



Załącznik do Uchwały Nr 43/501/09/III
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 lipca 2009 r.

Załącznik nr 10 do Regulaminu naboru
i oceny wniosków o dofinansowanie
projektów (...) z dnia 6 marca 2009 r.

WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu¹

„.....”

Nr.....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach

Osi Priorytetowej.....²

Działanie ...-”.....³

Poddziałanie.....⁴

Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

zawarta w dniu r. w Olsztynie

pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie jako Instytucja Pośredniczącą II stopnia RPO WiM 2007-2013, zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą II” lub „IP II”, z siedzibą w Olsztynie 10-516 przy pl. Gen. J. Bema 3, REGON 510198214, NIP 7390503912, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000014479,

reprezentowaną przez:

- 1).....
- 2).....;

¹ Dotyczy Poddziałania 1.1.5., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.8., 1.1.9. w ramach Osi Priorytetowej Przedsiębiorczość RPO WiM;

² Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi Priorytetowej zgodnie z RPO WiM;

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z RPO WiM;

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Poddziałania zgodnie z RPO WiM;



działającą w imieniu i na rzecz

Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwanego w dalszej części umowy „Instytucją Zarządzającą RPO WiM”, na podstawie umowy nr ZP 333-15/2007 z dnia 20.02.2008 r.

a

..... z siedzibą
w,
Regon....., NIP..... (w zależności od statusu prawnego
Beneficjenta) zwanym(-ą) w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

1)-,

2)-

na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa⁵ z dnia..... r.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L Nr 210, str. 25 z późn. zm.);

2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L Nr 371, str. 1 z 27.12.2006, sprostowane – Dz. Urz. UE L Nr 45 str. 3 z 15.02.2007);

3) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);

4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

⁵ Jeżeli dotyczy



- 5) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. nr 157, poz. 1232 z późn. zm.);
- 7) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2013 – określającego zasady i warunki dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 06.02.2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 8) Wytucznych w sprawie kwalifikowalności wydatków z dnia roku;
- 9) Biznesplanu z dnia roku ;
- 10) Wytucznych dotyczących prawnych zabezpieczeń w ramach RPO WiM z dnia roku ;
- 11) Obowiązków Beneficjenta w zakresie prowadzenia działań informacyjnych z dnia roku.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „*Rozporządzeniu Rady nr 1083/2006*”, „*rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006*”, „*rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006*” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L Nr 210, str. 25 z późn. zm.); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006



ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L Nr 371, str. 1 z późn. zm.); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L Nr 210, str.1);

- 2) **„Programie”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (RPO WiM), przyjęty Decyzją Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia r.;
- 3) **„Uszczegółowieniu Programu”** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu, przyjęty Uchwałą Nr Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia r.;
- 4) **„Instytucji Zarządzającej RPO WiM”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 5) **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć Beneficjenta, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 6) **„Osi Priorytetowej”** – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową nr
„.....”;
- 7) **„Działaniu”** – należy przez to rozumieć: Działanie nr ... ,
„.....”
- 8) **„Poddziałaniu”** – należy przez to rozumieć: Poddziałanie nr ... ,
„.....”
- 9) **„Funduszu”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 10) **„dotacji rozwojowej”** – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 11) **„dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć krajowe publiczne środki finansowe, w tym dotacje rozwojowe, przekazywane przez IP II na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu w ramach Programu na podstawie niniejszej Umowy, udzielaną w formie refundacji lub zaliczki;



- 12) „*rachunku bankowym Beneficjenta*” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr, prowadzony w banku W przypadku Beneficjentów korzystających z zaliczki, przez rachunek bankowy Beneficjenta należy rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy dla Projektu, na którym dokonywane są wyłącznie operacje związane z Projektem, wskazany w formularzu identyfikacji finansowej.
- 13) „*rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej II stopnia*” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie .nr.....prowadzony w banku....., na który przekazywane są środki dotacji rozwojowej przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM w celu przekazania Beneficjentowi kwoty dofinansowania.
- 14) „*wydatkach kwalifikowalnych*” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM;
- 15) „*Projekcie*” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie Projektu, realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 16) „*rozpoczęciu realizacji Projektu*” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków lub w przypadku Projektów podlegających zasadom udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia środków trwałych;
- 17) „*zakończeniu rzeczowym Projektu*” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 18) „*zakończeniu finansowym Projektu*” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie ⁶;

⁶ Dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dowodu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu;



- 19) „*Wniosku o dofinansowanie Projektu*” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM, standardowy formularz Wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, składany przez Beneficjenta ubiegającego się o dofinansowanie Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie;
- 20) „*Wniosku o płatność*” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, składany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent występuje do IP II o zaliczkę lub refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowanych bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę lub poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi priorytetowej
- 21) „*Umowie*” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dotacji rozwojowej oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 22) „*płatności pośredniej (okresowej)*” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we Wniosku o płatność, przekazaną przez IP II na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 23) „*płatności końcowej*” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez IP II na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 24) „*rozliczeniu płatności zaliczkowej*”- należy przez to rozumieć zatwierdzenie przez IP II wniosku o płatność z wymaganymi załącznikami, dokumentującymi poniesione wydatki w wysokości równej sumie zaliczki oraz odpowiadającej jej procentowo, zgodnie z budżetem projektu, kwocie współfinansowania ze środków własnych Beneficjenta;
- 25) „*refundacji*” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez IP II po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 26) „*Zaliczce*” - należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie , przekazaną Beneficjentowi na podstawie Wniosku o płatność przez IP II w jednej lub w kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną w kolejnym Wniosku o płatność;
- 27) „*sile wyższej*” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP II, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie



części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP II nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązkowi Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;

- 28) „*obszarze geograficznym*” – należy przez to rozumieć miejsce realizacji projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
- 29) „*wkładzie własnym*” - należy przez to rozumieć środki finansowe zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie zgodnej z założonym we wniosku budżetem projektu.
- 30) „*środkach własnych*” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta, przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z innych środków publicznych, w tym funduszy celowych, pożyczek preferencyjnych;
- 31) „*wartości Projektu*” – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;
- 32) „*całkowitej wartości Projektu*” – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowane
- 33) „*IP II* „– należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II stopnia, której funkcję pełni Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie środków dotacji rozwojowej poprzez dofinansowanie, w formie zaliczki i refundacji lub refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu „.....”, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr stanowiącym załącznik Nr..... do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy przedkładany do Instytucji Pośredniczącej II stopnia przed podpisaniem Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 i 17 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz



zaakceptowane przez IP II zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi zł (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: zł (słownie:):
5. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, IP II przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, dofinansowanie w formie dotacji rozwojowej w łącznej kwocie nieprzekraczającej: zł (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości: zł (słownie:).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
10. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki kwalifikują się jeżeli prace w Projekcie zostały rozpoczęte po złożeniu Wniosku o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 193, poz. 1399 z późn.zm.).



11. W przypadku, gdy beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia pozwolenia na budowę a niemożność jego wcześniejszego dostarczenia wynikała z faktu, iż projekt zgodnie z prawem budowlanym obowiązującym w dniu składania wniosku wymagał tylko zgłoszenia, dofinansowanie będzie wypłacone pod warunkiem, że przedstawione zostanie prawomocne pozwolenie na budowę. W przypadku, jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność nastąpi zmiana Ustawy Prawo budowlane, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw stron w tym zakresie Umowa będzie aneksowana w sposób umożliwiający realizację nowych praw i obowiązków.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji:
- 2) zakończenie rzeczowe realizacji:
- 3) zakończenie finansowe realizacji:

2. IP II może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 2 i 3, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1 niniejszej Umowy.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą IP II, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie IP II oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.



5. Beneficjent oświadcza, iż zdaje sobie sprawę z faktu dysponowania środkami publicznymi oraz koniecznością odpowiedniego ich wydatkowania.

Płatności

§ 5

1. Beneficjent przekazuje IP II, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, aktualną kwartalną prognozę składania wniosków o płatność, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM stanowiącego załącznik Nr.....do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent składa Wniosek o płatność w formie i w oparciu o wzór określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM, obejmujący główne pozycje z budżetu Projektu, nie częściej niż raz na miesiąc, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania raz na 6 miesięcy Wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji projektu.
4. Wniosek o płatność zaliczkową składany jest nie później niż do 15 października danego roku.

§ 6

1. Środki dofinansowania są przekazywane Beneficjentowi przez IP II w formie:
 - a) refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, lub
 - b) zaliczki i refundacji.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dofinansowania w postaci płatności okresowych (stanowiących maksymalnie 95% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5 i płatności końcowej (stanowiącej co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5 dokonywanych przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 12 niniejszej Umowy).
3. W przypadku refundacji, weryfikacja wniosku o płatność wraz z przekazaniem transzy dofinansowania Beneficjentowi odbywa się w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność (przy czym okres ten dotyczy każdej wersji wniosku o płatność), jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego



zabezpieczenia/dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

4. Przekazanie Beneficjentowi płatności pośredniej lub końcowej przez IP II następuje przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 12 niniejszej Umowy.
5. Beneficjent poświadcza, że współfinansowane towary i usługi ujęte w każdym złożonym wniosku o płatność (za wyjątkiem wniosku o płatność zaliczkową) zostały dostarczone i zrealizowane, a zadeklarowane wydatki zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi, w tym w przypadku przedsiębiorców, zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie dopuszczającym płatności gotówkowe i konieczność dokonywania płatności za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy.
6. Przekazanie zaliczki następuje na podstawie wniosku o płatność zaliczkową. Wniosek o płatność zaliczkową nie wymaga złożenia załączników. Przekazanie zaliczki następuje maksymalnie w dwóch transzach: pierwsza zaliczka do **50%** wartości przyznanego dofinansowania, druga do **35 %**, **przy czym łączne dofinansowanie przekazane beneficjentowi w formie zaliczek i płatności pośrednich nie może przekroczyć 85% wartości przyznanego dofinansowania** o którym mowa w § 2 ust. 5. Wnioskowanie o drugą zaliczkę może mieć miejsce dopiero po rozliczeniu pierwszej zaliczki oraz otrzymania przez Beneficjenta informacji od IP II o rozliczeniu wcześniejszych Wniosków o płatność.
7. Przekazanie zaliczki następuje na wyodrębnione przez beneficjenta na potrzeby zaliczki firmowe konto. Dokonanie przez beneficjenta cesji praw z umowy dotacji na bank kredytujący (jako zabezpieczenie uzyskanego kredytu) uniemożliwia korzystanie z zaliczki, chyba że umowa cesji nie będzie dotyczyła płatności zaliczkowych.

Rozliczanie

§ 7

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta do IP II poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe Wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami (w jednym egzemplarzu), z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,



- b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu wymagających instalacji serwisowej lub wykonanie prac potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń/sprzętu lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
 - d) kopie wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesienie wydatków, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
 - e) inne niż wymienione w pkt 1 lit. a, - d dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu, poświadczane za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
- 2) dokonanie przez IP II weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) zabezpieczenie planistyczne pełnego pokrycia wydatku w budżecie województwa;
 - 4) dostępność środków na rachunku bankowym IP II;
 - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia/dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy;
 - 6) złożenie przez Beneficjenta pozwolenia na budowę wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, w przypadkach wyszczególnionych w § 2 ust. 11;
 - 7) zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM przedstawionego przez IP II Zestawienia zatwierdzonych przez IP II wniosków.
- 1.a Warunkiem rozliczenia zaliczki jest złożenie wniosku o płatność z wymaganymi załącznikami dokumentującymi poniesione wydatki w wysokości równej sumie zaliczki oraz odpowiadającej jej procentowo zgodnie z budżetem projektu kwocie współfinansowania ze środków własnych beneficjenta, w terminie **do 30 dni od przekazania kwoty zaliczki**, a także zwrot odsetek, które narosły na rachunku od dnia przekazania zaliczki. Zaliczka jest również uznana za rozliczoną jeśli zatwierdzony wniosek o płatność ujmuje wydatki niższe niż kwota pobranej zaliczki oraz odpowiadający jej wkład własny, natomiast różnica pomiędzy pobraną zaliczką a dofinansowaniem wynikającym z powyższego wniosku o płatność została zwrócona na konto IP II łącznie z odsetkami naliczonymi na rachunku od dnia przekazania zaliczki.



Niezłożenie powyższego wniosku o płatność w terminie skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z zaliczek we wszystkich konkursach RPO WiM oraz koniecznością zwrotu środków pobranej zaliczki wraz z odsetkami.

2. IP II, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta Wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we Wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, IP II załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym Wniosku o płatność, IP II wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IP II.
4. IP II nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte Wnioskiem o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) kopii dokumentów załączonych do Wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kopii dokumentów oraz oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania i może skutkować rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia.
6. Środki dofinansowania są przekazywane przez IP II w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
7. IP II przekazuje Beneficjentowi kolejną transzę dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków, po dokonaniu weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM przekazanego przez IP II Zestawienia zatwierdzonych przez IP II wniosków o płatność i poświadczaniu wydatków kwalifikowalnych w nich ujętych..
8. IP II ma prawo poświadczoną przez siebie kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejszyć o kwoty wydatków błędnie uznanych za kwalifikowalne w ramach weryfikacji poprzednich Wniosków o płatność składanych w ramach danego projektu.



- 9.** Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania wraz z Wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
- 10.** Beneficjent składa Wniosek o płatność końcową do IP II w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, pod warunkiem zatwierdzenia przez IP II poprzedniego wniosku o płatność. Jeśli zatwierdzenie poprzedniego wniosku o płatność nastąpi po finansowym zakończeniu realizacji projektu Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia poprzedniego wniosku
- 11.** Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 12 niniejszej Umowy, przez IP II po:
- 1)** zatwierdzeniu przez IP II Wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2)** akceptacji przez IP II części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we Wniosku o płatność końcową;
 - 3)** przeprowadzeniu przez IP II kontroli na zakończenie realizacji Projektu, o której mowa w § 13 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową, Wnioskiem o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 19 i § 2 ust. 1 Umowy, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4)** potwierdzeniu przez IP II w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości;
- oraz po dokonaniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM weryfikacji przekazanego przez IP II Zestawienia zatwierdzonych przez IP II wniosków i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nich ujętych.
- 12.** W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia planu wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy – dofinansowanie zostanie wypłacone po dokonaniu stosownej korekty budżetu województwa, potwierdzającej zabezpieczenie środków.
- 13.** W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym IP II, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy IP II niezbędnej wysokości środków dotacji rozwojowej.



Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 8

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, nie rozliczył się w terminie 30 dni z przekazanej kwoty zaliczki Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WiM wskazany przez IP II w trybie określonym w ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WiM wydaje decyzję, o której mowa w art. 211 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez IP II/Instytucję Zarządzającą RPO WiM, IP II dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej transzy.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WiM podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
5. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 12 niniejszej Umowy, zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, do dnia wpływu na rachunek bankowy IZ.
6. IP II/ Instytucja Zarządzająca RPO WiM ma prawo potrącić środki „nieprawidłowo wydatkowane” ze środków dofinansowania z każdego innego realizowanego przez



Beneficjenta projektu w ramach RPO WiM, w sytuacji braku możliwości potrącenia z Projektu, którego dotyczy niniejsza Umowa.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 9

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania IP II o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) przedstawiania na żądanie IP II wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WiM, a także innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji wspólnotowych polityk horyzontalnych w szczególności ochrony środowiska i równości szans;
 - 5) pisemnego informowania IP II o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu bądź wytworzenia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) środek trwały lub wartość niematerialna i prawna będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) środek trwały lub wartość niematerialna i prawna będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;



- 3)** umożliwi przeprowadzenie przez IP II lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego bądź wytworzonego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.
- 4.** W przypadku zakupu używanego środka trwałego Beneficjent jest obowiązany załączyć do Wniosku o płatność:

 - 1)** oświadczenie sprzedającego o tym, iż środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych w okresie 7 lat od daty sprzedaży niniejszego środka Beneficjentowi;
 - 2)** oświadczenie o tym, iż cena używanego środka trwałego jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
 - 3)** oświadczenie, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
 - 4)** odpowiednie certyfikaty – jeżeli dany środek trwały wymaga takich dokumentów.
- 5.** W przypadku zakupu lub wytworzenia środków trwałych koszty ich eksploatacji są kosztami niekwalifikowalnymi.
- 6.** W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3 pkt 1 i 2, dofinansowanie w części finansującej środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IP II wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia wpływu środków na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.
- 7.** Beneficjent za zgodą IP II może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
- 8.** W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 7 Beneficjent jest obowiązany, w terminie do 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, zakupić ze środków własnych inny środek trwały pełniący analogiczną funkcję i o parametrach nie gorszych niż sprzedany środek trwały, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MSP) od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu; przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio. Jeżeli cena środka trwałego jest wyższa niż określona we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Beneficjent pokrywa różnicę ze środków własnych.
- 9.** Jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 8 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WiM.



- 10.** Beneficjentowi nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi posiada powiązania osobiste, tj. małżonka, rodziców, teściów, zstępnych lub organizacyjne. Dwie lub więcej osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnych są powiązane organizacyjnie, jeżeli jedna z nich bezpośrednio lub pośrednio kontroluje pozostałe.
- 11.** IP II na pisemny wniosek Beneficjenta może udzielać wyjaśnień i interpretacji dotyczących zapisów niniejszej Umowy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

§ 10

- 1.** Beneficjent wnosi do IP II poprawnie ustanowione zabezpieczenie/dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WiM nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy w następujących formach po zaakceptowaniu ich przez IP II:
- a. weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową i/lub z poręczeniem wekslowym (awal),*
 - b. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,*
 - c. Zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie,*
 - d. Hipoteka ustanowiona na nieruchomości Beneficjenta,*
 - e. Poręczenie według prawa cywilnego,*
 - f. Poręczenie bankowe,*
 - g. Umowa ubezpieczenia,*
 - h. Gwarancja bankowa,*
 - i. Gwarancja ubezpieczeniowa,*
 - j. Zastaw zwykły,*
 - k. Przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie.*
- 2.** W przypadku ubiegania się beneficjenta o płatności zaliczkowe, konieczne jest wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WiM nie później niż w terminie złożenia wniosku o zaliczkę, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy w następujących formach po zaakceptowaniu ich przez IP II:
- a) pieniądzu,*



- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,*
- c) gwarancji bankowej,*
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,*
- e) wekslu z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,*
- f) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,*
- g) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,*
- h) Hipotece,*
- i) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej beneficjenta (w połączeniu z zastawem rejestrowym lub hipoteką),*
- j) poręczeniu według prawa cywilnego.*

- 3.** Prawne zabezpieczenie niniejszej Umowy stanowi.....
- 4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, IP II może na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia (dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy), nie dłużej jednak niż do 80 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. W tym przypadku Beneficjent nie może składać do IP II Wniosku o płatność pośrednią, końcową lub zaliczkową do dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia (wniesienia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy). Jeżeli Beneficjent złoży Wniosek o płatność, nie podlega on weryfikacji i zatwierdzeniu przez IP II W tym przypadku § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy nie stosuje się.
- 5.** W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i/ lub formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, IP II jest uprawniona do żądania zmiany lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, zaś Beneficjent zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
- 6.** Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, to jest w terminie do dnia



7. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, IP II, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy. Beneficjent zobowiązany jest do odebrania dokumentu stanowiącego dowód ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia w terminie 21 dni od daty określonej w ust. 7, w przeciwnym wypadku ww. dokument jest niszczone zgodnie z obowiązującym prawem przez IP II.
8. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach projektu, w którym zabezpieczenie ustanowione było w jednej z form o których mowa w ustępie 2, może ulec ono zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych
oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych tylko w takim zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655) ma zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu.
2. W przypadku nie podlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert; ;
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;
 - 4) dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
 - 5) dokumentowania ww. czynności;



pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane w ramach realizowanego Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
4. Beneficjent nie podlegający przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany do gromadzenia i przedłożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, instytucjom uprawnionym do kontroli dokumentów potwierdzających wywiązanie się z wymogów określonych w ust.2 , np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy, z którym Beneficjent podpisze umowę, oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonanie wyboru wykonawcy/dostawcy.

Monitoring, sprawozdawczość

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowania IP II o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 3) Przekazywania do IP II informacji dotyczącej przebiegu Projektu w ramach wniosku o płatność, o którym mowa w § 1 pkt. 20
- 4) przygotowywania i przekazywania do IP II w formie określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach Wniosków o płatność, zgodnie z obowiązującymi wzorami, przepisami nie częściej niż raz na miesiąc jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
- 5) przekazywania do IP II wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IP II zażąda w okresie wskazanym w § 15 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy;
- 6) udostępniania na żądanie IP II informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;



2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IP II częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach Wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania Wniosku o płatność z uzupełnioną częścią sprawozdawczą w terminie wyznaczonym przez IP II.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania lub może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie bez wypowiedzenia.. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

Kontrola

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IP II oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, w przypadku przedsiębiorcy typu MŚP przez okres 3 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli. W takim przypadku IP II wstrzymuje wypłatę dofinansowania.



5. IP II/Instytucja Zarządzająca RPO WiM lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznović przeprowadzenie kontroli w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, w przypadku przedsiębiorcy typu MŚP przez okres 3 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników.
6. Dla potrzeb kontroli dokumenty powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich weryfikację.
7. W przypadku rażącego utrudniania lub uchylania się przez Beneficjenta od przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 13 niniejszej Umowy, IP II ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
8. W przypadku kontroli i audytu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu rozpoczętych u Beneficjenta przez NIK, jak również inne podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli i audytu na podstawie odrębnych przepisów, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie IP II. Po zakończeniu kontroli i audytu, Beneficjent jest zobowiązany przekazać do IP II wyniki kontroli i audytu m.in. protokoły i zalecenia pokontrolne, w terminie do 7 dni po zakończeniu kontroli i audytu.

Audyt

§ 14

1. Obowiązek przeprowadzenia audytu zewnętrznego nakłada się na Beneficjentów realizujących projekty w ramach Poddziałiań 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Osi Priorytetowej „Przedsiębiorczość”, gdy całkowita wartość projektu przekracza 8.000.000 zł.
2. W przypadku realizacji kilku projektów, w ramach tej samej osi priorytetowej przez tego samego Beneficjenta o łącznej wartości dofinansowania przekraczającej limit wskazany w danej osi priorytetowej należy przeprowadzić audyt zewnętrzny dla tego projektu, którego wartość dofinansowania po zsumowaniu z łączną wartością dofinansowania poprzednich projektów powoduje przekroczenie wskazanego limitu. Każdy następny projekt składany przez tego samego Beneficjenta będzie musiał podlegać audytowi.
3. Audyt powinien obejmować m.in. analizę dokumentacji oraz stosowanych procedur kontroli wewnętrznej w odniesieniu do przekazania i rozliczania otrzymanych środków, procedur akceptacji wydatków kwalifikowalnych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania oraz sprawozdania z realizacji Projektu ze



szczególnym uwzględnieniem realizacji przyjętych celów Projektu i realizacji postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu, z zastrzeżeniem złożenia sprawozdania z przeprowadzenia audytu przed zakończeniem realizacji Projektu (tj. przed złożeniem sprawozdania końcowego z realizacji Projektu i Wniosku o płatność końcową) oraz udostępnienia sprawozdania z przeprowadzenia audytu podczas kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
5. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do IP II w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
6. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.
7. Audyt zewnętrzny Projektu/Projektów prowadzony będzie u Beneficjenta przez podmiot uprawniony do dokonywania tego rodzaju działań.

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu m.in. korespondencji związanej z projektem, dokumentacji aplikacyjnej, monitoringowej, kontrolnej, audytowej, umowy o dofinansowanie wraz z aneksami, dokumentów finansowych, promocyjnych do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 13 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WiM może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku dokumentów dotyczących Projektów objętych pomocą publiczną Beneficjent jest dodatkowo zobowiązany do przechowywania ich przez okres 10 lat, począwszy od dnia udzielenia pomocy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr (WE)



- 1828/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy, oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WiM;
- 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IP II/Instytucji Zarządzającej RPO WiM o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu. Obowiązek ten ciąży na Beneficjencie również w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

Zmiany w Projekcie i Umowie

§ 16

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej IP II propozycje koniecznych zmian dotyczących realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 30 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu. Zmiany wymagają zgody IP II i dokonania zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
2. W momencie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu w aneksie do niniejszej Umowy.
3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli suma wartości dla danej kategorii wydatku ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości dla danej kategorii wydatku, określonej we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli suma wartości dla danej kategorii wydatku ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tej kategorii wydatku, określonej we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tej kategorii wydatku może ulec zmianie z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.



6. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, nie przekraczające 15% ich wartości lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczające 15% całkowitej wartości danej kategorii wydatków kwalifikowalnych projektu wymagają dokonania aneksu w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15% wydatków kwalifikowalnych lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15% wartości danej kategorii wydatków kwalifikowalnych Projektu wymagają uprzedniej zgody IP II oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
8. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania zasadniczej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
9. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania w terminie wyznaczonym przez IP II/Instytucję Zarządzającą RPO WiM, w przypadku gdy w okresie 5 lat (3 lat w przypadku MSP) od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie zasadniczej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
10. Zmiany rachunków bankowych, o których mowa w § 1 pkt 12 i 13 niniejszej Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent obciążany jest kosztami związanymi z przekazaniem dofinansowania w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana jego rachunku bankowego, a nie poinformował o tym Strony Umowy i nie aneksował Umowy w tym zakresie.

§ 17

1. Zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w załącznikach do niniejszej Umowy o dofinansowanie Projektu wymagają formy aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian do niniejszej Umowy wymagających zawarcia kolejno kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks do Umowy uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu do Umowy Beneficjent jest zobowiązany do informowania IP II na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie do niniejszej Umowy.



Rozwiązanie umowy

§ 18

1. IP II może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
- 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
- 3) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do IP II w określonym terminie;
- 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) nie przestrzegał przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 11 niniejszej Umowy;
- 6) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.

2. IP II może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe, w całości lub w części, na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
- 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, bądź rażąco utrudniał lub uchylał się od przeprowadzenia kontroli przez IP II/IZ RPO WiM bądź inne uprawnione podmioty,
- 3) Beneficjent nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania przez IP II wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność.
- 4) Beneficjent nie wykonał obowiązków, o których mowa w § 7, §12 ust. 1 pkt 4, niniejszej Umowy;
- 5) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia/dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 10 niniejszej Umowy;
- 6) Beneficjent nie dokonał zmiany lub nie ustanowił dodatkowego zabezpieczenia/nie wniósł dokumentów potwierdzających ustanowienie innego lub dodatkowego zabezpieczenia, w przypadku o którym mowa w § 10, gdy IP II zażądała zmiany lub



- ustanowienia dodatkowego lub innego zabezpieczenia/wniesienia dokumentów potwierdzających ustanowienie innego lub dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy;
- 7)** Beneficjent złoży lub przedstawi IP II w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 8)** wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjcznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 9)** Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy;
 - 10)** Beneficjent w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
- 3.** W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IP II lub Instytucję Zarządzającą RPO WiM na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez IP II lub Instytucję Zarządzającą RPO WiM.
 - 4.** Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 - 5.** Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie do 30 dni od dnia złożenia do IP II wniosku o rozwiązanie Umowy.
 - 6.** Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 niniejszej Umowy.



7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2, 4 i 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji Instytucji Zarządzającej RPO WiM;
- 2) odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego;
- 3) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.

§ 20

IP II zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.



§ 21

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP II lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 25 niniejszej Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP II o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 25 niniejszej Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 25 niniejszej Umowy wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 9 niniejszej Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Umowa ulega rozwiązaniu w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 22

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WiM.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:

a) Instytucja Zarządzająca RPO WiM:

.....;

b) Instytucję Pośredniczącą II stopnia

.....;

c) Beneficjent:

.....

§ 23

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§ 24

1. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do IP II w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
2. Umowa wywołuje skutki w niej przewidziane od dnia jej zawarcia pod warunkiem dostarczenia do IP II dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz ich akceptacji przez IP II.



§ 25

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta

Załącznik nr Wniosek o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr „.....” Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 z dnia r. wraz z obowiązującymi załącznikami

Załącznik nr Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu (jeśli dotyczy)

Załącznik nr Kwartalna prognoza składania wniosków o płatność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*W imieniu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego*

Beneficjent