

**STATUT TECHNIKUM GASTRONOMICZNEGO  
ZESPOŁU SZKÓŁ Z UKRAIŃSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA W GÓROWIE IŁAWECKIM**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Technikum, zwane dalej w statucie „szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim.
2. Przyjmuje się następującą nazwę szkoły:  
**„Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim, Technikum Gastronomiczne”.**
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Szkolnej 6 w Górowie Iławeckim.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Szkoła kształci w zawodzie technik kucharz i technik kelner.
4. Nauka w szkole trwa 4 lata.
5. Szkoła prowadzi nauczanie w języku ukraińskim (z wyjątkiem nauczania przedmiotów: język polski, historia oraz geografia, które prowadzone są w języku polskim).
6. Kształcenie w szkole odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania. Dyrektor Szkoły ma prawo organizować kształcenie w zakresie praktycznej nauki zawodu poza siedzibą szkoły.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 3**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, oraz dyplomu uzyskania tytułu zawodowego;
- 2) dąży do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji;
- 3) umożliwi absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb jak i możliwości szkoły;
- 5) wyrabia wrażliwość fizyczną, dbałość o własny rozwój, zdrowie, higienę, racjonalny wypoczynek, organizację czasu wolnego;
- 6) umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) umożliwi rozwój zainteresowań uczniów i realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

#### § 4

Zamierzone cele i zadania szkoły realizuje przez:

- 1) realizację programów nauczania teoretycznego i praktycznej nauki zawodu;
- 2) tworzenie nowoczesnej bazy dydaktycznej w szkole;
- 3) umożliwianie uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 4) indywidualny program lub tok nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych na podstawie zgody Dyrektora Szkoły. Wniosek do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
  - a) uczeń za zgodą rodziców,
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5)
  - a) ponoszenie odpowiedzialności przez nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów:
    - w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
    - podczas wycieczek i biwaków organizowanych przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów bhp w szkołach,
    - podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły;
  - b) zapoznavanie uczniów z regulaminami poszczególnych pracowni i zobowiązanie do ich przestrzegania;
  - c) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z przygotowanym przez Dyrektora szkoły harmonogramem dyżurów;
- 6) pomoc uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, którym Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność;
- 7) powierzenie przez Dyrektora Szkoły każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły;
- 8) zapewnienie ciągłości pracy wychowawczej przez wychowawcę, który winien ją sprawować przez cały cykl nauczania;
- 9) możliwość odwołania nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy przez Dyrektora Szkoły i wyznaczenie nowego opiekuna, na umotywowany wniosek wychowawcy, ucznia, rodziców;
- 10) organizacje (w ramach posiadanych środków) zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży uwzględniających ich potrzeby rozwojowe. (Uczniowie technikum mogą brać udział we wszystkich organizowanych w Zespole Szkół zajęciach pozalekcyjnych; artystycznych, kołach przedmiotowych, zajęciach sportowych).

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 5**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 6**

1. Funkcję Dyrektora Szkoły sprawuje osoba powołana przez organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli pracowników nie będących nauczycielami.
3. Obowiązki Dyrektora Szkoły:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) opracowanie dokumentacji programowo-organizacyjnej tj. programu dydaktycznego, wychowawczo-opiekuńczego, rocznego planu pracy, arkusza organizacyjnego,
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 4) organizowanie obsługi, administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły oraz podejmowanie działań, zmierzających do uzyskiwania środków pozabudżetowych,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole poprzez prowadzenie planowej działalności hospitacyjnej,
  - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 7) zapewnienie w miarę możliwości warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 8) stwarzanie warunków do samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej,
  - 10) organizowanie szkolenia podległych pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 11) odpowiada za organizowanie egzaminów i sprawdzianów ogólnoszkolnych,
  - 12) realizowanie zadań zgodnych z ustawą o systemie oświaty, z uchwałami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, w ramach swoich kompetencji.
4. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród z puli dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami do Zarządu Województwa, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 4) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o utworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych,
  - 5) ustalania stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych nauczycielom,
  - 6) skreślania ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Szkoły odpowiada za stan bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki w szkole oraz za stan szkolenia pracowników szkoły w tym zakresie.
  6. Dyrektor Szkoły odpowiada za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie.
  7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 7

Wicedyrektor Szkoły przejmuje na siebie część zadań Dyrektora Szkoły, w szczególności:

- 1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
  - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
    - a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej,
    - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - c) kalendarza szkolnego,
    - d) informacji o stanie szkoły;
  - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym i doskonaleniem zawodowym nauczycieli wg podziału wynikającego z planu hospitacji;
  - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy wg ustalonego harmonogramu;
  - 5) posiada następujące uprawnienia:
    - a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny, z upoważnienia Dyrektora Szkoły,
    - b) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
    - c) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
    - d) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
    - e) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem:  
"Wicedyrektor Szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
- f) ponadto:
- ponosi odpowiedzialność służbową jak każdy nauczyciel,
  - odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę w zakresie przydzielonych zadań i uprawnień.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i problematyce zebrań.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego lub, co najmniej 1/3 członków Rady lub organu prowadzącego szkołę.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów, którym powierza się funkcje kierownicze w szkole,
  - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
11. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - 1) ustalanie samodzielnie regulaminu swojej działalności,
  - 2) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub projektów jego zmian,
  - 3) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
  - 4) występowanie do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
  - 5) opiniowanie działalności Rady Rodziców.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 jej członków.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§ 9**

1. W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w punkcie. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

#### **§ 10**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd przedstawia Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 7) wydawanie opinii o pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły.

#### **§ 11**

1. Rodzice uczniów szkoły i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zaznajamiania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi,

- 2) zaznajamiania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, na zebraniach ogólnych lub po wcześniejszym umówieniu się zainteresowanych stron,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, w szczególnych przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny umożliwiają rodzicom nawiązanie kontaktów z poradnią wychowawczo-zawodową,
  - 5) uzyskiwania informacji o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w formie ustalonej przez Radę Rodziców,
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Powinnością rodziców, opiekunów i nauczycieli praktycznej nauki zawodu jest uczestnictwo w stałych spotkaniach, a w razie konieczności w kontaktach indywidualnych z wychowawcą klasy, nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz dyrekcją szkoły.
4. W razie potrzeby rodzice włączają się do pomocy przy organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez kulturalno-rozrywkowych, uroczystości szkolnych i wycieczek zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.

## **§ 12**

1. Spory kompetencyjne między organami szkoły, nauczycielami i uczniami, rozstrzygane są przez organ prowadzący szkołę:
  - 1) w przypadku konfliktu między Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 2) w przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia.
2. W przypadku konfliktu między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim, Dyrektor wydaje opinie w przedmiocie sporu i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Radę Pedagogiczną. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
3. Inne spory rozpatruje i rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz praktyczna nauka zawodu w warsztatach szkolnych.
3. Godziny lekcyjne trwają 45 minut, praktycznej nauki zawodu 55 minut.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

## § 14

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowią realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach technik kucharz i technik kelner.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych przez pracowników tych jednostek, w szczególności w szkołach wyższych, centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a danym podmiotem.
4. Uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu i praktykę zawodową w warsztatach szkolnych (na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do statutu Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Hławeckim), w przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach odpowiedniej branży.
5. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988 z późn. zm.).
6. Zawody, w których odbywa się praktyczna nauka zawodu, czas jej trwania, oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania.
7. W pracowniach szkolnych praktyczna nauka zawodu prowadzona jest przez nauczycieli o dużym doświadczeniu pedagogicznym i zawodowym.
8. W pracowniach szkolnych są zapewnione warunki do realizacji programów z praktycznej nauki zawodu.
9. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu uczniów poza szkołą jest umowa, zawarta przez Dyrektora szkoły między szkołą a zakładem pracy lub Centrum Kształcenia Praktycznego. Termin jej zawarcia umożliwia realizację programu z praktycznej nauki zawodu.
10. Przebieg realizacji programu praktycznej nauki zawodu podlega dokumentacji zgodnie z przepisami.
11. Uczniowie kierowani na praktyczną naukę zawodu posiadają:
  - 1) zaświadczenie lekarskie orzekające o przydatności do danego zawodu, wydane po odpowiednim badaniu, przez Poradnię Profilaktyczną,
  - 2) zostali zapoznani z organizacją pracowni szkolnej, zakładu pracy, z przepisami bhp, przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.
12. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

## § 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Biblioteka gromadzi i opracowuje księgozbiór oraz wydawnictwa czasopiśmiennicze pod kątem programów nauczania oraz w celu rozwijania zainteresowań uczniów. Gromadzi przepisy, regulaminy oraz niezbędne materiały dydaktyczno-wychowawcze. Prowadzi lekcje biblioteczne dla klas, umożliwiające młodzieży poznanie zasad posługiwania się katalogami oraz pracy ze słowem drukowanym.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelniku,



- 3) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
5. Czas pracy biblioteki umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny otwarcia biblioteki podane są do ogólnej wiadomości.
6. Dyrektor Szkoły zapewnia właściwą obsadę personalną biblioteki.

#### **§ 16**

1. Nauczyciel - bibliotekarz prowadzi pracę pedagogiczną i biblioteczno-techniczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przebywających w bibliotece uczniów oraz ponosi odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne.
2. Zadania pedagogiczne:
  - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) poradnictwo i udzielanie pomocy przy wyborze książek z uwzględnieniem programów nauczania oraz indywidualnych zainteresowań czytelników,
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych, tekstowych i bibliograficznych,
  - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 5) popularyzowanie czytelnictwa poprzez propagandę audiowizualną, konkursy czytelnicze.
3. Zadania biblioteczno-techniczne:
  - 1) prowadzenie bibliotecznych ksiąg inwentarzowych,
  - 2) opracowanie książek i bieżące katalogowanie ubytków,
  - 3) organizowanie warsztatu informacyjnego - prowadzenie katalogów i kartotek,
  - 4) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelnicy,
  - 5) prowadzenie kartoteki wypożyczeń,
  - 6) prowadzenie statystyki czytelnictwa,
  - 7) stała dbałość o estetykę i stan sanitarno-higieniczny pomieszczenia bibliotecznego.
4. Wydatki biblioteki obejmują zakup i konserwację zbiorów.

Wydatki te są pokrywane z budżetu szkoły oraz innych źródeł.

#### **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko -Mazurskiego do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 18**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

#### **§ 19**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### **§ 20**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą a poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 21**

W ramach realizacji planu nauczania Szkoła prowadzi obowiązkową naukę języka ukraińskiego, historii Ukrainy i geografii Ukrainy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z zatwierdzonymi programami nauczania.

#### **§ 22**

Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia zamieszkanie w internacie istniejącym przy Zespole Szkół, prowadzącym działalność opiekuńczo-wychowawczą przez cały rok szkolny, a w miarę potrzeb w ciągu całego roku kalendarzowego.

#### **§ 23**

1. Szkoła zapewnia:
  - 1) podopiecznym internatu - możliwość całodziennego wyżywienia,
  - 2) innym uczniom i pracownikom szkoły – możliwość korzystania z obiadów.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala kierownik internatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zespołu Szkół, uwzględniając koszty zakupu produktów.

#### **§ 24**

W Zespole Szkół istnieje Szkolny Ośrodek Kariery, którego głównym zadaniem jest prowadzenie preorientacji zawodowej dla uczniów Szkoła a w szczególności organizowanie wewnętrznego systemu doradztwa.

#### **§25**

Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkolnego Ośrodka Kariery określa Regulamin Szkolnego Ośrodka

#### **§ 26**

Dla realizacji celów statutowych Szkoła wykorzystuje dostępną bazę lokalową.

**ROZDZIAŁ V**  
**Uczniowie szkoły**

**§ 27**

Zasady rekrutacji uczniów:

1. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na podstawie wyników egzaminu gimnazjalnego oraz konkursu świadectw w terminie i na zasadach ustalonych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, w ustalonym przez Kuratora dniu.
2. W przypadku niedokonania pełnego naboru Dyrektor Szkoły może w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę przedłużyć termin rekrutacji.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum decyduje suma punktów uzyskanych:
  - 1) za testy przeprowadzone w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
  - 2) z przeliczenia na punkty ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka oraz fizyka lub chemia
  - 3) za inne osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - 4) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
  - 5) udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - 6) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym – I, II, III miejsce,
  - 7) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół
  - 8) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
4. Ustala się następujące zasady naliczania punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 3:
  - 1) za oceny z każdego z czterech przedmiotów maksymalnie po 20 punktów, w tym:
  - 2) celujący - 20 punktów,
  - 3) bardzo dobry - 15 punktów,
  - 4) dobry - 10 punktów,
  - 5) dostateczny - 5 punktów,
  - 6) dopuszczający - 2 punkty.
  - 7) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 8 pkt.,
  - 8) potwierdzone osiągnięcia, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty (finaliści tych konkursów)– 6 pkt. (niezależnie od liczby konkursów, w których kandydat uzyskał tytuł finalisty),
  - 9) potwierdzone osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym tym:
    - I miejsce lub tytuł laureata - 3 pkt;
    - II miejsce lub tytuł finalisty - 2 pkt,
    - III miejsce lub wyróżnienie – 1 pkt
  - 10) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół – 1pkt.,

- 11) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego – 2 pkt

O zakwalifikowaniu do określonej klasy decyduje deklaracja i suma uzyskanych punktów.

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc(24)

#### **§ 28**

Każdy uczeń Szkoły należy do społeczności szkolnej, która roztacza nad nim opiekę, chroni go przed krzywdą i spieszy z pomocą w trudnych sytuacjach.

#### **§ 29**

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doradziej według możliwości szkoły i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- 13) do informacji na temat zakresu wymagań zawartych w WSO.

#### **§ 30**

Każdy uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet,
- 3) życzliwie i zgodnie z zasadami kultury współżycia odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) nie narażać życia i zdrowia własnego oraz innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) unikać wszelkich nałogów,
- 6) szanować pracę własną i pracę innych,
- 7) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
- 8) nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

- 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 10) przestrzegać ogólnie przyjętych norm moralnych i obyczajowych oraz stosować społecznie akceptowane formy zachowań i dbać o schludny wygląd.

### **§ 31**

W sytuacji, gdy wszystkie oddziaływania wychowawcze w stosunku do ucznia naruszającego szkolne normy współzycia są bezskuteczne, może on zostać skreślony z listy uczniów dotyczy to szczególnie przypadków :

1) rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły, a zwłaszcza tych, które dotyczą obowiązków uczniowskich, a w szczególności:

- a) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
  - b) kradzież,
  - c) kolizja z prawem,
  - d) demoralizacja innych uczniów,
  - e) picie alkoholu, używanie narkotyków,
- 2) opuszczania bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych w semestrze
  - 3) nagminnego naruszania innych postanowień Statutu.

### **§ 32**

Zastosowanie nagrody lub kary jest wyrazem oceny przez szkołę postępowania ucznia.

### **§ 33**

Nagrody można przyznać uczniom, którzy spełniają przynajmniej jedno z wymienionych kryteriów:

- 1) wykazali się obecnością na wszystkich zajęciach szkolnych,
- 2) uzyskali bardzo dobre wyniki nauczania i zachowania,
- 3) zakwalifikowali się do etapu centralnego olimpiady lub konkursu przedmiotowego,
- 4) zajęli jedno z trzech pierwszych miejsc w wojewódzkich konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych oraz innych,
- 5) wykazali się wybitnym zaangażowaniem w działaniu Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej,
- 6) wykazali się wyróżniającą dzielnością i odwagą,
- 7) wykazali się innymi osiągnięciami, które przedstawiciele społeczności szkolnej (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) uznali za wystarczające do przyznania im nagrody.

### **§ 34**

Rodzaje nagród:

- 1) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 2) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
- 3) premia za wyniki w nauce w formie stypendium,
- 4) odpowiedni wpis do arkusza ocen i na świadectwie,
- 5) inny rodzaj zaproponowany przez wnioskodawcę.

### **§ 35**

Kary udziela się uczniowi, który nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie oraz unormowanych jej tradycją, a w szczególności:

- 1) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwionych powodów,
- 2) nie przestrzega podstawowych zasad kultury współzycia ze społecznością szkolną,

- 3) swoim postępowaniem rozmyślnie naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje i pozostałych członków społeczności szkolnej,
- 4) nie szanuje dobra szkolnego,
- 5) swoim postępowaniem zakłóca ład i porządek szkolny,
- 6) nie zmienia swojego negatywnego zachowania mimo oddziaływań zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
- 7) popełnił inne rażące wykroczenie.

### **§ 36**

#### 1. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) nagana wychowawcy,
  - 3) pozbawienie prawa uczestnictwa w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach; kary te wymierzone są na czas określony przez wychowawcę,
  - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły,
  - 5) nagana Dyrektora Szkoły,
  - 6) przeniesienie do równoległej klasy w naszej szkole,
  - 7) dodatkowa praca na rzecz szkoły,
  - 8) skreślenie z listy uczniów szkoły
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchylenia.
  3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
  4. Gradacja kar nie musi być zachowana w przypadku rażącego złamania postanowień zawartych Statucie
  5. Udzielenie kary uczniowi musi być odnotowane przez wychowawcę klasy w dokumentacji ucznia.

### **§ 37**

1. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy można odwołać się do Dyrektora Szkoły, a od kary wymierzonej przez Dyrektora do Warmińsko-Mazurskiego Kuratorium Oświaty:
  - 1) odwołanie może kwestionować winę jak i wysokość kary,
  - 2) odwołanie mają prawo wnieść: ukarany uczeń, jego rodzice, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny lub Samorząd Uczniowski,
  - 3) odwołanie można wносить w terminie trzech dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze,
  - 4) uprawniony organ może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia,
  - 5) jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzać kary bardziej dotkliwej.
2. Uprawniony organ rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
3. Kara lub jej część może być zawieszona na czas próbny.
4. Zawieszenie wykonywania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
5. O sposobie i zakresie naprawiania szkód materialnych decyduje Dyrektor Szkoły.
6. O zastosowanej wobec ucznia karze szkoła informuje rodziców
7. Można odstąpić od zastosowania kary przewidzianej w § 36 ust.1 za poręczeniem udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego lub Radę Rodziców.

### § 38

W przypadku popełnienia przez ucznia wykroczenia, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, należy:

- 1) Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie – czyni to wychowawca klasy lub wychowawca internatu. Należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
- 2) Wychowawca klasy lub wychowawca internatu powinien poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o wykroczeniu i zagrożeniu karą skreślenia z listy uczniów.

### § 39

W przypadku stwierdzenia wykroczenia kwalifikującego ucznia do skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół:

1. Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony występujących podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca i pedagog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia. W sprawie skreślenia z listy uczniów wymagana jest opinia Samorządu Uczniowskiego.
3. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
4. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Jeśli Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, to taka decyzja obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
6. W przypadku odstąpienia od ukarania ucznia poprzez skreślenie z listy uczniów Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję co do innego sposobu ukarania ucznia. O takiej decyzji Dyrektor powiadamia zainteresowanego i jego rodziców.
7. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
  - 1) numer decyzji, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
  - 2) podstawę prawną
  - 3) treść decyzji,
  - 4) uzasadnienie decyzji:
    - faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
    - prawne (powołanie się na Statut Szkoły).

### § 40

1. Tryb odwoławczy dotyczący skreślenia z listy uczniów.

- 1) Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- 2) Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice lub prawni opiekunowie. Jeżeli szkoła nie ma możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), pismo wysyła się pocztą (listem poleconym).
- 3) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
- 4) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły ma 14 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty.

- 5) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia). Rygor ten nadaje się w przypadkach:
- a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia,
  - b) ze względu na interes społeczny,
  - c) ze względu na wyjątkowy interes strony.
2. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów.
3. Obowiązkiem szkoły jest powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o udzielonej karze.

#### § 41

1. Zabrania się w szkole naruszenia godności osób oraz dyskryminacji ze względu na wiek, pełnioną funkcję, siłę fizyczną oraz stopień zamożności.
2. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) obecności na zajęciach. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych muszą być usprawiedliwione w terminie 14 dni po powrocie do szkoły w formie ustalonej przez wychowawcę. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego należy dostarczyć do 14 dni od daty jego wystawienia przez lekarza;
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, z zachowaniem następujących zasad:
    - a) uczeń zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów z należytych szacunkiem; nie używa wulgarnych słów; nie jest arogancki,
    - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą – w trakcie rozmowy z osobą dorosłą stoi wyprostowany i nie trzyma rąk w kieszeni,
    - c) w stosunku do koleżanek i kolegów nie ubliża oraz nie znieważa,
    - d) reaguje na przejawy brutalności,
    - e) stosuje formy grzecznościowe,
    - f) starsi uczniowie otaczają opieką młodszych uczniów;



- 4) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego i skromnego ubioru, z zachowaniem następujących zasad:
    - a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
    - b) w szkole obowiązuje strój estetyczny, stonowany kolorystycznie, bez ekstrawaganckich dodatków,
    - c) strój ucznia nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekolców, itp.,
  - 5) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego; grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły, jeżeli jest reprezentantem szkoły; imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy; przez strój galowy należy rozumieć:
    - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica (spodnie) i biała bluzka lub ciemny kostium,
    - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula lub ciemny garnitur;
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
  - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 8) aktywnego udziału w lekcjach, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji, z zachowaniem następujących zasad:
    - a) bez wyraźnej potrzeby uczeń nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie, nie zaśmieca sali,
    - b) uczeń nie opuszcza sali lekcyjnej (warsztatu, pracowni) bez pozwolenia nauczyciela,
    - c) uczeń każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela,
    - d) uczeń reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje,
    - e) uczeń na zajęciach nie je, nie pije, nie żuje gumy,
    - f) uczeń nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
  - 9) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
  - 10) starannego wykonywania pracy domowej i kształtowania nawyku wykonywania zadań domowych w tym dniu, w którym zostały polecane;
  - 11) starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z wymogami nauczyciela;
  - 12) przynoszenia do szkoły posiadanych podręczników, zgodnie z dziennym rozkładem zajęć;
  - 13) składania skarg przez sekretariat do Dyrektora Szkoły, gdyby zaistniały problem nie udało się rozwiązać przy pomocy wychowawcy; Dyrektor Szkoły rozwiązuje kwestię sporną w ciągu 7 dni od zgłoszenia skargi;
  - 14) przebywania na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych. W przypadku gdy uczeń opuści teren szkoły samowolnie, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia.
4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły są następujące:
- 1) uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy,
  - 2) urządzenia elektroniczne (kamera, dyktafon, aparat fotograficzny itp.) uczeń może wnieść wyłącznie za zgodą nauczyciela lub Dyrektora Szkoły. Uczeń może korzystać z tych urządzeń wyłącznie w obecności nauczyciela,
  - 3) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Telefon lub inne urządzenie musi być wyłączone,
  - 4) zabrania się nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły bez stosownego zezwolenia,
  - 5) uczeń, który nie przestrzega tych zakazów musi oddać telefon lub inne urządzenie elektroniczne nauczycielowi, który następnie przekazuje je do sekretariatu,
  - 6) telefon lub inne urządzenie elektroniczne odbierają z sekretariatu szkoły rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,

- 7) w przypadku stwierdzenia nagrania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora fakt ten jest zgłaszany niezwłocznie na policję, chyba że wcześniej nagranie zostanie trwale usunięte z aparatu, dyktafonu lub innego urządzenia.

## § 42

Nagrody i kary:

1. Uczeń nagradzany jest za:

- 1) rzetelną naukę i zaangażowanie w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Z wnioskiem o nagrodę dla ucznia występują:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) nauczyciel,
- 3) samorząd klasowy,
- 4) samorząd uczniowski

3. Wyróżnia się następujące rodzaje nagród:

- 1) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy,
- 2) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może być pochwalony na forum szkoły,
- 3) szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców,
- 4) uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową.

4. Wyróżnia się następujące rodzaje kar oraz procedurę ich nakładania:

- 1) za szkody materialne wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni, albo gdy to możliwe sam uczeń,
- 2) za naruszenie ogólnie przyjętych norm zachowania, uczeń otrzymuje upomnienie ustne; może również otrzymać naganą na forum klasy lub szkoły oraz wzywa się rodziców na rozmowę,
- 3) uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku drastycznego naruszenia regulaminu i statutu szkoły, takiego jak:
  - a) spożywanie alkoholu na terenie szkoły oraz wycieczek szkolnych,
  - b) rozprowadzanie i zażywanie środków odurzających,
  - c) dokonanie udowodnionej kradzieży,
  - d) zniszczenie mienia szkolnego,
  - e) naruszenie nietykalności osobistej oraz godności innych osób,
  - f) popełnienie innego wykroczenia lub przestępstwa,
- 4) Dyrektor Szkoły zawiadamia policję o uchyleniu się od obowiązku szkolnego ucznia niepełnoletniego (który nie ukończył osiemnastego roku życia) po przekroczeniu przez niego 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- 5) uczeń pełnoletni (który ukończył osiemnasty rok życia) zostaje skreślony z listy uczniów po przekroczeniu 50 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, po uprzednim poinformowaniu go przez wychowawcę o opuszczeniu 25 godzin nieusprawiedliwionych.

5. Odwołanie się ucznia od kary.

Uczeń może odwołać się od wymierzonej przez wychowawcę kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zawiadomienia o ukaraniu, przez Dyrektora Szkoły do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty

zawiadomienia o ukaraniu. Uczeń może także odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o treści decyzji.

6. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 43**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Treść tablic i pieczęci brzmią następująco: Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim, Technikum Gastronomiczne.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

#### **§ 44**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 45**

Szkoła jest monitorowana.

#### **§ 46**

Statut jest zgodny z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.**