

## OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r. mających wpływ na rozwój kapitału  
społecznego regionu - w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków  
zewnętrznych**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie i zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego** wymienionych w § 3.

### § 2

#### Termin składania ofert i termin realizacji zadań

1. Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) **w terminie do 19 czerwca 2020 r. do godz. 15.30.**
2. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie [witkac.pl](http://witkac.pl) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (pok. 7), w terminie **do 25 czerwca 2020 r. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.**
3. Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *Załącznikiem nr 3* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
4. Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w ust. 2 i 3:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1 10-562 Olsztyn  
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**
5. Termin realizacji zadań: zadanie powinno być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem ust. 6 i **zakończyć nie później niż 31 grudnia 2020 r. W przypadku, gdy proponowane do realizacji zadanie jest, stanowiąca zamkniętą całość, częścią projektu wieloletniego, w ofercie należy opisać jedynie działania, koszty itp. przewidziane w roku 2020.**

6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.

### § 3

#### Rodzaje zadań konkursowych, wysokość dotacji i dodatkowe warunki realizacji zadań

1. **Celem konkursu** jest wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez pobudzenie organizacji do współpracy z biznesem poprzez wsparcie zadań mających wpływ na **rozwój kapitału społecznego regionu**, w tym w szczególności z szeroko rozumianego zakresu **rozwoju sektora pozarządowego, rozwoju wolontariatu i rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży**, na realizację których organizacja pozarządowa pozyskała środki od darczyńców – podmiotów gospodarczych.
2. Konkurs ma również na celu wsparcie realizacji zadań samorządu województwa w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego (nie są nimi środki samorządów lokalnych województwa warmińsko-mazurskiego, środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, środki PFRON będące w dyspozycji Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
3. Głównym celem zadań proponowanych do realizacji w zakresie niniejszego konkursu jest **ROZWÓJ KAPITAŁU SPOŁECZNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**, wyrażającego się przede wszystkim we wzajemnym zaufaniu, uznawanych normach i wartościach w danych społecznościach, oddolnym samoorganizowaniu się mieszkańców i zaangażowaniu obywatelskim oraz we wspólnym działaniu – przejawia się szczególnie poprzez partnerską realizację zadań, udział w jego realizacji wolontariuszy i członków organizacji (w ramach pracy społecznej), włączanie do działań, już na etapie ich planowania, społeczności lokalnych. Organizacja pozarządowa winna w ofercie opisać w **jaki sposób proponowane zadanie przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego regionu**.
4. **Przy planowaniu zadania będącego przedmiotem oferty organizacja pozarządowa winna w opisie zadania umieścić informację nt. sposobu jego realizacji (np. zastosowania alternatywnych form, działań) w kontekście stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego w kraju.**
5. Organizacja pozarządowa, w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty, dążyć powinna do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn zm.).
6. W ofercie, np. w części **VI. Inne informacje**, należy podać nazwę zewnętrznego funduszu/konkursu/programu, w ramach którego organizacja pozarządowa uzyskała dofinansowanie zadania wraz z linkiem do zasad tego funduszu/konkursu/programu. W przypadku realizacji zadania dofinansowanego ze środków pozyskanych od darczyńców organizacja pozarządowa opisuje wysokość finansowania zadania z tych funduszy oraz wskazuje źródło wsparcia.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
  - 1) w wysokości do 20% (włącznie) - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
  - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (część V oferty).
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. **Całkowita kwota dotacji na dofinansowanie zadań wynosi: 60 000 zł. Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji w ramach jednej oferty to: 10 000 zł.**
10. **Kontakt w sprawie konkursu:** Mariusz Katarzyński: [m.katarzynski@warmia.mazury.pl](mailto:m.katarzynski@warmia.mazury.pl) tel.: (89) 512 58 75, lub sekretariat Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego: (89) 512 58 76 – e-mail: [op@warmia.mazury.pl](mailto:op@warmia.mazury.pl) oraz Joanna Glezman, tel. 724 777 741.

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji

11. Składająca ofertę organizacja pozarządowa **ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 40 %** całkowitej wartości zadania w postaci środków finansowych **pozyskanych przez nią od darczyńców – podmiotów gospodarczych lub/i z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego** (opisano w §3).
12. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 3. ust. 9. lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 1., spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
13. Poza obowiązkowym wkładem własnym wskazanym w ust. 1 organizacja może wnieść również do zadania wkład niefinansowy. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu rzeczowego lub/i wkładu osobowego. Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w pkt V.B.3.2. oferty, natomiast w pkt IV.2 wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartości odrębnie (w pkt IV.2), będzie zobowiązana do uzupełnienia tych informacji w aktualizacji oferty po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji.
14. Wniesiony do zadania wkład osobowy, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez *organizację pozarządową* poprzez np.: porozumienie z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w pkt IV.2 oferty).
15. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków (w tabeli pkt VI. Inne informacje).
16. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (w tabeli pkt VI. Inne informacje). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak, co do zasady, nie powinna być niższa niż 50% wartości wnioskowanej dotacji. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
19. W wyjątkowych sytuacjach komisja konkursowa opiniująca ofertę może zarekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż 50% wnioskowanej dotacji, w szczególności dotyczy to zadań gdzie koszty realizacji zadania są zawyżone (w takim przypadku komisja konkursowa zamieszcza uzasadnienie rekomendowanej kwoty dotacji w protokole).
20. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, w przypadku przeznaczenia środków konkursowych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, które otrzymały większą liczbę punktów.
21. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 5

### Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do Uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**, w sposób wskazany w § 2 ust. 2.

3. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
4. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

## § 6

### Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (prawidłowym pod względem formalnym jest również złożenie wersji papierowej oferty wygenerowanej poprzez [witkac.pl](http://witkac.pl), złożonej zgodnie z § 2 ust. 1 ogłoszenia)
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
  - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
  - 6) Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
  - 7) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu.
  - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 w liczbie porządkowej od 1 do 5 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 2 w punktach 6-8, z uwzględnieniem ust. 5.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego *Załącznikiem nr 3* do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
7. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego dokonuje oceny formalnej oferty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 30 czerwca 2020 r.** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
8. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020. Jednym z etapów oceny ofert konkursowych przez członków komisji jest indywidualna ocena ofert poprzez generator ofert [witkac.pl](http://witkac.pl).
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
10. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 22 lipca 2020 r.**

11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **Proponowane zadanie przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie** (m.in. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych), **wpisuje się w zadania Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. (0-6 pkt)
- 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspakajania potrzeb. (0-3 pkt)
- 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne (również w kontekście stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii), wyczerpująco opisane. (0-7 pkt)
- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców). (0-7 pkt)
- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-6 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-4 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

## § 7

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na zlecenie realizacji zadań z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu w roku 2019 przeznaczono kwotę 196 000 zł na realizację 26 zadań w tym jedno zadanie obejmowało 2 lata realizacji.

W zakresie dofinansowania zadań mających wpływ na rozwój kapitału społecznego regionu - w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych w roku 2019 wybrano do realizacji 9 ofert na łączną kwotę dotacji: 70 000 zł. Były to następujące zadania:

- 1) Mazurska Szkoła Żeglarstwa z siedzibą w Giżycku „XXV Mistrzostwa Polski Żeglarzy z Niepełnosprawnością” (dotacja: 6 400 zł)
- 2) Mazurska Szkoła Żeglarstwa z siedzibą w Giżycku – „XV Festiwal Sportów Wodnych Osób Niepełnosprawnych” (dotacja: 10 000 zł)
- 3) Stowarzyszenie Twórców i Orędowników Kultury ANIMA z siedzibą w miejscowości Kobyłocha – „Tak śpiewała twoja babcia. Mazurscy przemieszkańcy z Bojkowszczyzny” (dotacja: 10 000 zł)
- 4) Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Olsztynie – „Zatrudnienie wspomagane IV” (dotacja: 10 000 zł)
- 5) Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Olsztynie - „Zatrudnienie wspomagane V” (dotacja: 10 000 zł).
- 6) Stowarzyszenie Węgałty z siedzibą w Węgałtach - „Międzypokoleniowa Akademia Teatralna” (dotacja: 7 000 zł).
- 7) Fundacja „Albatros” z siedzibą w Bukwałdzie - „Symbiosis” (dotacja: 7 000 zł).
- 8) Towarzystwo Naukowe Pruhenia z siedzibą w Olsztynie - „ODYSEJA BAŁTYCKA. Tworzenie wspólnego obszaru historycznego i kulturowego” (dotacja: 7 000 zł).
- 9) Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Ich Rodzinom „Dajmy Szansę” z siedzibą w Stawigudzie - „Na wakacje po zdrowie” (dotacja: 4 600 zł).

Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje

Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe/otwarte konkursy ofert/rozstrzygnięcia, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).