

Procedura zmiany umowy - Część II - zadania aktywizujące społeczności lokalne

1. Do proponowania wprowadzenia zmian do umowy uprawnione są obie strony umowy: Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwany dalej Województwem) oraz Gmina.
2. W przypadku konieczności zmiany umowy, Gmina może złożyć wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 22 listopada 2019 r. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony. Uwzględnienie wniosku następuje w formie zawarcia aneksu do umowy bądź akceptacji Województwa w formie pisemnej.
3. Wniosek Gminy o zmianę umowy musi zawierać:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) w przypadku zmian we wniosku o udzielenie pomocy finansowej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą: wszystkie tabele wniosku w proponowanym brzmieniu po zmianach,
 - 3) krótkie uzasadnienie każdej zmiany.
4. Akceptacja Województwa w formie pisemnej oraz aneks do umowy mogą zostać zawarte do dnia rozliczenia zadania przez Województwo.
5. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
 - 1) aktualizacji w kolumnie „Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych)” w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,
 - 2) zwiększenia kwoty w kolumnie „Koszt całkowity – łącznie (w zł)” w tabeli nr 6. *Budżet zadania*, przy czym wysokość przyznanej pomocy finansowej nie może ulec zwiększeniu,
 - 3) zmniejszenia kwoty w kolumnie „Koszt całkowity – łącznie (w zł)” w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Województwa. Tego rodzaju zmiany nie wymagają również uprzedniego informowania Województwa, a jedynie ujęcia zmian w sprawozdaniu.
6. Zmiany we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawartej pomiędzy Województwem a Gminą, polegające na:
 - 1) zmianie w opisie działań planowanych w tabeli nr 5. *Opis zadania*, niemające wpływu na osiągnięcie celu zadania,
 - 2) usunięciu lub dodaniu pozycji w tabeli nr 6. *Budżet zadania*,
 - 3) zmianie zakresu pozycji w tabeli nr 6. *Budżet zadania*, o ile zmiana nie ma wpływu na osiągnięcie celu zadania,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, ale wymagają złożenia wniosku przez Gminę i akceptacji Województwa. Akceptacja ma formę pisma podpisywanego przez dwóch członków Zarządu Województwa i nie wymaga rozstrzygnięcia całego Zarządu.
7. Inne zmiany i uzupełnienia umowy niewymienione w ust. 5 i 6 niniejszej procedury wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań przyznanej pomocy finansowej określonych w Regulaminie konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2019 roku.
8. Projekt aneksu do umowy ze strony Województwa sporządzają pracownicy Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa. Do zawarcia aneksu nie jest wymagane podjęcie rozstrzygnięcia na posiedzeniu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a jedynie złożenie na aneksie podpisów przez dwóch członków Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. W przypadkach opisanych w ust. 6 i 7, gdy wartość całkowita zadania będzie mniejsza niż kwota przyznanej pomocy finansowej, Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty pomocy, przed dniem zatwierdzenia wprowadzenia zmiany do umowy.