

**Uchwała Nr 49/672/20/VI**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 26 października 2020 r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**  
**stanowiącym załącznik do uchwały Nr 45/623/20/VI Zarządu Województwa**  
**Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2020 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 45/623/20/VI Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład Urzędu wchodzi następujące departamenty i równorzędne komórki organizacyjne używające następujących symboli do oznaczenia spraw:

- |  |        |
|--|--------|
| 1) Kancelaria Sejmiku                                      | - KS   |
| 2) Gabinet Marszałka                                       | - GM   |
| 3) Departament Organizacyjny                               | - O    |
| 4) Departament Administracji i Obsługi Urzędu              | - AO   |
| 5) Departament Prawny                                      | - P    |
| 6) Departament Finansów i Skarbu                           | - F    |
| 7) Departament Współpracy Międzynarodowej                  | - WM   |
| 8) Departament Polityki Regionalnej                        | - PR   |
| 9) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego | - EFRR |
| 10) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego         | - FS   |
| 11) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa     | - OW   |
| 12) Departament Ochrony Środowiska                         | - OŚ   |
| 13) Departament Infrastruktury i Geodezji                  | - IG   |
| 14) Departament Zdrowia                                    | - Z    |
| 15) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej                 | - ROPS |
| 16) Departament Kultury i Edukacji                         | - KE   |
| 17) Departament Turystyki i Sportu                         | - TS   |
| 18) Departament Kontroli                                   | - K    |
| 19) Departament Certyfikacji                               | - C    |
| 20) Departament Zamówień Publicznych                       | - ZP   |
| 21) Departament Społeczeństwa Informacyjnego               | - SI   |
| 22) Departament Koordynacji Promocji                       | - KP   |
| 23) Biuro Audytu Wewnętrznego                              | - A    |
| 24) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych                | - IN   |
| 25) Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego       | - OB   |
| 26) Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego        | - DSPP |
| 27) Biuro Geologa Wojewódzkiego                            | - GW”; |

2) w § 32 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) bieżący kontakt z Departamentem Turystyki i Sportu i niezwłoczne przekazywanie temu departamentowi informacji istotnych z punktu widzenia zarządzania rozwojem współpracy i promocji produktu Wschodni Szlak Rowerowy Green Velo.”;

3) § 36 otrzymuje brzmienie:

### „§ 36

#### **Departament Turystyki i Sportu (TS)**

1. W skład **Departamentu Turystyki i Sportu** wchodzi:
  - 1) **Biuro Rozwoju Turystyki (I)**;
  - 2) **Zespół ds. Organizacji Turystyki (II)**;
  - 3) **Biuro Promocji i Cittaslow (III)**;
  - 4) **Biuro Sportu (IV)**;
2. Do zadań **Biura Rozwoju Turystyki** należy w szczególności:
  - 1) realizowanie polityki rozwoju turystyki określonej przez Samorząd Województwa w dziedzinie turystyki;
  - 2) opracowanie, aktualizacja i realizacja Strategii Rozwoju Turystyki;
  - 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektów z zakresu rozwoju turystyki;
  - 4) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z kreowaniem rozwoju turystyki, kształtowaniem i promocją produktów turystycznych;
  - 5) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami badawczo-naukowymi na rzecz inicjowania nowych rozwiązań i tworzenia warunków rozwoju turystyki;
  - 6) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw turystyki w zakresie przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla turystyki”;
  - 7) realizowanie zadań w zakresie prowadzenia monitoringu ruchu turystycznego w województwie na podstawie danych statystycznych oraz prac analityczno-badawczych w tym zakresie wraz z upowszechnianiem ich wyników;
  - 8) współpraca z Polską Organizacją Turystyki i Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki i promocji produktów turystycznych regionalnych i ponadregionalnych;
  - 9) wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie;
  - 10) pełnienie funkcji sekretariatu i obsługa Forum Turystyki;
  - 11) prowadzenie monitoringu oraz przygotowanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 12) monitoring realizacji Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 13) przeprowadzenie konkursów oraz przygotowanie i prowadzenie ich dokumentacji na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rozwoju turystyki oraz konkursów dotacyjnych dla j.s.t, w zakresie turystyki;
  - 14) prowadzenie spraw i konkursów związanych z wdrażaniem i realizacją projektów z zakresu promocji turystycznej regionu;
  - 15) promocja turystyki wiejskiej i agroturystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim.
3. Do zadań **Zespołu ds. Organizacji Turystyki** należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień przewodników górskich;

- 2) dokonywanie wpisu do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
  - 3) kontrola organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
  - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie nadawania rodzajów i kategorii obiektom hotelarskim;
  - 5) kontrola obiektów hotelarskich w zakresie zgodności prowadzonych działań z uzyskaną kategorią i rodzajem;
  - 6) dokonywanie wpisów do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 7) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie zakazu działalności gospodarczej w turystyce;
  - 8) kontrola zgodności działań podmiotów turystycznych z zakresem posiadanych uprawnień;
  - 9) przygotowywanie decyzji w zakresie działań związanych z wydawaniem dyspozycji wypłat zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klienta do kraju;
  - 10) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, a także ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
  - 11) prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;
  - 12) współpraca z ministerstwem właściwym dla turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, a także ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
  - 13) analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez biura, obiekty hotelarskie i przewodników górskich na terenie województwa;
  - 14) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
  - 15) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Zespołu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zadań **Biura Promocji i Cittaslow** należy w szczególności:
- 1) opracowywanie rocznych planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
  - 2) promocja walorów turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 3) organizacja stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu;
  - 4) organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy i organizatorów turystyki w zakresie promocji turystycznej;
  - 5) promocja nowych produktów turystycznych regionu;
  - 6) organizacja konkursów promujących ofertę turystyczną Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 7) realizacja i zakup wydawnictw i materiałów reklamowych niezbędnych do działań Departamentu;
  - 8) promocja logo turystycznego Warmii i Mazur;
  - 9) współudział w przygotowywaniu imprez i przedsięwzięć promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
  - 10) gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących regionu Warmii i Mazur;
  - 11) współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej, w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;

- 12) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej i prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
  - 13) promocja medialna w zakresie turystyki;
  - 14) promocja idei Cittaslow w Województwie Warmińsko-Mazurskim, Polsce oraz za granicą;
  - 15) dbałość o aktualizacje stron [www.cittaslowpolska.pl](http://www.cittaslowpolska.pl) i [www.cittaslow.org](http://www.cittaslow.org);
  - 16) kontynuacja działań dotyczących zrealizowanych projektów „Promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu” oraz „Cittaslow – sieć miast Warmii, Mazur i Powiśla, stawiających na dobrą jakość życia”;
  - 17) współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający organizacji;
  - 18) nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo;
  - 19) utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym w szczególności Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim i Stowarzyszeniem Polskie Miasta Cittaslow;
  - 20) prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow i prac związanych z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych, a także prowadzenie procesu recertyfikacji miast;
  - 21) prowadzenie Portalu Turystycznego Warmia - Mazury oraz aktywność w mediach społecznościowych.
5. Do zadań **Biura Sportu** należy w szczególności:
- 1) inicjowanie i koordynowanie działań i przedsięwzięć na rzecz rozwoju sportu w województwie;
  - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach zadań województwa w zakresie sportu;
  - 3) współpraca z ministerstwem właściwym do spraw sportu oraz samorządami lokalnymi w zakresie polityki sportu realizowanej w regionie;
  - 4) współpraca międzynarodowa w ramach realizacji projektów z obszaru sportu z regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 5) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe zawodnikom, trenerom oraz nagród i wyróżnień innym osobom za działalność na rzecz rozwoju sportu w Województwie;
  - 6) realizowanie programów i zadań związanych z rozwojem bazy sportowej Województwa;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i współorganizowaniem imprez, zawodów i innych znaczących wydarzeń sportowych;
  - 8) promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa;
  - 9) realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa poprzez sport;
  - 10) realizowanie zadań związanych z tworzeniem projektu budżetu i wykonywaniem budżetu Województwa w zakresie sportu i promocji regionu poprzez sport.”;

4) skreśla się § 37;

5) w § 91 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Ilekroć w dotychczasowych uchwałach Zarządu, zarządzeniach obowiązujących w Urzędzie, zawartych przez Województwo lub Urząd umowach oraz w udzielonych pracownikom Urzędu pełnomocnictwach i upoważnieniach jest mowa o Departamencie Turystyki lub Departamencie Sportu rozumie się przez to Departament Turystyki i Sportu.”.

## **§ 2**

Zarządzenia, upoważnienia i pełnomocnictwa, w których jest mowa o Departamencie Turystyki lub Departamencie Sportu, zachowują moc, przy czym interpretacji ich postanowień należy dokonywać przy uwzględnieniu § 91 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 października 2020 r.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzezin