

OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 r. w zakresie rozwoju sektora
pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego – wsparcia organizacji pozarządowych
w pozyskiwaniu środków zewnętrznych**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie i zgodnie zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego** wymienionych w § 3.

§ 2

Termin składania ofert i termin realizacji zadań

1. **Termin składania ofert konkursowych: do 12 kwietnia 2019 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Głowackiego 17 - pok. nr 3). Oferty można również przesyłać za pomocą poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1

10-562 Olsztyn

Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

3. O zachowaniu terminu składania ofert konkursowych decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub data **stempla pocztowego**.
4. Istnieje możliwość złożenia oferty przez elektroniczną skrzynkę podawczą znajdującą się pod adresem: <https://cu.warmia.mazury.pl/>
5. Termin realizacji zadań: zadanie może rozpocząć się nie wcześniej niż **1 stycznia 2019 r.** z zastrzeżeniem ust. 6 i **zakończyć nie później niż 31 grudnia 2019 r.** **W przypadku, gdy proponowane do realizacji zadanie jest częścią projektu wieloletniego, w ofercie należy opisać jedynie działania, koszty itp. przewidziane w roku 2019 .**
6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe **od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.

§ 3

Rodzaje zadań konkursowych, wysokość dotacji i dodatkowe warunki realizacji zadań

1. **Celem konkursu** jest wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez pobudzenie organizacji do współpracy z biznesem poprzez wsparcie zadań wskazanych w ust. 2 lit. a), a także dofinansowanie wkładów własnych, które organizacja pozarządowa wnosi do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych. Przez „fundusze zewnętrzne” rozumie się środki pochodzące spoza województwa warmińsko-mazurskiego (nie są nimi środki samorządów lokalnych województwa warmińsko-mazurskiego, środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, środki PFRON będące w dyspozycji Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
2. W konkursie będą wybrane oferty dot. **WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W POZYSKIWANIU ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**, w następujących zakresach zadań szczegółowych:
 - a) Rozwój kapitału społecznego regionu w tym w szczególności z szeroko rozumianego zakresu rozwoju sektora pozarządowego, rozwoju wolontariatu i rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży, **na realizację których organizacja pozarządowa pozyskała środki od darczyńców – podmiotów gospodarczych.**
 - b) Dofinansowanie **wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych**, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego.

UWAGA: Składająca ofertę organizacja w zakresie określonym w § 2 lit. b zobowiązana jest do podania w niej (wzór oferty - tabela nr VI. **Inne informacje**) nazwy zewnętrznego funduszu/konkursu/programu, w ramach którego uzyskała dofinansowanie wraz z linkiem do zasad tego funduszu/konkursu/programu. W przypadku realizacji zadania wskazanego w ust. 2 lit. a organizacja pozarządowa opisuje zakres pozyskanych środków od darczyńców – podmiotów gospodarczych również w tabeli nr VI. **Inne informacje**.

3. **Całkowita kwota dotacji na dofinansowanie zadań wynosi: 70 000 zł. Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji w ramach jednej oferty to: 10 000 zł.**
4. **Kontakt w sprawie konkursu:** Mariusz Katarzyński, tel.: (89) 512 58 75 lub Sekretariat Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego: (89) 512 58 76 – e-mail: op@warmia.mazury.pl oraz Joanna Glezman, tel. 724 777 741.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 40 %** całkowitego kosztu zadania w postaci środków finansowych **pozyskanych przez nią od darczyńców – podmiotów gospodarczych lub/i z funduszy zewnętrznych, tj. spoza województwa warmińsko-mazurskiego** (opisano w § 3 ust. 1).
2. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 3. ust. 3. lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 1., spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
3. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków (w tabeli pkt VI. Inne informacje).
4. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (w tabeli pkt VI. Inne informacje). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę, jednak, co do zasady, nie powinna być niższa niż 50% wartości

wnioskowanej dotacji. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. W wyjątkowych sytuacjach komisja konkursowa opiniująca ofertę może zarekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż 50% wnioskowanej dotacji, w szczególności dotyczy to zadań gdzie koszty realizacji zadania są zawyżone (w takim przypadku komisja konkursowa zamieszcza uzasadnienie rekomendowanej kwoty dotacji w protokole).
8. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania pozytywnej oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji, w przypadku przeznaczenia środków konkursowych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, które otrzymały większą liczbę punktów.
9. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Warunki składania ofert i dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 2057).
2. Poza obowiązkowym wkładem własnym wskazanym w § 4 ust. 1 organizacja może wnieść również do zadania wkład niefinansowy. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu rzeczowego oraz wkładu osobowego. Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w pkt V.3.2. oferty, natomiast w pkt IV.2 wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartości odrębnie (w pkt IV.2), będzie zobowiązana do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, w aktualizacji oferty.
3. Wniesiony do zadania wkład osobowy, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez *organizację pozarządową* poprzez np.: porozumienie z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w pkt IV.2 oferty).
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert**.
6. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
7. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**
8. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl, zakładka: *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert* – przy ogłoszeniu konkursowym.

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej **Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert**.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu

na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.

4. **Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.**
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego dokonuje oceny formalnej oferty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 19 kwietnia 2019 r.** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019. Karta oceny merytorycznej oferty jest dostępna wraz z dokumentami konkursowymi w BIP.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 22 maja 2019 r.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, wpisuje się w założenia wymienione w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) Działania są odpowiednio dobrane, uzasadnione i dobrze opisane;
 - 3) Dobór kadry i innych zasobów wykorzystanych przy realizacji zadania gwarantuje wysoką jego jakość;
 - 4) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest: realna, spójna z harmonogramem; kosztorys uwzględnia wkład finansowy organizacji pozarządowej w realizację zadania;
 - 5) Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie - zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne, jest realizowane w partnerstwie, zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji (kryterium strategiczne).
 - 6) Zadanie ma charakter innowacyjny (kryterium strategiczne): zawiera nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, dla grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach.

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na zlecenie realizacji zadań z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu w roku 2018 przeznaczono kwotę 203 000 zł na realizację 32 zadań w tym jedno zadanie obejmowało 2 lata realizacji.

W zakresie dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w roku 2018 wybrano do realizacji 5 ofert na łączną kwotę dotacji: 27 217 zł. Były to następujące zadania:

- 1) Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych – „Zatrudnienie wspomagane IV” (dotacja: 10 000 zł)

- 2) Fundacja „Szalony Krasnolud” – „Podaj cegłę w Olsztynie” (dotacja: 1 717 zł)
- 3) Stowarzyszenie „Węgałty” – „Quem Queritis 2017–2019 prezentacje muzycznych dramatów średniowiecza” (dotacja: 10 000 zł)
- 4) Stowarzyszenie gmin „Polskie zamki gotyckie” – „Nie tylko historia na Szlaku zamków gotyckich” (dotacja: 4 000 zł)
- 5) Olsztyńska Fundacja Inicjatyw Prospołecznych – „Pokolenia i Tradycje (dotacja: 1 500 zł).

Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe/otwarte konkursy ofert/rozstrzygnięcia, na stronie: <http://bip.warmia.mazury.pl>.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta/tytuł zadania

.....

Nr oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 40% wkład własny finansowy.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartym w ogłoszeniu konkursowym		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.		
10.	Oferta zawiera wymagany załącznik, tj. stosowne oświadczenie.		
11.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona:
TAK/NIE

Olsztyn, dn.

.....

Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa

OŚWIADCZENIA

do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku 2019

Organizacja:

.....
.....
..... o nr KRS (lub innej ewidencji)
w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na podstawie Uchwały Nr z dnia 2019 r.
oświadcza, że:

1) realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.

2) przyjmuje do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

- 1) administratorem danych osobowych jest *Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: *iod@warmia.mazury.pl*.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu *uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu*. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. e RODO*.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych *jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.*

.....
Miejscowość, data
* niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy osób upoważnionych