

Uchwała Nr XXII/374/20
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/359/20 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, poz. 1378) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 przyjęty Uchwałą Nr XXI/359/20 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Bernadeta Hordejuk

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań samorządu województwa warmińsko-mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych – w dalszej części zwany „trybem” - do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w dalszej części zwane „organizacjami pozarządowymi” - określa zasady powoływania i pracy komisji konkursowych tworzonych na potrzeby rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert dot. zadań publicznych samorządu województwa realizowanych w roku 2021.

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dla każdego obszaru zadań konkursowych, komisję konkursową opiniującą oferty organizacji pozarządowych, powołuje uchwałą Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Członkowie komisji konkursowej indywidualnie opiniują oferty spełniające wymogi formalne w terminie określonym przez przewodniczącego komisji konkursowej lub osobę przez niego upoważnioną, na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. Opinia jest wyrażona w formie liczby przyznanych ofercie punktów oraz może być wyrażona w formie opisowej.
3. Opiniowanie ofert, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić za pomocą platformy internetowej.
4. Ostateczna opinia komisji konkursowej dot. ofert organizacji pozarządowych złożonych w otwartym konkursie ofert wymaga udziału co najmniej połowy składu komisji konkursowej.
5. Członkowie komisji konkursowej mają prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
6. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków komisji konkursowej, którzy opinie wyrażają w formie pisemnej.
7. Komisja konkursowa ma prawo indywidualnie określić liczbę wymaganych opinii dla poszczególnych ofert uwzględniając zastrzeżenie wskazane w ust. 6.
8. Przy opiniowaniu oferty członkowie komisji konkursowej biorą pod uwagę sposób realizacji zadań zleconych w poprzednich latach oraz rozliczenia się organizacji pozarządowej z dotacji udzielanych przez Samorząd Województwa. W przypadku

nieprawidłowości w w/w zakresie komisja w trybie określonym w ust. 12 może zmienić swoją opinię.

9. Przy opinii wyrażonej w formie punktowej komisja konkursowa kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) Minimalny próg punktowy, by oferta mogła zostać rekomendowana do dofinansowania, wynosi 60% maksymalnej – możliwej do uzyskania liczby punktów.
 - 2) Na opinię oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji z zastrzeżeniem określonym w ust. 8.
 - 3) W przypadku znacznych rozbieżności pomiędzy całkowitymi liczbami punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji konkursowej przewodniczący komisji może zarządzić dodatkowe jej zaopiniowanie.
 - 4) W przypadku protestu dot. ogólnej opinii oferty, zgłoszonego przez przynajmniej jednego członka komisji konkursowej, przewodniczący komisji zarządza zaopiniowanie oferty przez wszystkich członków komisji.
10. Opinia komisji konkursowej dot. rekomendacji ofert do dofinansowania, wysokości dotacji lub odmowy rekomendacji jest uzgadniana przez komisję konkursową, biorąc pod uwagę listę rankingową utworzoną na podstawie opinii poszczególnych członków komisji.
11. W przypadku ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego rekomendujących je do dofinansowania, członkowie komisji są zobowiązani do wspólnego uzasadnienia opinii poszczególnych ofert. Uzasadnienie zostaje umieszczone w protokole z pracy komisji, o którym mowa w ust. 14.
12. W sytuacjach tego wymagających komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym (również on-line) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W przypadku ofert rekomendowanych przez komisję konkursową do dofinansowania, a wymagających poprawek, komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
14. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia pracy komisji konkursowej i protokolant.
15. Komisja konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może rekomendować doprecyzowanie zakresu zadania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie, które, zdaniem komisji mogą być objęte dofinansowaniem. Rekomendacje powinny zostać zawarte w protokole, o którym mowa w ust. 14.
16. Z uwagi na to, że każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert może żądać uzasadnienia przyjęcia bądź odrzucenia oferty, zainteresowany opinią powinien otrzymać informację z jakiego powodu oferta nie otrzymała dofinansowania lub została przyjęta do realizacji oraz - na jego wniosek - opinie cząstkowe członków komisji podaje się na zbiorczym arkuszu punktów przyznanych ofercie.