

KARTA ZMIAN NR 2/VI/2009/Z

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	6	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Załącznik nr 2.1.27. Wzór rejestru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy Załącznik nr 2.1.28. Wzór protokołu zdawczo – zbiorczego z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy
Nr wersji dokumentu:	6	
AKTY PRAWNE <small>(należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)</small>	Akty Unii Europejskiej	Bez zmian
	Akty prawne polskie	Bez zmian
	Dokumenty programowe	Bez zmian
	Wytyczne	Bez zmian
	UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:	Zmiana miejsca przechowywania zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	36-37	Część II			Nr 2.1.27 Nr 2.1.28
	Treść przed zmianą				

Załącznik 2.1.27. Wzór rejestru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy

[illegible]

**Załącznik nr 2.1.28. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania
zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

dotyczącego projektu o nr wniosku.....
pn
(Beneficjent.....)
dokonanego w Departamencie Finansów i Skarbu.

W czynności zdawczo-odbiorczej uczestniczyli:

-, pracownik Departamentu Zarządzania Programami
Rozwoju Regionalnego.
-, pracownik Departamentu Finansów i Skarbu.

Protokół podpisano:

.....

.....

Treść po zmianie

Dodano Załącznik nr 2.1.29

Załącznik nr 2.1.27. Wzór rejestru zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy

[illegible]

Załącznik nr 2.1.28. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z przekazania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

dotyczącego projektu o nr wniosku.....
pt.

zawartej z Beneficjentem

.....
(nazwa Beneficjenta)
w ramach RPO Warmia i Mazury 2007-2013 dokonanego w Departamencie Zarządzania
Programami Rozwoju Regionalnego.

W czynności zdawczo-odbiorczej uczestniczyli:

-, Kierownik/Pracownik BP przekazujący
dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy.
-, Kierownik/Pracownik BPiR odbierający
dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy.

.....
(podpis Pracownika przekazującego
dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy)

.....
(podpis Pracownika odbierającego
dokumenty prawnego zabezpieczenia umowy)

Załącznik nr 2.1.29. Karta ewidencyjna przechowywania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy

[illegible]

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:				
Zaakceptował:		Kierownik Biura		
Zatwierdził:		Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	

