

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu  
„Aktywna Wieś Warmii, Mazur  
i Powiśla” w 2019 roku

**Wzór wniosku do konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2019 roku**

Numer wniosku*		
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	Sekretariat DROWiR	BAiPOW

\*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**WNIOSEK DO KONKURSU „AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA”  
W 2019 ROKU O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ NA ZADANIE**

**Uwaga!**

*Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Regulaminem konkursu. Wniosek (bez załączników) w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres: [k.gorska@warmia.mazury.pl](mailto:k.gorska@warmia.mazury.pl) najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.*

<b>Gmina</b>	
<b>Sołectwo</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	

1. Dane wnioskodawcy (gminy):

Nazwa (gmina): Gmina <i>(np. Barczewo)</i>	
Adres Gminy - kod pocztowy <i>(w formacie xx-xxx)</i>	
Adres Gminy - Poczta	
Adres Gminy - Miejscowość	
Adres Gminy - Ulica oraz numer domu i lokalu	
<b>NIP GMINY</b>	
<b>REGON GMINY</b>	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków <i>(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, proszę wpisywać po ukośniku)</i>	/
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł <i>(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokłasek)</i>	
<b>Imiona</b> i nazwisko skarbnika	
<b>Sołectwo</b>	
Miejscowości, w których będzie realizowane zadanie	
<b>Nazwa zadania</b>	
Wnioskowana kwota (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Całkowita wartość zadania (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie zadania	
Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu	
Telefon osoby do kontaktu wraz z numerem wewnętrznym	
E-mail osoby do kontaktu	

2. Miejsce realizacji zadania (w przypadku więcej niż 1 miejsca należy powielić tabelę)

Miejscowość	
Dokładny adres lub nr działki	

3. Cel zadania (należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny zadania, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu; należy uwzględnić, że celem głównym konkursu jest **zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację inicjatyw w swoim otoczeniu**)

Cel ogólny zadania	
--------------------	--

4. Uzasadnienie sposobu realizacji celu społecznego konkursu: *zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację inicjatyw w swoim otoczeniu (max 5 zdań)*

--

5. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej gminie przez Województwo wraz z uzasadnieniem. **Wymagane jest odniesienie się w uzasadnieniu do budżetu gminy będącej wnioskodawcą.**

--

6. Uzasadnienie wyboru zadania i jego ważności dla sołectwa – dlaczego wybrano właśnie to zadanie spośród innych ujętych w Planie Odnowy Miejscowości? **(max 5 zdań)**

--

7. Opis zadania (Proszę uwzględnić: charakterystykę zadania z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres zadania, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji, elementy nowatorskie, w tym zastosowanie roślin

*pszczelarskich, a także opis specjalizacji tematycznej zadania. W przypadku planowanej pracy własnej nieodpłatnej należy podać również dokładną kalkulację liczby godzin i wykonywane czynności.)*

Ogólna charakterystyka zadania (4 zdania):

Szczegółowy zakres zadania, w tym wymiary, przedmiar robót, opis wykonania:

Rezultaty i wskaźniki:

Elementy nowatorskie, w tym zastosowanie roślin pszczelarskich:

Specjalizacja tematyczna:

Wkład pracy własnej (zakres oraz liczba godzin):

Inne informacje:

8. Wpływ zadania na zachowanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego.

--

9. Budżet zadania (UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pozafinansowego)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, karuzela z dostawą i montażem)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych		
				Z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej pomocy finansowej (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków gminy i pozyskanych (bez środków funduszu sołectkiego) (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków gminy z funduszu sołectkiego (w zł)
1.						
2.						
<b>RAZEM</b>						

10. Źródła finansowania zadania

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Wnioskowana pomoc finansowa*		
II. Wkład własny łącznie (II.1. + II.2. + II.3), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a. ....		X
II.2.b. ....		X
II.3. Fundusz sołectki		
<b>Całkowita wartość zadania (I+II)</b>		<b>100,00%</b>

\* maksymalny poziom wsparcia – 20 000 zł

\*\* minimalna wysokość wkładu własnego – 20% całkowitych kosztów zadania

11. Uzasadnienie zgodności zadania z planem odnowy miejscowości lub strategią rozwoju miejscowości. *Jeżeli zadanie obejmuje więcej niż jedną miejscowość lub sołectwo, dla każdego miejsca musi być zatwierdzony plan odnowy i należy powielić tabelę. W przypadku gdy kompletny plan można pobrać ze strony internetowej, nie ma obowiązku załączania go do wniosku. Jeśli jest to potrzebne, należy powielić tabelę.*

<b>Sołectwo, miejscowość</b>			
Uchwały rady gminy lub rady miejskiej dotyczące zatwierdzenia planu odnowy miejscowości (strategii rozwoju miejscowości), należy też uwzględnić uchwały zmieniające.	Numer uchwały	Data podjęcia	Dokładny adres strony internetowej, gdzie dokument jest zamieszczony
Uzasadnienie zgodności <i>(proszę odnieść się do zapisów planu/ strategii z odwołaniem do miejsca w dokumencie – nr rozdziału, podrozdziału, strona itp.)</i>			

12. Współpraca z UWM - proszę opisać czy zadanie powstało w ramach współpracy z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie i jaka była formuła współdziałania.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zadanie zostało zainicjowane przez Grupę Odnowy Wsi i opracowane przez Zespół, w skład którego wchodziło co najmniej dwóch członków Grupy Odnowy Wsi.
3. Zadanie zostało skonsultowane z mieszkańcami sołectwa zgodnie z Regulaminem konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2019 roku.
4. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
5. Zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2019 roku i zadanie będzie realizowane zgodnie z nim.
6. Koszty zadania zostały skonsultowane ze Skarbnikiem Gminy pod kątem możliwości przyjęcia całej zrealizowanej inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku.
7. Gmina ..... ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy zadanie na cele określone we wniosku przez okres 5 lat od zrealizowania zadania.

Data:

Pieczętka  
i podpis  
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

Załączniki:

1. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji zadania.
2. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowane będzie planowane zadanie (co najmniej 4 różne ujęcia).
3. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego zadania.
4. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.