



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 38/435 /09 /III  
Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego  
z dnia 16 czerwca 2009 r.

### Raport za miesiąc [miesiąc] [rok] roku

dotyczący przygotowania do realizacji indywidualnego projektu pt. [nazwa projektu] planowanego do wdrożenia w ramach:

- osi priorytetowej [numer i nazwa osi priorytetowej],
- działania [numer i nazwa działania],
- poddziałania [numer i nazwa poddziałania],
- kategorii interwencji [numer i nazwa kategorii interwencji]

Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i objętego Indykatywnym Planem Inwestycyjnym tego Programu, zawarta w Olsztynie w dniu [data].

**1. Beneficjent:** [nazwa instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie projektu do realizacji, adres instytucji]

**2. Osoba udzielająca informacji:** [imię i nazwisko, telefon, e-mail]

**3. Stan przygotowania indywidualnego projektu do realizacji:**

1. Studium wykonalności/biznes plan						
W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.						
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						

.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?

.....

.....

.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:

.....

.....

.....

## 2. Decyzja środowiskowa

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
.....						
.....						
.....						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						
.....						
.....						
.....						

## 3. Raport o oddziaływaniu na środowisko

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
.....						
.....						
.....						

Ewentualny dodatkowy komentarz:

.....  
.....  
.....

#### 4. Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

#### 5. Deklaracja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

## 6. Pozwolenie na budowę

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

## 7. Dokumentacja techniczna

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

## 8. Dokumentacja przetargowa

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile

przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

### 9. Postępowanie przetargowe

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

### 10. Dysponowanie gruntem/obiektami

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

### **11. Inne kluczowe dokumenty projektowe**

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....						

**12. Data przekazania wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej**

Data planowana wg pre-umowy	Data planowana (zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym) przekazania wniosku	Data faktycznego przekazania wniosku	
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przekazania wniosku o dofinansowanie:	TAK	NIE	
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....			
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... ..... .....			