



Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko - Mazurskiego
na lata 2014-2020

Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów
Nr RPWM.09.01.01-IZ.00-28-003/20 w trybie nadzwyczajnym
w ramach Działania 9.1 Infrastruktura ochrony zdrowia
Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych
Schemat G

Spis treści:

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Podstawowe informacje o naborze	5
§ 3 Przedmiot naboru Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu	6
§ 4 Przedmiot naboru Limity i ograniczenia w realizacji projektów	6
§ 5 Podmioty uprawnione do udziału w naborze.....	7
§ 6 Finansowanie projektów w ramach naboru	7
§ 7 wezwanie naboru w trybie nadzwyczajnym	8
§ 8 Termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	8
§ 9 Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników.....	9
§ 10 Weryfikacja warunków formalnych	11
§ 11 Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna.....	12
§ 12 Rozstrzygnięcie naboru w zakresie wyboru projektów do dofinansowania	14
§ 13 Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	14
§ 14 Procedura odwoławcza	15
§ 15 Umowa	16
§ 16 Kwalifikowalność wydatków	17
17 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	18
§ 18 Postanowienia końcowe	18
Lista załączników do Regulaminu	19

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru i oceny wniosków o dofinansowanie projektów nr RPWM.09.01.01-IZ.00-28-003/20 w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 9.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Schemat G Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwany dalej Regulaminem, określa zasady naboru, warunki uczestnictwa w naborze, sporządzania wniosku, sposób i formę składania wniosku, termin dostarczenia wniosku, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej RPO WiM (www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz Portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r., Ustawa wdrożeniowa, przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego opisu osi priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu wezwania do złożenia wniosku w ramach naboru oraz wytycznych i instrukcji o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy niniejszego Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawami o których mowa w ust. 6 stosuje się wprost przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie zobowiązuje się do stosowania wytycznych (o ile nie ma zastosowania art. 3 ust 2 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.), w tym między innymi:
 - Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020
 - Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskich Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
 - Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;
- Zaleceń w zakresie ewaluacji ex-ante programów operacyjnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, listopad 2012;
- Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;
- Ogólnoeuropejskich wytycznych dotyczących przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności;
- Instrukcji zabezpieczania Umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

9. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru .
- 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
- 3) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 4) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WiM. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 istnieje konieczność skorzystania z wiedzy, umiejętności lub doświadczenia osoby, która nie jest wpisana do wykazu kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej, właściwa instytucja może powierzyć tej osobie funkcję eksperta.
- 5) **ION** – Instytucja Organizująca Nabór.
- 6) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 7) **KM RPO WiM** – Komitet Monitorujący RPO WiM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- 8) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu do przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej w ramach trybu nadzwyczajnego.
- 9) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- 10) **Kancelaria Ogólna – Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380.**
- 11) **Negatywna ocena projektu** - jest to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
- 12) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego tj. Portal www.funduszeuropejskie.gov.pl.

- 13) **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie projektu, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WiM.
- 14) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 33 Ustawy wdrożeniowej.
- 15) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- 16) **RPO WiM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 17) **Sekretariat Departamentu EFRR** – Sekretariat Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn (pierwsze piętro, pokój nr 101).
- 18) **Strona internetowa RPO WiM** – serwis internetowy poświęcony RPO WiM www.rpo.warmia.mazury.pl
- 19) **Suma kontrolna** – ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący treść wniosku.
- 20) **System LSI MAKS2** – lokalny system informatyczny zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie.
- 21) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 22) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 23) **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 24) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 25) **Wydatek kwalifikowalny** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej i wydanych do niej aktów wykonawczych oraz zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 8 i załącznikiem do wzoru Umowy o dofinansowaniu projektu/Uchwały o dofinansowaniu projektu – **Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach** Osi Priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrona zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Tryb nadzwyczajny Schemat G Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 26) **Wytyczne** – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
- 27) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.

2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w ramach trybu nadzwyczajnego.
3. Ocena projektów składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej (forma).
4. Przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej wnioski o dofinansowanie projektów są poddawane weryfikacji warunków formalnych.
5. Nabór jest organizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych do przedmiotowego naboru przez Zarząd WWM oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obowiązującego w dniu wezwania do naboru.
7. W okresie trwania naboru jak i na każdym etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. W takim przypadku Wnioskodawca składa stosowną informację w formie pisemnej do ION.

§ 3

Przedmiot naboru

Zagadnienia ogólne w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem naboru są projekty, które są zgodne z zapisami RPO WiM oraz SzOOP w obrębie Osi Priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrona zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych.
2. W ramach przedmiotowego naboru mogą być dofinansowane następujące typy projektów w ramach Działania 9.1 Infrastruktura ochrona zdrowia, Poddziałania 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Schematu G:
 - **Zakupy sprzętu sanitarnego (maski, urządzenia jednorazowego użytku itp.), odczynników oraz materiałów medycznych, urządzeń do dezynfekcji, środków do dezynfekcji, środków ochrony indywidualnej, testów itp.**

§ 4

Przedmiot naboru

Limity i ograniczenia w realizacji projektów

1. Obszar realizacji projektu – cały obszar województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Projekty realizowane w ramach naboru muszą być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz z załącznikiem do wzoru Umowy o dofinansowanie projektu/Uchwały o dofinansowaniu projektu – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrona zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Tryb nadzwyczajny Schemat G, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. W każdym przypadku warunkiem wsparcia inwestycji jest posiadanie umowy na świadczenie usług opieki zdrowotnej finansowanych w ramach publicznego systemu ubezpieczeń zdrowotnych. W przypadku poszerzenia działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagane będzie zobowiązanie do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu (nie dotyczy czasowego poszerzenia działalności w związku z przeciwdziałaniem COVID-19).
4. Projekty związane z przeciwdziałaniem zagrożeniu epidemiologicznym wywołanym koronawirusem SARS-CoV-2:
 - 1) muszą wynikać z aktualnej sytuacji epidemiologicznej, odpowiadać na wynikające z niej deficyty i potrzeby, i być stricte skierowane na poprawę sytuacji w związku z koronawirusem SARS-CoV-2;

- 2) wymagają uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim (lista wniosków o dofinansowanie w zakresie schematu G zostanie przedstawiona Wojewodzie celem uzgodnienia, a ostateczna decyzja o dofinansowaniu projektu uzależniona będzie od ww. uzgodnień).
5. **Minimalna i maksymalna wartość dofinansowania projektu wynosi:**
– Schemat G: **minimalna wartość 10 000 PLN, maksymalna wartość 50 000 PLN;**
6. **Jeden wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek o dofinansowanie projektu, jeden raz w ramach ww. naboru.**

§ 5

Przedmiot naboru

Podmioty uprawnione do udziału w naborze

- O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych beneficjentów, z zastrzeżeniem ust.3:
 - podmioty lecznicze udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, które realizują świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) i/lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) i nie oferują stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz podmioty udzielające świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie stomatologii i transportu sanitarnego (z wyłączeniem Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego) w związku z przeciwdziałaniem COVID-19:
 - Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - Przedsiębiorcy,
 - Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego,
 - Lekarze i pielęgniarki, którzy wykonują swój zawód w ramach działalności leczniczej i udzielają świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust.1.
- O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
 - 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§ 6

Finansowanie projektów w ramach naboru

- Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów wskazanych w ramach naboru w trybie nadzwyczajnym nr **RPWM.09.01.01-IZ.00-28-003/20** wynosi 450 694 EUR co daje kwotę: **2 003 199,62 PLN** liczoną po kursie **4,4447 EUR/PLN¹** w ramach Schematu G ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Kwota przewidziana na nabór wyrażona w PLN może ulec zmianie z uwagi na różnice kursowe.
- Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
- Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

¹ wyliczonym przez Ministerstwo Finansów na podstawie średniego kursu EBC i kursu z 12-mcy (w przypadku gdy kurs EBC przekracza 103 % i nie jest jednocześnie wyższy niż 110 % wartości kursu wyznaczonego jako średnia arytmetyczna kursów księgowych EBC z ostatnich 12 miesięcy, stosowana jest średnia arytmetyczna z kursu bieżącego i średniej z 12 kursów księgowych).

5. IZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze jeszcze przed rozstrzygnięciem, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu.
6. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmiennym poziomie.
7. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IZ zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty PLN przeznaczonej na dofinansowanie projektów przy jednoczesnym pozostawieniu kwoty alokacji wyrażonej w EUR, o której mowa w ust. 1 na niezmiennym poziomie.
8. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 5-7 nie wymaga zmiany Regulaminu.
9. IZ zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, po jego rozstrzygnięciu. W tym przypadku zastosowanie znajdzie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i zmiana ta nie wymaga zmiany Regulaminu.
10. Jeżeli na liście wniosków o dofinansowanie znalazły się projekty, które uzyskały jednakową liczbę punktów w ocenie końcowej w ramach kryteriów merytorycznych punktowych, o kolejności na liście decyduje wynik uzyskany w ramach kryteriów rozstrzygających. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę punkty w ramach kryterium punktowego „Efektywność docierania do pacjentów”. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w ramach kryterium rozstrzygającego 1-stopnia, o kolejności na liście decyduje kryterium punktowe rozstrzygające 2-stopnia („Liczba osób zarażonych wirusem SARS-CoV-2”), następnie kryterium punktowe rozstrzygające 3-stopnia („Posiadanie kontraktu z NFZ w zakresie leczenia chorób układu oddechowego”), kryterium punktowe rozstrzygające 4-stopnia („Liczba pracowników medycznych”) i ostatecznie kryterium punktowe rozstrzygające 5-stopnia („Gotowość projektu do realizacji”).

§ 7

Wzwanie w trybie nadzwyczajnym

1. IZ zamieszcza wezwanie do składania wniosków na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
2. **Wzwanie do złożenia wniosków w trybie nadzwyczajnym** następuje w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków.
Nabór wniosków zostanie rozpoczęty w dniu **26 maja 2020 r.**
Zamknięcie naboru nastąpi w momencie gdy wartość dofinansowania środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w wybranych do dofinansowania projektach, osiągnie 100% dostępnej alokacji w ramach naboru.
3. Ostateczny termin składania wniosków upływa 30 września 2020r., (z możliwością jego wydłużenia). Możliwe jest wcześniejsze zamknięcie naboru w przypadku, gdy wartość dofinansowania środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w wybranych do dofinansowania projektach, osiągnie 100% dostępnej alokacji w ramach naboru.
4. Regulamin wraz z dokumentacją naboru zamieszczony jest na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.

§ 8

Termin i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie do naboru projektów.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie: **od 26 maja 2020 r.**
3. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w systemie LSI MAKS2 za pomocą funkcji „wyslij wniosek”, a następnie złożenie wydrukowanego z systemu LSI MAKS2 wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej w jednym egzemplarzu. Wniosek o dofinansowanie projektu w systemie LSI MAKS2 należy wysłać najpóźniej w terminie określonym w wezwaniu ION, **z zastrzeżeniem, że wersja elektroniczna wniosku w LSI MAKS2 w dniu zamknięcia naboru musi być wysłana w godzinach wskazanych w ust. 5.**
4. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami w formie papierowej może być dostarczony osobiście, przez postańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską.

5. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Sekretariacie Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn – pierwsze piętro, pokój nr 101 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, pokój 380 w poniedziałki w godzinach 8:00 -16:00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (tj. w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego).
6. W przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) **nie później niż w dniu następnym po wysłaniu wniosku w wersji elektronicznej - decyduje data nadania.**
7. Przyjęty wniosek rejestrowany jest w systemie LSI MAKS2.
8. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w ramach naboru, zostanie opublikowana na stronie internetowej RPO WiM .
9. Wnioski będą podlegały weryfikacji w kolejności złożenia wyłącznie do wyczerpania kwoty przewidzianej w wezwaniu naboru. O kolejności wniosków o dofinansowanie decyduje moment wysłania wniosku w systemie informatycznym LSI MAKS 2. Za moment złożenia wniosku w systemie LSI MAKS 2 uważa się dzień, godzinę, minutę i sekundę wysłania wniosku w systemie, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6, 12, 13, 14.
10. Wnioski wraz z załącznikami, które wpłyną do ION, a nie zostaną poddane weryfikacji ze względu na wykorzystanie 100% dostępnej alokacji w ramach naboru w wyniku wyboru projektów do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 są rejestrowane, natomiast nie podlegają weryfikacji warunków formalnych i pozostają bez rozpatrzenia.
11. W przypadku, gdy z wytycznych lub odrębnych przepisów prawnych wynikałby obowiązek przedłożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, Wnioskodawca zobowiązany jest je przedłożyć na wezwanie ION we wskazanym terminie.
12. Termin na dostarczenie wniosku lub w przypadku złożenia uzupełnienia wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli wniosek lub uzupełnienie wniosku wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej (we wskazanych w ust. 8 godzinach) lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w wezwaniu i Regulaminie .
13. Wysłanie wersji elektronicznej, a niedostarczenie wersji papierowej, oznacza, że wniosek/uzupełnienie wniosku nie został złożony.
14. Złożenie wersji papierowej wniosku bez wysłania wersji elektronicznej oznacza, że wniosek/uzupełnienie wniosku nie został złożony.

§ 9

Sporządzanie i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu i załączników

1. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy wypełnić za pomocą systemu LSI MAKS2 dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej na stronie internetowej RPO WiM. Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnienie wniosku odręcznie jak również nanoszenie w ten sposób poprawek.
3. Suma kontrolna wniosku w wersji papierowej powinna być zgodna z sumą kontrolną w wersji elektronicznej.

4. Załączniki do wniosku należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu*, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „Wyślij wniosek”, **z zastrzeżeniem że w dniu zamknięcia naboru wnioski w wersji elektronicznej musi być wysłany w godzinach wskazanych w § 8 ust. 5**. Następnie wydrukowany wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, Wnioskodawca składa w Sekretariacie Departamentu EFRR lub Kancelarii Ogólnej w jednym egzemplarzu. **Rozpatrywany przez ION w ramach naboru będzie jedynie pierwszy wniosek danego wnioskodawcy wysłany w systemie LSI MAKS 2 od dnia rozpoczęcia naboru tj. od 26 maja 2020r. Wnioskodawca nie może edytować/poprawiać wysłanego w systemie LSI MAKS2 wniosku, w wersji która została przekazana do ION do momentu nadania numeru rejestracyjnego projektu pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**
6. Wniosek o dofinansowanie projektu dostarcza się w jednej z następujących form:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) przesyłką kurierską;
 - 3) przez pośtańca;
 - 4) osobiście.

Wnioski o dofinansowanie projektów, które zostaną złożone osobiście, lub przez pośtańca w Sekretariacie Departamentu EFRR otrzymają potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu, wydane przez Sekretariat Departamentu EFRR. Potwierdzenie zawiera dane Wnioskodawcy, tytuł projektu oraz datę i godzinę złożenia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera dowodem wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu i załączników będzie stempel ION, opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz data wprowadzenia wniosku o dofinansowanie projektu do dziennika korespondencyjnego. W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do Kancelarii Ogólnej dowodem, wpłynięcia wniosku będzie stempel Kancelarii Ogólnej opatrzony podpisem i datą, przybity na opakowaniu wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w kartonie archiwizacyjnym/kopercie/segregatorze. Na opakowaniu powinny znajdować się następujące dane:
 - 1) pełna nazwa Wnioskodawcy oraz jego adres,
 - 2) tytuł projektu,
 - 3) numer i nazwa Osi priorytetowej,
 - 4) numer i nazwa Działania oraz Poddziałania,
 - 5) identyfikator wniosku (ID).
8. Wniosek i załączniki składane są w formie zbindowanej/trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zagubienie stron.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, nie podlegają weryfikacji.
10. ION informuje, że w celu prawidłowego korzystania z systemu LSI MAKS2 oraz do prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi dokumentami umieszczonymi na stronie <https://maks2.warmia.mazury.pl/> w Generatorze Wniosków w zakładce Regulamin i Instrukcje z poziomu głównego Menu ww. systemu:
 - 1) Instrukcją użytkownika systemu LSI MAKS2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
 - 2) Regulaminem korzystania z LSI MAKS2 dla RPO WiM 2014-2020.
11. Za skuteczność złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponoszą Wnioskodawcy. Oznacza to w szczególności, że w Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązani są zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z RPO WiM 2014-2020 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami adresowanymi do wszystkich zainteresowanych oraz dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinni skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej.

12. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest zapewnienie prawidłowego działania adresu poczty elektronicznej (e-mail), wskazanego we wniosku o dofinansowanie, na który przekazywana będzie korespondencja kierowana do Wnioskodawcy. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie Wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości - śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
13. Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie i należy je złożyć w formie papierowej, zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku do Regulaminu – *Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu*

§ 10

Weryfikacja warunków formalnych

1. Wszelka korespondencja kierowana na tym etapie przez ION do Wnioskodawcy przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie za wyjątkiem informacji o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
2. Weryfikacja warunków formalnych nie ma charakteru oceny projektu i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM RPO WiM. W związku z tym, że warunki formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru projektów, Wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje odwołanie o którym mowa w § 14.
3. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest przez dwóch Pracowników ION (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”), w oparciu o *Listę sprawdzającą do weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów*, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
4. Lista sprawdzająca na etapie weryfikacji warunków formalnych określa pytania w oparciu, o które dokonuje się weryfikacji poprawności złożonego wniosku.
5. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek ION wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 5 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku niezłożenia kompletnego uzupełnienia wniosku w ww. terminie lub niepoprawienia wszystkich oczywistych omyłek ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 5 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 6 w zw. z ust. 9, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu wysłanym do Wnioskodawcy. Wezwanie do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
9. Brakujące lub uzupełnione dokumenty muszą być dostarczone w formie papierowej w jednym egzemplarzu. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyslij wniosek”. Termin na dostarczenie uzupełnienia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego

niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/postańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.

10. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki, powinny być złożone w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron).
11. Wnioskodawca jest informowany pismem o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia z powodu nie uzupełnienia wniosku lub nie poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu.
12. Projekt spełniający warunki formalne zostaje przekazany do oceny formalno-merytorycznej. Pismo informujące o przekazaniu wniosku o dofinansowanie projektu do oceny formalno-merytorycznej przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
13. Po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest cząstkowa lista /lista zawierająca:
 - a) liczbę wniosków, które przeszły weryfikację warunków formalnych,
 - b) nazwę Wnioskodawców,
 - c) tytuły projektów,
 - d) wartości projektów (w tym środki z EFRR).

§ 11

Sposób dokonywania oceny wniosków – ocena formalno-merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły weryfikację warunków formalnych są poddawane ocenie formalno-merytorycznej.
2. Wszelka korespondencja na tym etapie ION kierowana do Wnioskodawcy przekazywana jest **drogą elektroniczną**, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
3. Ocena formalno-merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP) .
4. Zadaniem KOP jest dokonanie oceny formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów.
5. W skład KOP wchodzi Pracownicy ION lub/i Ekspertki z wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020.
6. Ocena formalno-merytoryczna wniosku jest oceną kilkustopniową.
7. W pierwszej kolejności wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w ramach kryteriów formalnych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
8. Ocena w ramach kryteriów formalnych przeprowadzana jest przez Pracownika ION będącego członkiem KOP, na podstawie kryteriów formalnych zawartych w *Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych)* stanowiącej załącznik do Regulaminu.
9. Wynik oceny zapisywany jest w *Karcie oceny kryteriów formalnych wyboru projektów (obligatoryjnych)*. Zakres oceny, dotyczący spełnienia kryteriów formalnych został określony w *Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów wraz z warunkami formalnymi*.
10. Ocena spełnienia kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu.
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów formalnych, do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
12. Po zakończeniu oceny w ramach kryteriów formalnych na stronie internetowej RPO WiM zamieszczana jest cząstkowa lista/lista zawierająca:

- a) liczbę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę w ramach kryteriów formalnych;
 - b) nazwę wnioskodawców;
 - c) tytuły projektów;
 - d) wartość projektów (w tym środki z EFRR).
13. Wniosek o dofinansowanie projektu pozytywnie oceniony w ramach kryteriów formalnych poddawany jest ocenie w ramach kryteriów merytorycznych zatwierdzonych dla RPO WiM przez KM RPO WiM i określonych w SzOOP.
 14. W przypadku oceny spełnienia kryteriów merytorycznych w ocenie mogą uczestniczyć Pracownicy ION/ Eksperti powołani w skład KOP niezbędni do prawidłowej oceny kryteriów.
 15. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych jest oceną kilkustopniową obejmującą:
 - 1) ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych);
 - 2) ocenę spełnienia kryteriów merytorycznych punktowych,
 16. Ocenę wniosków o dofinansowanie projektu rozpoczyna się od kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów stanowiącą załącznik do Regulaminu.
 17. W trakcie oceny spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) wyboru projektów ION może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy projektu .
 18. Pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy projektu przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
 19. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy projektu Wnioskodawca zobligowany jest do jego dostarczenia w ciągu 5 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie pisma, informującego o konieczności złożenia uzupełnienia wniosku i dokumentacji.
 20. Uzupełnienie lub poprawie projektu musi być dostarczone w formie papierowej w jednym egzemplarzu. Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy wysłać za pomocą dostępnej w systemie LSI MAKS2 funkcji „wyślij wniosek”. Termin na dostarczenie uzupełnienia przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli uzupełnienie wpłynęło w wyznaczonym terminie do Sekretariatu Departamentu EFRR, do Kancelarii Ogólnej UM WWM lub zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu upływu terminu na uzupełnienie dokumentacji - decyduje data nadania. W przypadku złożenia wniosku/uzupełnienia wniosku w innej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego niż wskazana w Regulaminie, za termin złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Sekretariatu Departamentu EFRR lub do Kancelarii Ogólnej. Wnioskodawca ponosi ryzyko przesłania za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego/złożenia osobiście/posłańca wniosku w terminie i na właściwy adres określony w Regulaminie naboru.
 21. W sytuacji niezłożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku w wyznaczonym terminie KOP będzie dokonywał oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie dokumentów dotychczas złożonych przez Wnioskodawcę.
 22. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu.
 23. Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione w ramach oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) poddawane są ocenie w ramach kryteriów merytorycznych punktowych zawartych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów stanowiącej załącznik do Regulaminu.
 24. Ocenę końcową wniosku w ramach kryteriów merytorycznych punktowych stanowi suma wszystkich ocen uzyskanych przez projekt w ww. kryteriach.
 25. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę KOP w przypadku uzyskania co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych uwzględniających stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów przewidzianych w Karcie oceny kryteriów merytorycznych punktowych wyboru projektów .
 26. Nieuzyskanie co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów, w ramach kryteriów merytorycznych punktowych, powoduje negatywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu,

27. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały zatwierdzającej listę/listy ocenionych projektów opracowaną przez KOP, zawierającą otrzymane oceny.
28. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych, lub nieuzyskania co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów do Wnioskodawcy wysłana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie niespełniania kryteriów oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu

§ 12

Rozstrzygnięcie naboru w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM w formie uchwały, listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP zawierającej przyznane oceny, wskazującej projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.
Na liście uwzględnione są wszystkie projekty, które podlegały ocenie.
2. Zatwierdzenie listy przez Zarząd WWM jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów i podjęciem decyzji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Wszelka korespondencja na tym etapie ION z Wnioskodawcą przekazywana jest pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
4. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera uzasadnienie oceny projektu i punktację otrzymaną przez projekt. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu. W przypadku negatywnej oceny projektu do Wnioskodawcy przekazywana jest powyższa informacja zawierająca uzasadnienie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
5. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej RPO WiM oraz na Portalu.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zawiera:
 - 1) nazwy projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) nazwy Wnioskodawców;
 - 3) kwoty przyznanego dofinansowania.

§ 13

Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu. Katalog wskaźników adekwatnych został przedstawiony poniżej:
 - 1) **Wskaźniki kluczowe, specyficzne dla programu, specyficzne dla projektu:**
 - a) Wskaźniki produktu:
 - Liczba wspartych podmiotów leczniczych (szt.);
 - Liczba wspartych podmiotów leczniczych w związku z pandemią COVID-19 (szt.)
 - Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (szt.)
 - Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury medycznej (zł.);
 - Liczba zakupionego nowoczesnego sprzętu i aparatury (szt.);
 - Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi (osoby);
 - Liczba wyposażonych laboratoriów w związku z pandemią COVID -19 (szt.)

- Liczba zakupionego sprzętu medycznego, innego niż aparaty do oznaczania koronawirusa i respiratory (szt.)
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z epidemią COVID-19 (zł.);

b) Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (osoby).

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać z listy wskaźników kluczowych horyzontalnych (informacyjnych) wszystkie wskaźniki adekwatne do realizowanego projektu.

2. Sposób określania wartości danego wskaźnika produktu/rezultatu został opisany w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 14

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny kryteriów wyboru projektu wybieranego w trybie nadzwyczajnym, przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
3. Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w § 11 ust.28 Regulaminu.
4. Odwołanie jest wnoszone do IZ w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie IZ
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4, lub zawierającego oczywiste omyłki, IZ wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
6. Uzupełnienie odwołania, może wystąpić wyłącznie do wymogów formalnych,
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, wstrzymuje bieg terminu, na rozpatrzenie odwołania
8. Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia rozpatrywania odwołania przez IZ.
9. Wycofanie odwołania następuje przez złożenie IZ, pisemnego oświadczenia o wycofaniu odwołania.
10. W przypadku wycofania odwołania przez Wnioskodawcę IZ pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.
11. W przypadku wycofania odwołania ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
12. IZ rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy wpłynie duża liczba odwołań, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym IZ informuje na piśmie Wnioskodawcę.

- IZ informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego odwołania. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu odwołania, wraz z uzasadnieniem.
- 13. W przypadku uwzględnienia odwołania IZ może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo dokonać aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym Wnioskodawcę.
- 14. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4 lub pkt 5– o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IZ.
- 15. W rozpatrywaniu odwołania nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
- 16. Nieuwzględnienie odwołania, negatywna ponowna ocena projektu lub pozostawienie odwołania bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą.
- 17. Procedura odwoławcza, o której mowa w § 14 nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 18. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru IZ pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę.
- 19. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu,

§ 15

Umowa

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Wszelka korespondencja na tym etapie kierowana do Wnioskodawcy, przekazywana jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem informacji o usunięciu z listy projektów wybranych do dofinansowania, która przekazywana jest pismem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.
4. Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy o dofinansowanie projektu. Pismo wzywające przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobligowany jest do przesłania dokumentów niezbędnych do sporządzenia Umowy o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
6. Szczegóły dotyczące sposobu uzupełniania i składania załączników do Umowy o dofinansowanie projektu opisane są w załączniku do Regulaminu – *Instrukcja wypełniania załączników*.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, że przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest pisemnie wzywany do uzupełnienia braków. Pismo wzywające przekazywane jest drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
8. Wnioskodawca zobligowany jest do przesłania uzupełnień w terminie 5 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

9. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
10. Pismo w sprawie wydłużenia terminu wysyłane jest przez Pracownika ION drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
11. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną poprawione lub dostarczone, dany projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych pismo dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu. Usunięcie projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania nie stanowi negatywnej oceny projektu.
12. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu² zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
13. W momencie podpisania Umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca nabywa status Beneficjenta RPO WiM.

§ 16

Kwalifikowalność wydatków

1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WiM jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zgodnie z załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrona zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Tryb nadzwyczajny Schemat G Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w załączniku do wzoru Umowy o dofinansowanie projektu – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Osi Priorytetowej 9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrona zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych, Tryb nadzwyczajny Schemat G Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, to stosuje się wprost zapisy Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wszyscy Wnioskodawcy, którzy chcą przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu/podjęciu Uchwały o dofinansowaniu projektu (na własne ryzyko) rozpocząć realizację projektu (w sytuacji przewidzianej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania) powinni upubliczniać swoje zapytania ofertowe w serwisie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zapytanie ofertowe przekazywane do publikacji przez potencjalnych beneficjentów RPO WiM 2014-2020 powinno zawierać elementy określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

² Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania.

5. Za treść publikowanych materiałów odpowiada wyłącznie Wnioskodawca.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasady konkurencyjności, na podstawie podrozdziału 6.5 pkt 7 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, w przypadku zamówień stanowiących pilną potrzebę w celu niezwłocznego przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19. Odstępstwo wynika z nieprzewidywalności stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego i każdorazowo powinno zostać pisemnie uzasadnione ze wskazaniem przesłanek, które sprawiają, że przeprowadzenie postępowania z zachowaniem terminów przewidzianych dla zasady konkurencyjności nie jest możliwe

17

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się dofinansowanie udzielają pracownicy Biura Projektów Infrastruktura społeczna. Informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 52 19 624, 89 52 19 634, 89 52 19 645, 89 52 19 373, 89 52 19 629, 89 52 19 638 lub drogą elektroniczną na e-mail: nabory.spoleczna@warmia.mazury.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30:
 - 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512-54-82, 89 512-54-83, 89 512-54-84, 89 512-54-85, 89 512 54 86, e-mail: gpiolsztyn@warmia.mazury.pl;
 - 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620-09-13, 55 620-09-14, 55 620-09-16, e-mail: pielblag@warmia.mazury.pl;
 - 3) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Ełku, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Biuro Regionalne w Ełku ul. Kajki 10, 19-300 Ełk, tel. 87 734-11-09, 87 734-11-10, 87 610-07-77, e-mail: pielk@warmia.mazury.pl.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Regulamin oraz załączniki do Regulaminu mogą ulec zmianie w trakcie trwania naboru. Nowy wzór Regulaminu każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd WWM.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem od którego są stosowane zamieszczane są na stronie internetowej RPO WiM oraz Portalu.
4. Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili wezwania do złożenia wniosku, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Lista załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na etapie oceny i realizacji projektu
Załącznik nr 4	Wzór Karty weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów w obszarze zdrowia skierowane na przeciwdziałanie COVID-19;
Załącznik nr 5	Wzór Listy sprawdzającej do weryfikacji warunków formalnych wyboru projektów w obszarze zdrowia skierowane na przeciwdziałanie COVID-19
Załącznik nr 6	Wzór Karty oceny kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów w obszarze zdrowia skierowane na przeciwdziałanie COVID-19;)
Załącznik nr 7	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) – projekty w obszarze zdrowia skierowane na przeciwdziałanie COVID-19
Załącznik nr 8	Wzór Karty oceny kryteriów merytorycznych punktowych – projekty w obszarze zdrowia skierowane na przeciwdziałanie COVID-19
Załącznik nr 9	Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów w obszarze zdrowia skierowane na przeciwdziałanie COVID-19 wraz z warunkami formalnymi
Załącznik nr 10	Wzór Listy sprawdzającej do umowy/uchwały o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 11	Wzór Umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 12	Wzór aneksu
Załącznik nr 13	Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020