w pkt 12, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
12. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów:

- 1) Kryterium dochodowe wyliczone na podstawie wskaźnika G.
W kryterium przypisywana jest ocenianej Gminie liczba punktów (LP) wg następującego wzoru:

$$LP = \frac{\text{Wskaźnik G max}}{\text{Wskaźnik G gminy}} \times 1,33 \text{ gdzie:}$$

LP – liczba punktów przyznawanych ocenianej Gminie w kryterium dochodowym, wyznaczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Wskaźnik G max – wskaźnik G Gminy Stawiguda, tj. gminy z najwyższym wskaźnikiem spośród gmin województwa warmińsko-mazurskiego (wartość 3 216,87 zł),

Wskaźnik G gminy – wartość wskaźnika G ocenianej Gminy,

1,33 – mnożnik,

Wskaźnik G to wskaźnik dochodu podatkowego gminy w przeliczeniu na jednego mieszkańca na 2021 r. opublikowany przez Ministerstwo Finansów i stanowiący podstawę do wyliczenia rocznych kwot części wyrównawczej subwencji ogólnej i wpłat na 2022 r. (wg zasad

określonych w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego – Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z póź. zm.), dla którego podstawą wyliczenia były dane o dochodach podatkowych za 2021 r. wg stanu na 30 czerwca 2021 r.

2) wkład własny Gminy i Stowarzyszenia Ogrodowego prowadzącego Rodzinny Ogród Działkowy (ROD) łącznie:

- a) 50% wkładu własnego – 0 pkt
- b) od 51% do 60% wkładu własnego – 1 pkt
- c) od 61% do 70% wkładu własnego – 2 pkt
- d) powyżej 70% wkładu własnego – 3 pkt

3) spójność celów, działań i budżetu oraz zasadność wydatków (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane), za koszty kwalifikowalne nie zostaną uznane wydatki dotyczące m.in. sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, itp.) – od 0 do 5 pkt,

4) infrastruktura ogrodowa (drogi ogrodowe, parkingi, alejki, sieci wodociągowe i kanalizacyjne lub elektryczne, oświetlenie, ogrodzenia, monitoring, domów działkowca, hydrofornie) – od 0 do max 5 pkt, w ramach tego kryterium ocena punktacja wygląda następująco (za każde wykazane zadanie inwestycyjne przysługiwać będzie 1 pkt, pn. sieć wodociągowa + droga ogrodowa + monitoring spowoduje przyznanie 3 pkt, brak wskazania w realizacji któregoś z przykładowych zadań infrastruktury 0 pkt),

5) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego – od 0 do 5 pkt,

6) kształtowanie warunków sprzyjających aktywności fizycznej – od 0 do 5 pkt,

13. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez co najmniej dwóch członków Komisji.

14. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.

15. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza:

- 1) listę rankingową wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej, oraz
- 2) listę rezerwową wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów, obejmującą wnioski, które z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu, nie uzyskały pomocy finansowej.

16. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku, gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności decydować będzie Przewodniczący Komisji. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków sporządzonej przez Komisję rekomenduje objęte nimi zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

17. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.

18. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 80 dni od dnia zakończenia naboru. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.

19. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym Gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.

20. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej dla zadań w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W takim przypadku, Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może udzielić pomocy finansowej wnioskowi mieszczącemu się w limicie środków.

21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

Rozdział VI. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (z dopiskiem „Granty Marszałka Województwa dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych”) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn w Kancelarii Ogólnej (poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla wniosku składanego za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla wniosku przesłanego w formie listu poleconego. Ostateczny termin składania wniosku za pośrednictwem kuriera upływa dnia **29 kwietnia 2022 roku o godz. 15.00**. Natomiast w przypadku składania wniosku za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego o terminowości decyduje data nadania przesyłki (stempla pocztowego).
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) na adres: **p.mituniewicz@warmia.mazury.pl** najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

Rozdział VII. Rozliczenie zadania

1. Gmina w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia **30 grudnia 2022** roku, jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla sprawozdania składanego za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla sprawozdania przesłanego w formie listu poleconego.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
3. Do sprawozdania Gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (preferowana na płycie CD lub DVD, zdjęcia przed realizacją zadania, w trakcie i po zakończeniu).
4. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 3, Gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
5. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których Gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których Gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
6. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.

7. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
8. W przypadku naruszenia przez Gminę zasad konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.
9. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości zadania przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji.

Rozdział VIII. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „**Granty Marszałka Województwa dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych**” w 2022 roku oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:

Petroniusz Mituniewicz – Inspektor w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 89 52 19 260;

Tomasz Balicki – Starszy Inspektor w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 89 52 19 242.