

KARTA ZMIAN NR 4/VI/2009

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:		
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		
Nr wersji dokumentu:		
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Bez zmian
	Akty prawne polskie	Bez zmian
	Dokumenty programowe	Bez zmian
	Wytyczne	Bez zmian
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Rekomendacja IPOC do 6 wersji IW przyjętej uchwałą Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 33/379/09/III z dnia 27 maja 2009 r.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	100	2.1	2.1.2	2.1.2.1.1	
Treść przed zmianą					

8) Wzór pisma o zaproszeniu na posiedzenie KOP

Treść po zmianie

8) Wzór pisma o zaproszeniu na posiedzenie Komisji Oceny Projektów

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
2.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	
	102	2.1	2.1.2	2.1.2.1.3.1	
	Treść przed zmianą				

- 10) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. naboru i obsługi projektów w BP wypełnia Kartę oceny formalnej oraz sporządza pismo informujące Wnioskodawcę /Beneficjenta o wynikach oceny formalnej (przyjęciu, odrzuceniu lub uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu), które weryfikuje Kierownik BP, zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora ZPRR [**Załączniki nr: 2.1.1, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10**].

Treść po zmianie

- 10) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. naboru i obsługi projektów w BP wypełnia Kartę oceny formalnej oraz sporządza pismo informujące Wnioskodawcę /Beneficjenta o wynikach oceny formalnej (przyjęciu, odrzuceniu lub uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie projektu), które weryfikuje Kierownik BP, zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora ZPRR [**Załączniki nr: 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10**].

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
2.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	
	104	2.1	2.1.2	2.1.2.1.3.1	
	Treść przed zmianą				

- 21) W przypadku uzupełniania przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wymaganych dokumentów oraz za dzień ich złożenia uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu ZPRR.

Treść po zmianie

- 21) W przypadku uzupełniania przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wymaganych dokumentów za dzień ich złożenia uznaje się dzień wpływu dokumentów do Sekretariatu ZPRR.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Inspektor	ZPRR Biuro.....
Zaakceptował:	Kierownik Biura	ZPRR Biuro.....
Zatwierdził:	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR