

Regulamin konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2019 roku

Rozdział I. Cel

1. Celem konkursu jest wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań inwestycyjnych opracowanych przez gminy, do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował decyzję o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
2. Zadania muszą mieć na celu zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację inicjatyw w swoim otoczeniu oraz dodatkowo:
 - 1) poprawę warunków życia ludności wiejskiej,
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego,
 - 3) wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.

Rozdział II. Beneficjenci

Pomoc finansowa może być przyznana na podstawie wniosku gminy właściwej dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą: Program Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” oraz na podstawie Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” w 2014 roku.

Rozdział III. Kryteria dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane na terenie jednego sołectwa zakwalifikowanego do udziału w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą Program Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” lub na podstawie Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „*Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...*” w 2014 roku,
2. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
3. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 7 listopada 2019 r., co oznacza, że do dnia 7 listopada należy wykorzystać dotację, tj. całe zadanie musi być do tego dnia zrealizowane i opłacone (wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie) i jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków przed zawarciem umowy,
4. w przypadku, gdy realizowane zadanie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to musi ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone we wniosku od dnia złożenia wniosku i przez okres 5 lat od zrealizowania zadania,
5. jego realizacja przyczynia się do realizacji celów, o których mowa w rozdziale I ust. 2,
6. ma w całości charakter inwestycyjny, co oznacza, że po zakończeniu całe zadanie zostanie przyjęte do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,
7. zostało zainicjowane przez Grupę Odnowy Wsi i opracowane przez Zespół, w skład którego wchodzi co najmniej dwóch członków Grupy Odnowy Wsi,
8. zadanie zostało dokładnie zaplanowane, istnieje wizualizacja planowanej inwestycji,
9. zostało skonsultowane z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy, w formie spotkania, zebrania lub w innej formie zwyczajowo przyjętej,

10. wniosek o udzielenie pomocy finansowej zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w szczególności w odniesieniu do budżetu gminy,
11. zadanie wpisuje się w zakres planu odnowy miejscowości/sołectwa lub strategii rozwoju miejscowości/sołectwa aktualnego i zatwierdzonego przez sołectwo oraz radę gminy,
12. nie obejmuje w swym zakresie elementów takich jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných,
 - 2) modernizacja lub remont pomieszczeń w budynkach oraz budynków,
 - 3) zakup wyposażenia (narzędzi, urządzeń, przedmiotów do wykorzystania we wnętrzach budynków),
 - 4) elementy siłowni zewnętrznych (plenerowych) i placów zabaw,
 - 5) remont lub modernizacja elewacji lub dachów budynków,
 - 6) fontanny,
 - 7) nasadzenia roślinności niedostosowanej do charakteru krajobrazu wiejskiego,
 - 8) wydatki bieżące, nieinwestycyjne.

Rozdział IV. Zakres zadań

Pomoc finansowa będzie udzielana gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I ust. 2, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale III, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.

Rozdział V. Finansowanie zadań

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 3 i 12.
3. Minimalny łączny koszt realizacji zadania to 15 000,00 zł.
4. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na zadanie nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 złotych, przy czym udział dotacji nie może być wyższy niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Udział własny gminy w realizację zadania powinien wynosić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania i musi być wniesiony w formie finansowej.
6. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez gminę.
7. Na realizację zadań w ramach konkursu, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 250 000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) zabezpieczoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, Rozdziale 01095 – Pozostała działalność, w paragrafie 6300 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.

Rozdział VI. Wybór zadań oraz przyznanie pomocy finansowej

1. Gmina uczestnicząca w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą: Program Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” może zgłosić do konkursu nie więcej niż jeden wniosek dotyczący realizacji zadania w jednym sołectwie i łącznie nie więcej wniosków niż liczba sołectw z danej gminy biorących udział w inicjatywie.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 24 maja 2019 r.
4. Oceny zadań dokonuje Komisja w składzie:
 - Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczący Komisji)
 - Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji)
 - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Jadwiga Włodkowska – główny specjalista – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Kamila Górka-Kłodzińska – główny specjalista – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

- Monika Stańczyk – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 5. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - 1) złożenie wniosku w terminie,
 - 2) kompletność i poprawność wniosku i załączników,
 - 3) spełnianie kryteriów dostępu,
 - 4) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu,
 - 5) zgodność zakresu zadania z zakresem określonym w Regulaminie konkursu.
- 6. Ocenę formalną wniosku przeprowadza jeden z członków Komisji i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
- 7. Jeśli wniosek został złożony w terminie lecz nie jest kompletny, gmina jest wzywana do przedłożenia uzupełnienia wniosku z zastrzeżeniem ust. 10. Na uzupełnienie zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 5 dni roboczych.
- 8. Decyzję o wezwaniu do uzupełnienia oraz jego zakresie podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członka Komisji dokonującego oceny formalnej wniosku. Wezwanie może obejmować wyłącznie następujące elementy:
 - 1) dostarczenie brakujących załączników,
 - 2) korekta oczywistych błędów pisarskich.
- 9. Wniosek, który pomimo wezwania nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega dalszemu procedowaniu.
- 10. Jeżeli na podstawie złożonego wniosku można stwierdzić, że:
 - 1) zakres zdania jest niezgodny z zakresem określonym w Regulaminie konkursu,
 - 2) zadanie nie spełnia któregośkolwiek kryterium dostępu,
 - 3) założenia finansowe zadania są niezgodne z Regulaminem konkursu,wniosek nie podlega uzupełnieniu i zawsze zostaje negatywnie oceniony pod względem formalnym i nie podlega dalszemu procedowaniu.
- 11. Wnioski, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
- 12. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
- 13. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) stopień w jakim zadanie przyczynia się do realizacji celu: zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu (włączenie nowych osób w działania i podejmowanie decyzji) – od 0 do 10 pkt,
 - 2) stopień w jakim zadanie przyczynia się do realizacji celów – łącznie od 0 do 10 pkt:
 - a) poprawa warunków życia ludności wiejskiej,
 - b) zachowanie dziedzictwa kulturowego, w tym zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego,
 - c) wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich,
 - 3) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (liczba i ważność potrzeb, które zaspokoi zrealizowanie zadania) – od 0 do 10 pkt,
 - 4) atrakcyjność i oryginalność zadania w wymiarze lokalnym – od 0 do 5 pkt,
 - 5) atrakcyjność i oryginalność zadania w wymiarze regionalnym – od 0 do 5 pkt,
 - 6) zastosowanie specjalizacji tematycznej w zadaniu – od 0 do 10 pkt,
 - 7) uzasadnienie wydatków, ich racjonalności i efektywności – od 0 do 10 pkt,
 - 8) spójność celów, działań i budżetu – od 0 do 5 pkt,
 - 9) precyzyjność i jednoznaczność opisu działań – od 0 do 10 pkt,
 - 10) stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania, w tym liczba godzin wolontariatu, w szczególności określenie ich w sposób precyzyjny i nie nadmiarowy – od 0 do 5 pkt,
 - 11) wpływ zadania na rozwój sołectwa, stworzenie nowych możliwości i perspektyw dla lokalnej społeczności – od 0 do 10 pkt,
 - 12) wpływ zadania na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego – od 0 do 10 pkt.
- 14. Pomoc finansowa może być przyznana na zadania, które otrzymały co najmniej 50 punktów w ocenie merytorycznej.
- 15. Zadania, które otrzymały co najmniej 50 punktów w ocenie merytorycznej, mogą uzyskać premię punktową – łącznie nie więcej niż 20 pkt:
 - 1) zadanie powstało w ramach współpracy z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie – 5 pkt,
 - 2) wkład własny finansowy gminy pochodzi w całości (100%) ze środków funduszu sołectkiego – 5 pkt,
 - 3) zadanie będzie realizowane w sołectwie, w którym w latach 2017-2018 nie były realizowane przedsięwzięcia z udziałem pomocy finansowej przyznanej w ramach konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” – 5 pkt,

- 4) w przypadku nasadzeń wykorzystane zostaną wyłącznie rośliny pszczelarskie – 5 pkt.
16. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 3 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 15 punktów w ocenie pomiędzy którymkolwiek z oceniających, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
 17. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek. Dotyczy to również liczby punktów w premii punktowej, o której mowa w ust. 15.
 18. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
 19. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą zadania, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku zadań, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „zastosowanie specjalizacji tematycznej w zadaniu”. W przypadku gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „wpływ zadania na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego”.
 20. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana kwota przez Gminę.
 21. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową rekomenduje zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
 22. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
 23. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 75 dni od dnia zakończenia naboru. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
 24. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
 25. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera **z dopiskiem „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla w 2019 roku”** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Decyduje data wpływu w przypadku składania wniosku osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla dla przesyłek pocztowych. **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 24 maja 2019 roku o godz. 15.30.**
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie wymagane podpisy) na adres: k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. **Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.**

Rozdział VIII. Rozliczenie zadania

1. Gmina w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 22 listopada 2019 r., jest zobowiązana złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). Decyduje data wpływu w przypadku składania wniosku osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla dla przesyłek pocztowych poleconych.

3. Ponieważ za datę zakończenia zadania (wykorzystania dotacji) uznaje się dzień, w którym spełnione są łącznie warunki:
 - a) całe zadanie jest wykonane i zakończone,
 - b) wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków są wystawione i opłacone,Gmina musi na bieżąco monitorować termin złożenia sprawozdania, który może przypadać wcześniej niż 22 listopada 2019 r.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
5. Do sprawozdania Gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (preferowana na płycie CD lub DVD, zdjęcia przez realizacją zadania, w trakcie i po zakończeniu).
6. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 3, Gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
7. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których Gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których Gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku osób ukazanych na zdjęciach.
8. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
9. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
10. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości zadania przez pięć lat od dnia jego zakończenia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo wiążącej interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w Regulaminie konkursu przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „**Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla**” w 2019 roku wraz z załącznikami zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
 - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
 - Kamila Górka-Kłodzińska, tel. (89)5219834, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl.