

## OGŁOSZENIE

### **otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju turystyki przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju turystyki w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zakres zadania wymienionego w art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: turystyka i krajoznawstwo.

#### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na realizację których składają oferty, wymienionymi w § 3 ogłoszenia. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. Sposób i terminy składania ofert konkursowych:
  - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) w terminie do 8 czerwca 2020 r. do godz. 15.30.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie [witkac.pl](http://witkac.pl) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Mariańskiej 3 (pok. 211), w terminie do 15 czerwca 2020 r. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
  - 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wymienionego w pkt. 2 należy dołączyć oświadczenie dot. podatku VAT i przetwarzania danych osobowych będące *Załącznikiem nr 2* do uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
  - 4) Adres, na który można przesłać lub złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn  
Departament Turystyki**

#### § 2

**Wykaz zadań konkursowych. Termin i warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.**

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu rozwoju turystyki:

- 1) Wydawanie niekomercyjnych regionalnych publikacji turystycznych promujących turystykę w województwie warmińsko-mazurskim ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw cyklicznych;
  - 2) Działania mające na celu podniesienie kompetencji kadr turystycznych poprzez poszerzenie wiedzy o produktach wizerunkowych regionu.
2. Zadania konkursowe, wymienione w ust. 1, muszą być zrealizowane w 2020 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Zadania konkursowe wymienione w ust. 1 mogą być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z ich realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy.
  4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
  5. Rekomenduje się wykorzystanie w realizacji zadań konkursowych narzędzi informatycznych, w tym teleinformatycznych.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadań konkursowych reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.
  7. Celem realizowanych zadań jest:
    - 1) Maksymalne i dynamiczne wykorzystanie potencjału turystycznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
    - 2) Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025 poprzez działania/przedsięwzięcia kształtujące priorytety rozwojowe, wpływające na ich cel rozwojowy oraz cele operacyjne poszczególnych priorytetów:
      - a) priorytet 2 - wizerunek i promocja - cel rozwojowy - skuteczna promocja produktów turystycznych województwa warmińsko-mazurskiego,
      - b) priorytet 3 - kadry kreatywne - cel rozwojowy - rozwój aktywności społecznej i zawodowej, doskonalenie kadr kreatywnych oraz branżowych struktur organizacyjnych.
  8. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty, pod uwagę wzięta będzie ta oferta, która jako pierwsza została złożona poprzez generator witkac.pl.
  9. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji to 15 tys. zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
  10. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: 90 000,00 zł.

### § 3

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może wnieść wkład własny do jego realizacji. Wkład ten będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej oferty.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowi środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł publicznych (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - można opisać również w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

#### **UWAGA:**

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem

wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
  - 1) w wysokości do 20% - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
  - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (część V oferty).
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak nie może być niższa niż 50% wnioskowanej dotacji. Odstępstwem od tej zasady mogą być: wysokości dotacji przyznanych na realizację zadań będących na końcu list rankingowych oraz w przypadku szczególnie zawyżonych kosztów realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **§ 4**

##### **Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
3. Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

#### **§ 5**

##### **Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Departament Turystyki, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu.
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.

- 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
  - 6) Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
  - 7) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu.
  - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 w liczbie porządkowej od 1 do 5 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 2 w punktach 6-8, z uwzględnieniem ust. 5.
  4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku braku wypełnionego oświadczenia będącego *Załącznikiem nr 2* do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, organizacja pozarządowa może go dostarczyć na każdym etapie rozpatrywania ofert, najpóźniej w terminie zawarcia umowy.
  6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
  7. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl)) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty (UWAGA: za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę). Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana, z uwzględnieniem warunku wskazanego w ust. 5.
  8. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
  9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
  10. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 września 2020 r.
  11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    - 1) Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu. (0-3 pkt)
    - 2) Grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspakajania potrzeb. (0-3 pkt)
    - 3) Działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. (0-6 pkt)
    - 4) Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców). (0-7 pkt)
    - 5) Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    - 6) Zasoby (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-6 pkt)
    - 7) Kryterium strategiczne: rozwój turystyki: realizacja zadania przyczyni się do maksymalnego i dynamicznego wykorzystania potencjału turystycznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, poprzez wsparcie rozwiązań z zakresu turystyki, realizowanych przez społeczności lokalne oraz partnerstwa, wpisujących się w Strategię Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-3 pkt)
    - 8) Kryterium strategiczne: zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione)

i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

## § 6

### **Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju turystyki w województwie warmińsko-mazurskim w roku 2019 w budżecie Województwa Warmińsko - Mazurskiego zaplanowano kwotę 150 000 zł, wykorzystano 142 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 15 zadań) natomiast w 2020 roku przeznaczono na ten cel dotacje w wysokości łącznej 170 000 zł. W ramach konkursu ogłoszonego 23 grudnia 2019 r., na realizację w roku 2020 niektórych zadań z zakresu rozwoju turystyki wykorzystano kwotę 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł). Udzielono dotacje na realizację następujących zadań:

- 1) „Warmia i Mazury oczami blogerów” Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej (dotacja: 14 000 zł),
- 2) „Geocaching na Warmii i Mazurach” Fundacji Alternatywnej Edukacji „ALE” (dotacja 8 500,0 zł),
- 3) „Turystyczne walory Pojezierza Iławskiego” Stowarzyszenia „Miłośnicy Krainy Tysiąca Jezior” (dotacja 7 500,00 zł),
- 4) „Konstruktorzy turystycznych szlaków – warsztaty filmowe wraz z realizacją nagrań promujących Ziemię Lubawską” Klubu Sportowego CONSTRUCT (dotacja 10 000,00 zł).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmianie zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2020 i jej zmianami.
2. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).