

Uchwała Nr XXI/360/20
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/216/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668, t.j.) oraz § 11 pkt 2 Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr X/114/99 z dnia 14 października 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 4971 z późn.zm), uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/216/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”, którego brzmienie zostało nadane Uchwałą Nr XXI/490/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 października 2016 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Bernadeta Hordejuk

Załącznik
do uchwały Nr XXI/360/20
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24.11.2020 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały XII/216/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.

STATUT WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO OŚRODKA ADOPCYJNEGO W OLSZTYNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

„Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie”, zwany dalej „W-MOA”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. W-MOA jest wojewódzką jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą W-MOA jest miasto Olsztyn.
3. Terenem działania jest Województwo Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

W skład W-MOA wchodzi podległe mu ośrodki zamiejscowe:

- 1) Filia w Elku posługująca się nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie – Filia w Elku”,
- 2) Filia w Elblągu posługująca się nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie – Filia w Elblągu”,

§ 4

W-MOA jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor W-MOA.

Rozdział II Cel i zadania

§ 5

1. Celem działania W-MOA jest realizacja zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie prowadzenia procedur przysposobienia i przygotowania osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka.
2. Do zadań W-MOA należy, w szczególności:
 - 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
 - 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
 - 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
 - 5) gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
 - 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka (wywiadu adopcyjnego);
 - 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
 - 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, dokonywanie wstępnej oceny kandydatów do przysposobienia dziecka, sporządzanie opinii kwalifikacyjnej o kandydatach do przysposobienia dziecka oraz opinii, o której mowa w art. 586 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575.);
 - 12) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
 - 13) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;

- 14) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
 - 15) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań;
 - 16) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz rodzinnymi domami dziecka w sytuacji kiedy toczy się postępowanie w sprawie ustalenia sytuacji prawnej dziecka;
 - 17) współpraca z organizatorami pieczy zastępczej oraz koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu poszukiwania rodzin przysposabiających dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną;
 - 18) wspieranie organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej poprzez udział przedstawiciela ośrodka adopcyjnego w procesie konsultacji dot. oceny sytuacji dziecka;
 - 19) udział przedstawiciela w posiedzeniach „zespołów” oceniających sytuacje dziecka utworzonych w placówkach wychowawczo-opiekuńczych;
 - 20) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z innymi podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
 - 21) prowadzenie banku danych o dzieciach z terenu województwa oczekujących na przysposobienie (wojewódzkiego banku danych) – w przypadku wyznaczenia W-MOA do wykonywania tego zadania przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 22) promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka.
3. W-MOA wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.

Rozdział III Organizacja § 6

1. W-MOA kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor W-MOA.
4. Oświadczenie woli w imieniu W-MOA Dyrektor składa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Dyrektora W-MOA w czasie jego nieobecności zastępuje Wicedyrektor, na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora W-MOA.

§ 7

1. Dyrektor W-MOA kieruje bieżącą działalnością W-MOA i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora W-MOA należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań W-MOA określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w niniejszym Statucie i w Regulaminie Organizacyjnym W-MOA opracowanym przez Dyrektora W-MOA w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

- 2) organizowanie współdziałania z instytucjami zajmującymi się dzieckiem pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców lub zagrożonych społecznie,
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych W-MOA,
- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności W-MOA,
- 5) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy W-MOA, w tym określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) zarządzanie środkami finansowymi W-MOA,
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 8) zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej w W-MOA.

§ 8

Szczegółowe zadania oraz organizację działania W-MOA, określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora W-MOA w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9

W W-MOA tworzy się ponadto następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Głównego księgowego;
- 2) Kierownika Filii w Elblągu;
- 3) Kierownika filii w Ełku.

Rozdział IV

Monitoring

§ 10

Przebieg procesów adopcyjnych w W-MOA monitoruje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. W-MOA prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej W-MOA jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym W-MOA.
3. Za całość gospodarki finansowej W-MOA jest odpowiedzialny Dyrektor W-MOA.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Zmiany w Statucie W-MOA mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.