

## KARTA ZMIAN NR 11/VI/2009

( nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie  
zmian do dokumentu)

<b>NAZWA DOKUMENTU:</b>		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	<b>6</b>	
<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>		Bez zmian
<b>Nr wersji dokumentu:</b>		
<b>AKTY PRAWNE</b> <small>(należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)</small>	<b>Akty Unii Europejskiej</b>	Bez zmian
	<b>Akty prawne polskie</b>	Bez zmian
	<b>Dokumenty programowe</b>	Bez zmian
	<b>Wytyczne</b>	Bez zmian
<b>UZASADNIENIE</b> wprowadzenia zmian:		Ujednolicenie i doprecyzowanie treści 6 wersji IW przyjętej Uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 33/379/09/III z dnia 27 maja 2009 roku oraz uwzględnienie rekomendacji IPOC z dnia 15.06.2009

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>1.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
	112	2.1	2.1.2	2.1.2.1.4.3	
	<b>Treść przed zmianą</b>				

#### 2.1.2.1.4.3 Wybór projektów przez Zarząd WWM

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

#### 2.1.2.1.3.3 Wybór projektów przez Zarząd WWM

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>2.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
	112	2.1	2.1.2	2.1.2.1.4.3	
	<b>Treść przed zmianą</b>				

- 4) Zarząd WWM dokonuje oceny projektów pod względem strategicznym na najbliższym posiedzeniu, kierując się kryteriami strategicznymi zatwierdzonymi dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonymi w URPO WiM.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

- 4) Zarząd WWM dokonuje oceny projektów pod względem strategicznym na posiedzeniu, kierując się kryteriami strategicznymi zatwierdzonymi dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonymi w URPO WiM.

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>3.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
	113	2.1	2.1.2	2.1.2.1.4.3	
	<b>Treść przed zmianą</b>				

- 8) Uzyskane punkty procentowe są dodawane do wyniku oceny merytorycznej punktowej również przeliczonej na punkty procentowe w taki sposób, aby wniosek mógł uzyskać maksymalnie 80% – według następującej proporcji:

$$\frac{\text{maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej punktowej}}{\text{liczba uzyskanych przez wniosek o dofinansowanie projektu punktów w ocenie merytorycznej punktowej}} = \frac{80\%}{X\%}$$

Suma punktów przeliczonych na procenty uzyskanych łącznie na ocenie merytorycznej i strategicznej stanowi ocenę końcową wniosku o dofinansowanie projektu. Końcowa lista rankingowa projektów po ocenie strategicznej tworzona jest na podstawie uzyskanych w ten sposób ocen końcowych. Jeżeli wnioski o dofinansowanie projektu uzyskały jednakową liczbę punktów procentowych w ocenie końcowej, o kolejności wniosków decyduje wynik uzyskany na ocenie strategicznej. Jeżeli wnioski o dofinansowanie projektu uzyskały jednocześnie jednakową liczbę punktów procentowych na ocenie końcowej i na ocenie strategicznej, o kolejności wniosków o dofinansowanie decyduje Zarząd WWM na najbliższym posiedzeniu.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

- 8) Uzyskane punkty procentowe są dodawane do wyniku oceny merytorycznej punktowej również przeliczonej na punkty procentowe w taki sposób, aby wniosek mógł uzyskać maksymalnie 80% – według następującej proporcji:

$$\frac{\text{maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej punktowej}}{\text{liczba uzyskanych przez wniosek o dofinansowanie projektu punktów w ocenie merytorycznej punktowej}} = 80\%$$

$$\text{liczba uzyskanych przez wniosek o dofinansowanie projektu punktów w ocenie merytorycznej punktowej} = X\%$$

Suma punktów przeliczonych na procenty uzyskanych łącznie na ocenie merytorycznej i strategicznej stanowi ocenę końcową wniosku o dofinansowanie projektu. Końcowa lista rankingowa projektów po ocenie strategicznej tworzona jest na podstawie uzyskanych w ten sposób ocen końcowych. Jeżeli wnioski o dofinansowanie projektu uzyskały jednakową liczbę punktów procentowych w ocenie końcowej, o kolejności wniosków decyduje wynik uzyskany na ocenie strategicznej. Jeżeli wnioski o dofinansowanie projektu uzyskały jednocześnie jednakową liczbę punktów procentowych na ocenie końcowej i na ocenie strategicznej, o kolejności wniosków o dofinansowanie decyduje Zarząd WWM na posiedzeniu.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
4.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	115	2.1	2.1.2	2.1.2.1.4.3	
	Treść przed zmianą				

- 13) Po podjęciu uchwały przez Zarząd WWM, Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. oceny i obsługi projektów w BP ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy/Beneficjenta o wybraniu projektu do dofinansowania bądź umieszczeniu projektu na liście rezerwowej. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania pismo do Wnioskodawcy/Beneficjenta powinno zawierać również prośbę o dostarczenie niezbędnych do podpisania umowy dokumentów.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

13) Po podjęciu uchwały przez Zarząd WWM, Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. oceny i obsługi projektów w BP ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy/Beneficjenta o wybraniu projektu do dofinansowania bądź umieszczeniu projektu na liście rezerwowej **[Załącznik nr: 2.1.23, 2.1.24]**. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania pismo do Wnioskodawcy/Beneficjenta powinno zawierać również prośbę o dostarczenie niezbędnych do podpisania umowy dokumentów w terminie 7 dni roboczych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
5.	115	2.1	2.1.2	2.1.2.1.4.3	
Treść przed zmianą					

15) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. oceny i obsługi projektów w BP dokonuje niezwłocznej zmiany statusów wniosków w systemie LSI MAKS oraz KSI (SIMIK 07–13). Wniosek otrzymuje jeden z następujących statusów:

- a) lista rezerwowa,
- b) zatwierdzony.

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

15) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. oceny i obsługi projektów w BP dokonuje niezwłocznej zmiany statusów wniosków w systemie LSI MAKS oraz KSI (SIMIK 07–13). W przypadku systemu LSI MAKS są to statusy:

- a) lista rezerwowa.
- b) zatwierdzony.

W przypadku KSI (SIMIK 07-13) są to statusy:

- a) lista rezerwowa.
- b) zatwierdzony.
- c) odrzucony.

	<b>Imię i</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Departament/</b>	<b>Data</b>
--	---------------	-------------------	---------------------	-------------

	<b>nazwisko</b>	<b>służbowe</b> Pieczęć/Podpis	<b>Biuro</b>	
<b>Sporządził:</b>	Katarzyna Zalewska- Pakulnicka	Kierownik Biura	ZPRR Biuro Rewitalizacja	14.07.2009
<b>Zaakceptował:</b>	.....	Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR	.....
<b>Zatwierdził:</b>	.....	Dyrektor Departamentu	ZPRR	.....