

Uchwała Nr 48/594/09/III
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 lipca 2009 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 43/509/09/III Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 8 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 43/509/09/III Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 8 lipca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (OW)

1. W skład **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** wchodzi:

- 1) **Biuro Polityki Rolnej (OW.I);**
- 2) **Biuro Aktywizacji Obszarów Wiejskich (OW.II);**
- 3) **Biuro ds. Rybactwa (OW.III);**
- 4) **Biuro Wdrażania Programów (OW.IV);**
- 5) **Biuro Autoryzacji Wniosku o Płatność (OW.V);**
- 6) **Biuro Kontroli (OW.VI);**
- 7) **Samodzielne stanowisko pracy ds. monitoringu i sprawozdawczości (OW.VII);**
- 8) **Biuro Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich- Sekretariat Regionalny (OW.VIII);**
- 9) **Biuro ds. Promocji i Wdrażania PO RYBY (OW.IX).**

2. Do zadań **Biura Polityki Rolnej** należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki rolnej wynikającej ze strategii rozwoju województwa, programów krajowych i wojewódzkich;
- 2) koordynacja działań na rzecz dostosowania rolnictwa i gospodarki żywnościowej do standardów Unii Europejskiej;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej, Agencją Rynku Rolnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencją Nieruchomości Rolnych, samorządem rolniczym, rolniczymi związkami producentów i plantatorów, uczelniami, szkołami rolniczymi, służbami doradztwa rolniczego, jednostkami doświadczalnymi hodowlano-nasiennymi i innymi instytucjami działającymi w otoczeniu rolnictwa na rzecz poprawy efektywności produkcji rolnej, zwłaszcza poprzez:
 - a) realizację zadań wynikających z ustawy o nasiennictwie tj. prowadzenie Porejstrowego Doświadczalnictwa Odmianowego (PDO) i ustalanie listy odmian roślin rolniczych zalecanych do uprawy na obszarze województwa,

- b) realizację zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt tj. upowszechnianie wśród rolników przepisów z zakresu profilaktyki i dobrostanu zwierząt,
 - c) podejmowanie działań na rzecz promocji żywności wyprodukowanej w regionie,
 - d) popularyzowanie ekologicznych metod produkcji rolnej,
 - e) popularyzowanie alternatywnych kierunków produkcji rolnej,
 - f) udział w wystawach i targach rolniczych, organizację konferencji, pokazów i demonstracji, szkoleń i wyjazdów szkoleniowych oraz innych działań;
- 4) diagnozowanie i ocena sytuacji podstawowych rynków rolnych;
 - 5) współdziałanie z centralną i wojewódzką administracją państwową, administracją zespoloną, samorządem powiatowym i gminnym oraz z innymi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego w zakresie programowania i realizacji programów pomocowych;
 - 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o podatku rolnym, dotyczących zaliczania w szczególnych, gospodarczo uzasadnionych przypadkach, niektórych gmin województwa do innego okręgu podatkowego niż określony w rozporządzeniu Ministra Finansów;
 - 7) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, dotyczących wydawania zezwoleń na wprowadzenie dotychczas niestosowanej na terytorium RP technologii hodowli zwierząt;
 - 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o nasiennictwie, dotyczących przygotowywania projektów wniosków do ministra rolnictwa o utworzenie w województwie rejonu zamkniętego wytwarzania materiału siewnego;
 - 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach, w tym:
 - a) stwierdzenie spełniania przez grupę producentów rolnych określonych warunków i dokonywanie wpisu do rejestru grup producentów,
 - b) prowadzenie rejestru grup producentów rolnych,
 - c) przygotowywanie projektów decyzji o stwierdzeniu spełnienia przez grupę producentów warunków określonych w ustawie oraz decyzji o odmowie dokonania wpisu do rejestru producentów oraz o zaprzestaniu spełniania przez grupę producentów warunków określonych w ustawie,
 - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością grup producentów rolnych,
 - e) przyjmowanie składanych przez grupy rocznych sprawozdań finansowych;
 - 10) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących uznania i cofnięcia uznania za organizację producentów grupom producentów owoców i warzyw, uznania i cofnięcia uznania grupom producentów chmielu i tytoniu oraz uznania ponadnarodowych organizacji producentów i ich zrzeszeń,
 - b) opracowania planów kontroli i przeprowadzanie kontroli w zakresie określonym w ustawie,
 - c) przekazywanie informacji o wydanych decyzjach właściwemu ministrowi, prezesom ARR i ARiMR;
 - 11) współpraca z partnerami zagranicznymi w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju rolnictwa w Województwie;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań merytorycznych przez Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie oraz Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu dotyczących wykonywania przez te jednostki zadań

statutowych związanych z gospodarką wodną, melioracjami i ochroną przeciwpowodziową, w tym:

- a) opiniowanie i korekty planów działalności jednostek,
 - b) opiniowanie planów finansowych i zmian w budżetach jednostek,
 - c) opiniowanie sprawozdań z realizacji zadań jednostek,
 - d) analiza miesięcznych informacji z realizacji zadań;
- 13) wydawanie zezwoleń lub ich cofanie w przypadku naruszenia warunków prowadzenia działalności określonych w ustawie lub zezwoleniu na:
- a) prowadzenie działalności w zakresie skupu maku,
 - b) prowadzenie działalności związanej ze skupem konopi włóknistych na podstawie umów, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485);
- 14) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalania ogólnej powierzchni przeznaczonej corocznie pod uprawę maku lub konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw;
- 15) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań merytorycznych przez wojewódzką jednostkę doradztwa rolniczego, dotyczących wykonywania przez nią zadań statutowych doradztwa rolniczego w zakresie modernizacji terenów wiejskich;
- 16) przygotowanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach nadania statutu dla Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Olsztynie;
- 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Olsztynie oraz członków Rady Społecznej działającej przy ośrodku.

3. Do zadań **Biura Aktywizacji Obszarów Wiejskich** należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki wynikającej ze strategii rozwoju województwa, programów krajowych i wojewódzkich;
- 2) współpraca z organami administracji publicznej, samorządem rolniczym, organizacjami społeczno-zawodowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi w kształtowaniu polityki rozwoju obszarów wiejskich, zwłaszcza w zakresie szkoleń, informacji, konkursów, plebiscytów i innych zadań dla mieszkańców obszarów wiejskich;
- 3) współpraca w organizacji dożynek wojewódzkich oraz innych imprez promujących rodzimą tradycję i kulturę obszarów wiejskich;
- 4) diagnozowanie i ocena sytuacji społeczno-ekonomicznej obszarów wiejskich;
- 5) współdziałanie z centralną i wojewódzką administracją państwową, administracją zespoloną, samorządem powiatowym i gminnym oraz z innymi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego w zakresie programowania i realizacji programów pomocowych na obszarach wiejskich;
- 6) podejmowanie inicjatyw, organizowanie i koordynowanie prac związanych z planowaniem, wdrażaniem i realizacją działań wspierających rozwój obszarów wiejskich w Województwie;
- 7) opracowywanie projektów dokumentów z zakresu działań finansowanych z budżetu województwa wspierających rozwój obszarów wiejskich;
- 8) weryfikacja i ocena wniosków składanych przez wnioskodawców i przygotowywanie list rankingowych beneficjentów podejmujących inicjatywy lokalne na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w Województwie;
- 9) współpraca z partnerami zagranicznymi w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju terenów wiejskich w Województwie;
- 10) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących rozwoju i aktywizacji obszarów wiejskich.

4. Do zadań **Biura ds. Rybactwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym, a w szczególności:
 - a) dokonywanie okresowego sprawdzenia wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej oraz przygotowywanie projektów ocen,
 - b) przygotowywanie projektów powiadomień o wynikach oceny dla właściciela wody,
 - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zwalniających od obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej lub uznających zbiornik wodny za nieprzydatny do jej prowadzenia na czas określony,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał ustanawiających lub znoszących obręby ochronne,
 - e) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ustanawiających lub znoszących obręby hodowlane,
 - f) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zezwalających na odstępstwa od zakazów połowu ryb w okresach ochronnych i wymiarach ochronnych, a także na dokonywanie połowu ryb w obrębach ochronnych,
 - g) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zobowiązujących użytkowników wód do umożliwienia swobodnego przepływu ryb, jeżeli przepływ taki nie jest możliwy z przyczyn zależnych od tego użytkownika, w określonych wodach i na czas niezbędny do zapewnienia rybom ochrony i możliwości odbycia tarła,
 - h) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zobowiązujących uprawnionego do rybactwa w obwodzie rybackim do zakazu lub zawieszenia połowu ryb niektórych gatunków, z użyciem wybranych rybackich narzędzi i urządzeń połowowych w określonych wodach i na czas niezbędny do zapewnienia rybom ochrony i możliwości odbycia tarła, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66 poz. 750, z późn. zm.),
 - i) wszczynanie postępowania egzekucyjnego dotyczącego obowiązków o charakterze niepieniężnym w przypadku uchylania się zobowiązanego od wykonania obowiązków określonych w lit. g i h,
 - j) przygotowywanie projektów uchwał ze wskazaniem miejsca i czasu, w którym obowiązuje całkowity albo częściowy zakaz uprawiania amatorskiego połowu ryb,
 - k) przygotowywanie projektów uchwał ustalających trzyliterowe oznaczenie powiatu,
 - l) przygotowywanie projektów wniosków o ukaranie w trybie przewidzianym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - 2) podejmowanie inicjatyw, organizowanie i koordynacja prac związanych z planowaniem i realizacją działań wspierających racjonalną gospodarkę rybacką w województwie;
 - 3) współpraca z ministerstwem prowadzącym sprawy rybołówstwa, regionalnymi zarządami gospodarki wodnej oraz innymi organami administracji publicznej w zakresie rybactwa;
 - 4) rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu gospodarki rybackiej;
 - 5) prowadzenie działań prewencyjno- edukacyjnych z zakresu rybactwa.
5. Do zadań **Biura Wdrażania Programów** należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z umów zawartych przez Samorząd Województwa z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach wdrażanych działań Sektorowego Programu

Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich, 2004-2006” (zwanym dalej SPO-ROL) oraz umów zawartych z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 (zwanym dalej PROW), a w szczególności:

- 1) informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków;
 - 2) przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy;
 - 3) kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy;
 - 4) zlecenie przeprowadzenia wizytacji w miejscu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich;
 - 5) dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej;
 - 6) przygotowywanie projektów umów w trybie KC/decyzji w trybie KPA do podpisu Marszałka Województwa/Zarządu Województwa;
 - 7) prowadzenie rejestru umów z beneficjentami i przesyłanie danych do ARiMR.
6. Do zadań **Biura Autoryzacji Wniosku o Płatność** należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z umów zawartych przez Samorząd Województwa z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach wdrażanych działań SPO-ROL oraz umów zawartych z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania PROW, a w szczególności:
- 1) przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o płatność;
 - 2) przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów;
 - 3) zlecenie przeprowadzenia wizytacji w miejscu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzania procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich;
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów;
 - 5) przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach;
 - 6) sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla wdrażanych działań;
 - 7) przygotowywanie oraz realizacja wniosków aplikacyjnych w ramach Pomocy Technicznej.
7. Do zadań **Biura Kontroli** należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z umów zawartych przez Samorząd Województwa z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach wdrażanych działań SPO-ROL oraz umów zawartych z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania PROW, a w szczególności:
- 1) przeprowadzanie kontroli projektów wytypowanych do kontroli;
 - 2) przeprowadzanie wizytacji w miejscu w ramach kontroli administracyjnych;
 - 3) przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie Agencji Płatniczej oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach;

- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanych z realizacją kontroli u beneficjentów;
 - 5) udzielanie wszelkich informacji niezbędnych Agencji Płatniczej do prowadzenia postępowania windykacyjnego;
 - 6) ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług w ramach SPO-ROL i PROW 2007-2013 zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Do zadań **Samodzielnego stanowiska pracy ds. monitoringu i sprawozdawczości** należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z umów zawartych przez Samorząd Województwa z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach wdrażania działań SPO-ROL oraz umów zawartych z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania PROW, a w szczególności:
- 1) monitorowanie realizacji wdrażanych działań oraz przygotowywanie sprawozdań na potrzeby Instytucji Zarządzającej i Agencji Płatniczej;
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów.
9. Do zadań **Biura Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich - Sekretariatu Regionalnego** należy wykonywanie zadań określonych w art. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005, Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz w Krajowym Planie Strategicznym Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 a w szczególności:
- 1) identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat poprzez:
 - a) gromadzenie wszystkich informacji, które są niezbędne dla potrzeb zdefiniowania dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań,
 - b) opracowywanie, klasyfikowanie i katalogowanie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań na terenie Polski,
 - c) przeprowadzanie analiz, ekspertyz i ocen jako podstawowa forma identyfikacji i analizy dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań,
 - d) rozpowszechnianie zgromadzonych i skatalogowanych informacji poprzez publikacje lub wizyty studyjne,
 - e) rozpowszechnianie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań realizowanych na poziomie krajowym i międzynarodowym, również wśród podmiotów zaangażowanych w inne działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, poprzez publikacje lub wizyty studyjne oraz warsztaty tematyczne;
 - 2) przeniesienie dobrych praktyk oraz wymiana doświadczeń i „*know-how*”;
 - 3) przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia i funkcjonowania;
 - 4) zarządzanie siecią, promocja i informacja, monitorowanie i ocena KSOW;
 - 5) realizacja pomocy technicznej dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej;
 - 6) wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich;
 - 7) przygotowywanie Planów działania KSOW oraz ich realizacja;
 - 8) współpraca z Uczestnikami/Partnerami Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zgodnie z Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013);
 - 9) wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.
10. Do zadań **Biura ds. Promocji i Wdrażania PO RYBY** należy w szczególności:

- 1) informowanie i rozpowszechnianie informacji o programie operacyjnym, w tym o zasadach i trybie przyznawania pomocy w ramach osi priorytetowej 4 programu operacyjnego oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy, zgodnie z opracowanym i przyjętym przez samorząd województwa planem komunikacyjnym;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie przyznania pomocy w ramach programu operacyjnego, poprzez:
 - a) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o dofinansowanie,
 - b) przeprowadzanie oceny wniosków o dofinansowanie,
 - c) zawieranie umów o dofinansowanie, na podstawie których jest przyznawana pomoc oraz ich rejestrowanie,
 - d) informowanie o odmowie przyznania pomocy,
 - e) weryfikację wniosków o płatność;
- 3) przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zapotrzebowania na środki finansowe;
- 4) przygotowywanie planu wydatków na każdy rok trwania programu operacyjnego w zakresie osi priorytetowej 4;
- 5) gromadzenie i przechowywanie informacji oraz danych dotyczących wdrażania programu operacyjnego dla instytucji zarządzającej;
- 6) przechowywanie dokumentacji związanej z wykonywaniem przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej;
- 7) udostępnianie lub przekazywanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokumentacji, o której mowa w pkt 5.”.

2) dotychczasowy § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

Departament Ochrony Środowiska (OŚ)

1. W skład **Departamentu Ochrony Środowiska** wchodzi:

- 1) Biuro Polityki Ekologicznej (PE);**
- 2) Biuro Opłat Środowiskowych (OP);**
- 3) Biuro Geologa Wojewódzkiego (GW);**
- 4) Biuro Pozwoleń Środowiskowych (PŚ);**
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Energii Odnawialnej (EO).**

2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 2) opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
- 3) opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 4) współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi;
- 5) opiniowanie i uzgadnianie warunków korzystania z wód dorzeczy;
- 6) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 7) współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
- 8) diagnozowanie i ocena sytuacji dotyczącej stanu środowiska w regionie;
- 9) opracowanie, realizacja i monitoring projektów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;

- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 11) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą produktową;
 - 12) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z prowadzeniem wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami oraz gospodarowania opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
 - 13) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów;
 - 14) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą obowiązków przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami;
 - 15) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz wykazem przedsiębiorców prowadzących stację demontażu;
 - 16) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem administracji w zakresie łowiectwa na terenie województwa;
 - 17) prowadzenie spraw w zakresie udziału samorządu województwa w fundacjach i stowarzyszeniach działających na rzecz ochrony środowiska;
 - 18) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz instalacji i urządzeń, w których substancje te były lub są wykorzystywane;
 - 19) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
 - a) utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
 - b) nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
 - c) planu ochrony parku krajobrazowego,
 - d) wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu;
 - 20) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
 - 21) nadzór nad funkcjonowaniem parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych.
3. Do zadań **Biura Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska, a w szczególności za:
 - a) wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) pobór wód,
 - d) składowanie odpadów;
 - 2) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą za substancje kontrolowane;
 - 3) prowadzenie rachunkowości dotyczącej opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej i opłat za substancje kontrolowane;
 - 4) podział i przekazywanie środków pieniężnych pochodzących z opłat na rzecz funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 - 5) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;
 - 6) windykacja zobowiązań z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i opłaty produktowej.
4. Do zadań **Biura Geologa Wojewódzkiego** należy w szczególności prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, a w szczególności:
- 1) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie złóż kopalin;
 - 2) przyjmowanie dokumentacji zasobów złóż kopalin, ujęć wód podziemnych, geologiczno-inżynierskich;
 - 3) przyjmowanie projektów zagospodarowania złóż;

- 4) prowadzenie wojewódzkiego archiwum geologicznego, udostępnianie i sprzedaż informacji geologicznych.
5. Do zadań **Biura Pozwoleń Środowiskowych** należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 2) prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia treści programu dostosowawczego mającego na celu osiągnięcie BAT;
 - 3) przygotowywanie projektów pozwoleń wodnoprawnych;
 - 4) prowadzenie spraw dotyczących Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
 - 5) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarki odpadami;
 - 6) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminów w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 7) przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji ustalających dopuszczalne poziomy hałasu;
 - 8) opracowywanie programów ochrony powietrza mających na celu osiągnięcie dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu;
 - 9) opracowywanie programów ochrony środowiska przed hałasem.
6. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Energii Odnawialnej** należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej odnawialnych źródeł energii;
 - 2) monitorowanie realizacji programu ekoenergetycznego i prowadzenie bazy danych;
 - 3) współdziałania z administracją rządową, samorządową, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie rozwoju energetyki odnawialnej;
 - 4) inspirowanie działań edukacyjno-szkoleniowych dotyczących ochrony środowiska i odnawialnych źródeł energii;
 - 5) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), Bałtyckim Klastrem Ekoenergetycznym (BKEE) i Centrum Badań Energii Odnawialnej przy Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim (CBEO UWM).”.
- 3) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2009 r.

**Z upoważnienia Marszałka
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Paławska
Wicemarszałek**