

Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu RPO WiM 2014–2020

**Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
na lata 2014-2020  
(wersja 7.0)**

**Wnioskodawco pamiętaj!**

- wniosek wypełnij starannie, dzięki temu szybciej go ocenimy,
- pisz jasno i przystępnie,
- pamiętaj, że wniosek to dla nas jedyne źródło informacji o projekcie, napisz go zatem tak, byśmy nie musieli się domyślać, co planujesz,
- ogranicz do minimum używanie skrótów, one znacznie utrudniają lekturę wniosku.

Jeśli uwzględnią Państwo nasze uwagi zawarte w komentarzach w innych częściach wniosku niż wskazujemy to w niniejszym dokumencie, zostaną one również uwzględnione, ponieważ wniosek oceniamy całościowo.

**Wnioskodawco!**

Konkurs nr RPWM.10.07.00-IZ.00-28-003/18 jest konkursem zamkniętym, nie jest podzielony na rundy.

Jednym z ważniejszych elementów oceny wniosku jest ocena kryteriów merytorycznych projektu konkursowego (koniecznie zajrzyj do załącznika nr 8 do Regulaminu, aby zapoznać się z kryteriami jakie powinien spełniać projekt, w ramach oceny merytorycznej, by otrzymać dofinansowanie).

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu nie ma jednego wyznaczonego miejsca na umieszczenie zapisów dotyczących spełniania kryteriów w ramach oceny merytorycznej. Spełnienie tych kryteriów będzie oceniane na podstawie zapisów całego wniosku.

**INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK**

**Data wpływu (wersja elektroniczna):** [uzup. automatycznie przez system]

**Data wpływu (wersja papierowa):**

**Numer kancelaryjny wniosku:**

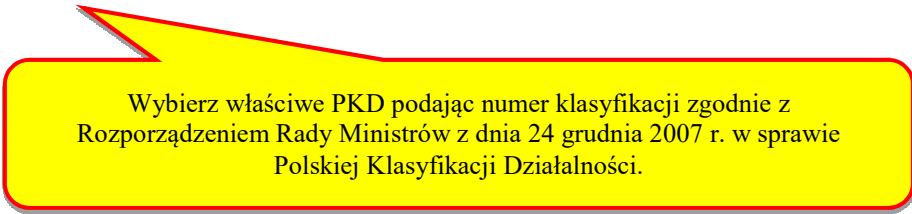
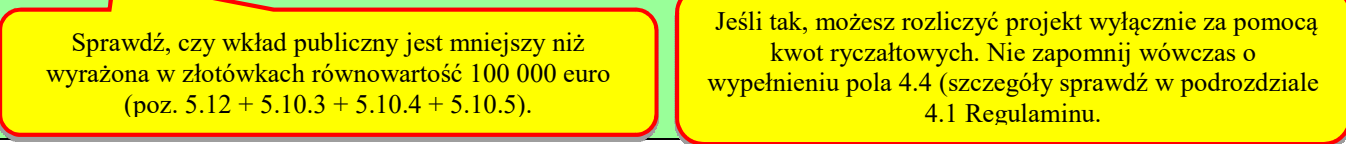
**Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:**

**Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym:**

**Nazwa wnioskodawcy:** [pole uzup. Automatycznie na podstawie pkt 2.1]

**Tytuł projektu:** [pole uzup. Automatycznie na podstawie pkt 1.8]

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

<b>1.1 Program Operacyjny:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.3 Numer i nazwa Działania:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.4 Numer i nazwa Poddziałania:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.5 Nr Priorytetu Inwestycyjnego:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.6 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.7 Numer naboru:</b> [autom. z modułu nabór]
<b>1.8 Tytuł projektu:</b> [tekst do 1000 znaków]
<b>1.9 Typ projektu SZOOP:</b> [wielokrotny wybór z listy]
<b>1.10 Projekt realizowany w ramach inteligentnych specjalizacji:</b> [wielokrotny wybór z listy rozwijanej],
<b>1.11 PKD wiodące projektu –</b> [wybór z listy rozwijanej]
 <p>Wybierz właściwe PKD podając numer klasyfikacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności.</p>
<b>1.12 Okres realizacji projektu:</b> od: do: [wybór dat z kalendarza]
<b>1.13 Miejsce realizacji projektu:</b> [wybór z listy: województwo, powiat, gmina] lub checkbox: Projekt realizowany na terenie całego kraju, w przypadku podziału obszaru realizacji projektu na subregiony należy wybrać z dodatkowego pola pn. „Miejsce realizacji projektu - Subregion” z listy rozwijanej subregiony: „elbląski”, „elcki”, „olsztyński” lub 10 subregionów: I – (Miasto Elbląg, powiat elbląski). II – (powiat braniewski, bartoszycki, lidzbarski), III – (powiat ostródzki, działdowski), IV – (powiat iławski, nowomiejski), V – (Miasto Olsztyn, powiat olsztyński), VI – (powiat szczycieński), VII – (powiat kętrzyński, węgorzewski), VIII – (powiat mrągowski, piski), IX – (olecki, elcki), X – (powiat gołdapski, giżycki) lub 7 subregionów 1) braniewski, elbląski, m. Elbląg; 2) iławski, ostródzki, nowomiejski, działdowski; 3) kętrzyński, lidzbarski, bartoszycki; 4) olsztyński, m. Olsztyn; 5) nidzicki, szczycieński, mrągowski; 6) węgorzewski, giżycki, piski; 7) gołdapski, olecki, elcki;
<b>1.14 Typ obszaru realizacji:</b> [wybór z listy rozwijanej odpowiedniej wartości]
<b>1.15 Obszar Strategicznej Interwencji (OSI):</b> [autom. na podstawie miejsca realizacji]
<b>1.16 Instrumenty finansowe:</b> [‘TAK’ – ‘NIE’]
<b>1.17 Wartość ogółem:</b> [autom. z cz. V Budżet projektu]
<b>1.18 Wydatki kwalifikowalne:</b> [autom. z cz. V Budżet projektu]
<b>1.19 Wnioskowane dofinansowanie:</b> [autom. z cz. V Budżet projektu]
<b>1.20 Wkład UE:</b> [autom. z cz. V Budżet projektu]
<b>1.21 Wkład własny:</b> % [autom. z cz. V Budżet projektu]
<b>1.22 % dofinansowania:</b> [autom. z cz. V Budżet projektu]
<b>1.23 Kwoty ryczałtowe:</b> [uzup. autom. TAK/ NIE po zaznaczeniu checkbox’a „Projekt zawiera kwoty ryczałtowe” w zakładce „Kwoty ryczałtowe”]
 <p>Sprawdź, czy wkład publiczny jest mniejszy niż wyrażona w złotychkach równowartość 100 000 euro (poz. 5.12 + 5.10.3 + 5.10.4 + 5.10.5).</p> <p>Jeśli tak, możesz rozliczyć projekt wyłącznie za pomocą kwot ryczałtowych. Nie zapomnij wówczas o wypełnieniu pola 4.4 (szczegóły sprawdź w podrozdziale 4.1 Regulaminu).</p>
<b>1.24 Pomoc publiczna:</b> [wybór z listy: bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis] [możliwość wyboru 2 rodzajów PP] + kwoty przy danym rodzaju pomocy (oddzielne pola)
<b>1.25 Typ projektu:</b> [wybór z listy rozwijanej: zintegrowany, grantowy, komplementarny, rewitalizacyjny, 50+,

inny, Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020]- Pole automatycznie uzupełniane typem projektu „Partnerstwo...” po wypełnieniu pkt.2.13 Partnerzy.

**1.26 Rodzaj projektu:** [autom. z modułu nabór]

**1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne:** przypisana na stałe wartość domyślna „NIE”

**1.28 Powiązanie ze strategiami:** [wybór z listy wielokrotnego wyboru: „Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025”, „Strategia UE Morza Bałtyckiego”, „Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020”, „Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 – Strategia”, wartość domyślna – „brak powiązania”]

W przypadku wyboru odpowiedzi „Strategia UE Morza Bałtyckiego” „Strategia UE Morza Bałtyckiego” pojawią się dodatkowe pola z listą wielokrotnego wyboru: Cel priorytetowy, Obszar priorytetowy, Działanie.

W ramach konkursu projekty powinny wpisywać się w „Strategię rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025.”

**1.29 Typ projektu ponadregionalnego:** pole staje się aktywne **tylko** po wyborze w polu „Powiązanie ze strategiami” wartości: „Strategia rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020” [wówczas dostępny wybór z listy rozwijanej: Ponadregionalne partnerstwo, Ponadregionalny zasięg terytorialny, Ponadregionalna komplementarność, Inne]- można wybrać kilka opcji (wyj. stanowi „inne”, która nie łączy się z pozostałymi kategoriami)

**1.30 Grupa projektów:** [‘TAK’ – ‘NIE’] domyślnie – „NIE”

**1.31 Projekt partnerski:** wybór z listy rozwijanej [‘TAK’ – ‘NIE’], opcja „TAK” => dotyczy projektów rozliczanych w SL2014 w formule partnerskiej, co wiąże się z koniecznością składania częściowych wniosków o płatność przez wszystkich partnerów ponoszących wydatki w projekcie; wartość domyślna – „NIE”,

**1.32 Duży projekt:** [TAK/ NIE] wartość domyślna NIE informacja podawana jest automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w cz. V Budżet projektu.

**1.33 Projekt generujący dochód:** należy wybrać z listy rozwijanej wartość „TAK” lub „NIE” (wartość domyślna „NIE”).

**1.34 Zakres interwencji (dominujący):** [powiązany z mod. „nabory”]

**1.35 Zakres interwencji (uzupełniający):** [powiązany z mod. „nabory”]

**1.36 Forma finansowania:** [powiązany z mod. „nabory”]

**1.37 Rodzaj działalności gospodarczej:** [powiązany z mod. „nabory”]

**1.38 Temat uzupełniający:** [powiązany z mod. „nabory”]

## II. WNIOSKODAWCA

**2.1 Nazwa wnioskodawcy:**

Nie możesz złożyć wniosku na konkurs, jeśli zostałeś wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub orzeczono wobec Ciebie zakaz dostępu do środków funduszy europejskich.

**2.2 Forma prawna:** [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

**2.3 Forma własności:** [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r. z późn. zm.]

**2.4 PKD:** [wybór z listy] dominujący kod PKD W przypadku braku kodu PKD należy wybrać opcję „Nie dotyczy”.

**2.5 Kraj:** wartość domyślna „Polska”

**2.6 Możliwość odzyskania VAT:** [TAK/NIE/CZĘŚCIOWO]

**2.7 NIP:** [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']Polski nr NIP – 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

**2.8 REGON:** [pole numeryczne]

**2.9 Adres siedziby:**

2.9.1 Ulica: [tekst ] (jeśli dotyczy)

2.9.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.9.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.9.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

2.9.5 Miejscowość:

2.9.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.9.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

2.9.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.9.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

2.9.10 Nazwa i numer Wnioskodawcy w systemie ePUAP: (jeśli dotyczy)

**2.10 Jednostka realizująca projekt:** wartość domyślna „nie dotyczy”, możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę”).

**Nazwa jednostki realizującej projekt:** [tekst do 500 znaków]

**Adres jednostki realizującej projekt:**

Ulica: [tekst ] (jeśli dotyczy)

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' – 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony www: (jeśli dotyczy)

Nazwa i numer Jednostki realizującej projekt w systemie ePUAP: (jeśli dotyczy)

**2.11 Osoba (-y) uprawniona (-e) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:**  
[możliwość dodania kilku osób]

Wskaż osobę/osoby, która/-e podpisze/-ą wniosek w części VII „Oświadczenie”.

2.11.1 Imię i nazwisko:

2.11.2 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.11.3 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy), [tekst do 15 znaków]

2.11.4 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

## 2.12 Osoba uprawniona do kontaktów roboczych:

2.12.1 Imię i nazwisko:

2.12.2 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.12.3 Faks: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.12.4 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

**2.13 Partnerzy:** [check-box: 'TAK' - 'NIE'] [możliwość dodania kilku partnerów]

Nie możesz wybrać partnera, który został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich.  
Zasady regulujące wybór partnera znajdziesz w art. 33 ustawy wdrożeniowej. Pamiętaj, że podpisując Oświadczenie w części VII wniosku, zaświadczasz, że partnerstwo zostało utworzone zgodnie z ww. zapisami ustawy.

2.13.1 Nazwa organizacji/instytucji:

W punkcie tym należy wskazać jednostkę posiadającą osobowość prawną .

2.13.2 Forma prawna: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r z późn. zm.]

2.13.3 Forma własności: [wybór z listy na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 27.07.1999r z późn. zm.]

2.13.4 NIP: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' - 'Inny'] Polski nr NIP - 10 znaków, jeżeli odznaczona została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25

2.13.5 REGON: [pole numeryczne]

2.13.6 Adres siedziby:

2.13.6.1 Ulica: [tekst ] (jeśli dotyczy)

2.13.6.2 Nr budynku: [pole numeryczne]

2.13.6.3 Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

2.13.6.4 Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

2.13.6.5 Miejscowość:

2.13.6.6 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.13.6.7 Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy), [tekst do 15 znaków]

2.13.6.8 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

2.13.6.9 Adres strony www: (jeśli dotyczy)

**2.14 Jednostka realizująca projekt (partner):** wartość domyślna „nie dotyczy”, możliwość dodania wielu jednostek realizujących projekt w oddzielnych wierszach (poprzez opcję „Dodaj jednostkę”).

Nazwa jednostki realizującej projekt: [tekst do 500 znaków]

Adres jednostki realizującej projekt:

Ulica: [tekst ] (jeśli dotyczy)

Nr budynku: [pole numeryczne]

Nr lokalu: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy)

Kod pocztowy: [pole numeryczne oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

Miejscowość:

Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

Faks: [pole numeryczne] (jeśli dotyczy) [tekst do 15 znaków]

Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

Adres strony www: (jeśli dotyczy)

**2.15 Osoba (-y) uprawniona (-e) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:** [możliwość dodania kilku osób]

Wskaż osobę/osoby, która/-e podpisze/-ą wniosek w części VII – Oświadczenie.  
W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, wskaż rodzaj reprezentacji (łączna/rozłączna).

2.15.1 Imię i nazwisko:

2.15.2 Telefon: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.15.3 Faks: [pole numeryczne] [tekst do 15 znaków]

2.15.4 Adres e-mail: [tekst do 250 znaków]

**2.16 Symbol partnera:** [tekst] [automat. nadawanie symboli a, b, c]

### 2.17 Krótki opis projektu

Uwaga: Pole posiada jedynie charakter informacyjny i nie jest brane pod uwagę w procesie oceny kryteriów we wniosku o dofinansowanie. Limit znaków w ramach tego pola nie wlicza się do ogólnego limitu znaków we wniosku o dofinansowanie.

- 1) Jaki jest cel lub cele projektu?
- 2) Jakie zadania będą realizowane?
- 3) Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
- 4) Co zostanie zrobione w ramach projektu (jakie będą jego efekty i jakie powstaną w jego wyniku produkty)?

Tekst do 2000 znaków

**Pamiętaj, że treści w tym punkcie nie podlegają ocenie.**  
Wszelkie istotne informacje (w tym te świadczące o spełnieniu kryteriów), które podasz w tym punkcie, muszą znaleźć się również w dalszej części wniosku.



### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WiM 2014-2020

#### 3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projektu)

- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

tekst

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wniosków z przeprowadzonej analizy we wniosku o dofinansowanie projektu. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć następujące informacje:

- kto przeprowadził Analizę,
- na podstawie jakich danych została przygotowana - np. dane kadrowe, dane dotyczące oceny ryzyka stanowiskowego, dane bhp, ankiety wśród

Przedstawiając analizę sytuacji problemowej uwzględnij perspektywę osób z niepełnosprawnościami. Nawet jeśli nie masz jeszcze ostatecznie określonej grupy docelowej, musisz założyć udział takich osób w projekcie. Napisz w jakim stopniu problem, który ma być rozwiązany w wyniku realizacji projektu, dotyczyć będzie osób z niepełnosprawnościami i jak sposób realizacji projektu przełoży się na poprawę ich sytuacji.

- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ planowany sposób ich niwelowania)

tekst

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju w kontekście materiałów rekrutacyjnych, w tym informacyjno-promocyjnych

tekst

**Liczba osób objętych wsparciem**

wartość liczbowa

**Liczba podmiotów objętych wsparciem**

wartość liczbowa

### 3.2 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym SZOOP RPO WiM 2014-2020

- Wskaż właściwy cel szczegółowy SZOOP RPO WiM 2014-2020, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu,
- Wskaż cel projektu,
- Wskaż wskaźniki realizacji celu projektu (wskaźniki rezultatu i produktu),
- Określ jednostki pomiaru i wartości wskaźników,
- Podaj sposób pomiaru i określ, na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru),

**Cel szczegółowy SZOOP RPO WiM 2014-2020 [lista rozwijana]**



**Cel projektu [należy samodzielnie uzupełnić]**

tekst

- Pamiętaj, że cel projektu powinien:**
- wynikać z problemów,
  - być spójny z celem szczegółowym RPO,
  - przekładać się na zadania,
  - być realny do osiągnięcia.

**Cel projektu nie powinien być działaniem, lecz odzwierciedlać efekt, jaki ma przynieść realizacja projektu**

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
		K	M	OGÓŁEM	K	M	OGÓŁEM		
<b>Nr</b>	<b>Wskaźniki rezultatu (bezpośredniego, długoterminowego, własne)</b>								
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej (limit znaków dla polskiego projektu) -300 znaków)							Tekst	Tekst
	Wybierz z listy <b>obligatoryjne wskaźniki rezultatu</b> wskazane w podrozdziale 3.11.1 Regulaminu.			[check-box „edytuj”]			[check-box „edytuj”]		
2	2. tekst lub wybór z listy rozwijanej (limit				[check-box „edytuj”]		[check-box „edytuj”]		

	znaków dla pola (poza ogólnym limitem dla projektu) -300 znaków)								
Nr	Wskaźniki produktu (obligatoryjne, horyzontalne, własne)							Źródło danych do pomiaru wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej (limit znaków dla pola (poza ogólnym limitem dla projektu) -300 znaków)	Wybierz z listy <b>obligatoryjne wskaźniki produktu</b> wskazane w podrozdziale 3.11.1 Regulaminu. Wybierz z listy <b>obligatoryjne wskaźniki horyzontalne</b> .			„nie dotyczy”		[checkbox]	Tekst	Tekst
2	1. tekst lub wybór z listy rozwijanej (limit znaków dla pola (poza ogólnym limitem dla projektu) -300 znaków)	„nie dotyczy”	„nie dotyczy”	„nie dotyczy”.			[checkbox „edytuj”]	Tekst	Tekst

### 3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.2 wniosku (max. 4 ryzyka do danego wskaźnika)
- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.2)	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.2)	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	<b>sytuacja</b>	<b>zapobieganie</b>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>
	<i>tekst</i>	<i>tekst</i>

## IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

### 4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.2 wniosku (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)
- Opisz zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju w kontekście spotkań\szkoleń, logistyki

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Symbol partnera realizującego zadanie
1	<i>tekst</i>	<i>1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2)</i>	<i>słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.13.)</i>
		<i>... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2)</i>	
<b>Szczegółowy opis zadania</b>		<i>tekst</i>	
<b>Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania</b>		<i>tekst</i>	
2	<i>tekst</i>	<i>2. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2)</i>	<i>słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.13.)</i>
		<i>... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2)</i>	
<b>Szczegółowy opis zadania</b>		<i>tekst</i>	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: yellow; display: inline-block;"> <p>Wskaż okres, miejsce realizacji każdego z zadań, osoby odpowiedzialne za ich realizację.</p> </div>			



<b>Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania</b>	tekst
	Udowodnij, że partnerstwo z wybranym przez Ciebie podmiotem jest niezbędne do realizacji projektu/zadania. Nie ograniczaj jego udziału do roli podmiotu, który odpowiada za zlecenie działań.
<b>4.2 Trwałość rezultatów projektu</b>	
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy) Obowiązek wypełnienia punktu uzależniony jest każdorazowo od zapisów w regulaminie danego konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku obowiązku wypełnienia pola proszę wpisać „Nie dotyczy”.	
tekst	

### 4.3. Harmonogram realizacji projektu

Rok												
Kwartał												
Miesiąc												
Zadanie 1 – [tekst z pkt. 4.1]	Etapy powinny być spójne z opisem zadań.											
Etap I - tekst												
Etap II - tekst												
...												
Zadanie 2 – [tekst z pkt. 4.1]												
Etap I - tekst												
Etap II - tekst												
...												



#### 4.4 Kwoty ryczałtowe (jeśli dotyczy)

- Wskaż zadania, które będą rozliczane w projekcie poprzez kwoty ryczałtowe (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki produktu do rozliczenia kwot ryczałtowych		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników	
		Wartość docelowa	Wartość docelowa (nieobowiązkowe)		
1		1. (tekst wpisywany ręcznie)  1 wskaźnik produktu do 1 kwoty ryczałtowej	(wartość wpisywana ręcznie)	(wartość wpisywana ręcznie)	1. Dokumenty do WOP rozliczającego kwotę ryczałtową: [tekst]  2. Dokumenty na wezwanie IZ\IP: [tekst]

W polu 4.4 Kwoty ryczałtowe nie pokazujemy wysokości kwoty ryczałtowej. Wartość kwoty ryczałtowej wyliczana jest w budżecie szczegółowym projektu jako suma kosztów bezpośrednich w ramach zadania rozliczanego ryczałtem.

W kolumnie „zadania” wskaż kilka odrębnych zadań dla płynnego rozliczania kwot ryczałtowych.

Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźników wskazano w Instrukcji wypełnienia wniosku.

Uzasadnienie do przyjętej wartości pośredniej wskaźnika produktu (jeśli dotyczy):

...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1	Jw.	1. (tekst wpisywany ręcznie) 1 wskaźnik produktu do 1 kwoty ryczałtowej	(wartość wpisywana ręcznie)	(wartość wpisywana ręcznie)	1. Dokumenty do WOP rozliczającego kwotę ryczałtową: [tekst]  1. Dokumenty na wezwanie IZ\IP: [tekst]
Uzasadnienie do		<p><b>W kolumnie „Nazwa” należy wskazać 1 wskaźnik produktu</b> stanowiący podstawę uznania kwoty za kwalifikowalną wraz z wartością docelową. Wskaźnikiem tym może być wskaźnik określony dla celu projektu, tj. obligatoryjny lub też odrębny, utworzony wyłącznie na potrzeby rozliczenia konkretnej kwoty. Co do zasady kwota powinna być rozliczona wskaźnikiem specyficznym dla danego zadania (np. liczba uczestników objętych konkretnymi zajęciami/szkoleniami).</p>				

#### 4.5 Potencjał wnioskodawcy i partnerów oraz sposób zarządzania projektem

- Opisz potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskaż, w jaki sposób przełoży się on na realizację projektu

*Tekst*

- Opisz kadre merytoryczną w podziale na własną (tj. posiadaną) i zewnętrzną, która zostanie zaangażowana w ramach projektu przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) oraz wskaż sposób jej wykorzystania (planowane funkcje/stanowiska osób w projekcie, kompetencje i doświadczenie, zakres obowiązków, wymiar czasu pracy, formy zatrudnienia/zaangażowania w projekcie oraz wybierz z listy rozwijanej czy dana osoba stanowi kadrę własną czy zewnętrzną

Lp.	Funkcja (stanowisko) osoby w projekcie	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres obowiązków	Wymiar czasu pracy	Forma zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie	Kadra
1.	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<b>Lista rozwijana: własna/ zewnętrzna</b>
2.	...	...	...	...	...	
3.	...	...	...	...	...	
4.	<div style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"> <p>Nie zapomnij opisać kwalifikacji i doświadczenia kadry zewnętrznej angażowanej do realizacji projektu. Opisy w tym zakresie powinny zawierać konkrety, a nie ogólniki np. „wieloletnie doświadczenie”.</p> </div>					...
...	...	...	...	...	...	



Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): ... *tekst*

- Opisz posiadany potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

Lp.	Zadanie	Potencjał techniczny	
		Posiadany potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu
1.	[lista rozwijana z nazwami zadań w pkt. 4.1]	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>
	[lista rozwijana z nazwami zadań w pkt. 4.1]		.....
			...
4.	...	...	...
...	...		

Nie wskazuj potencjału, którego nie zamierzasz wykorzystać w zadaniu (sale, biura poza obszarem realizacji projektu). Wykorzystasz limit znaków, a i tak informacje te nie będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku.

Wskaż konkretnie, jaki sprzęt i zaplecze lokalowe wykorzystasz w ramach poszczególnych zadań. Zapisy nie mogą budzić wątpliwości. Jeśli zadeklarowałeś wykorzystanie sprzętu czy sal w projekcie, wówczas nie możesz uwzględnić w budżecie projektu związanych z nimi kosztów.

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): ... *tekst*

- Opisz kadrę zarządzającą w podziale na własną (tj. posiadaną) i zewnętrzną, którą zaangażujesz do realizacji projektu (planowane funkcje/ stanowiska osób, kompetencje i doświadczenie, zakres obowiązków, wymiar czasu pracy, formy zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie) oraz wybierz z listy rozwijanej czy dana osoba stanowi kadrę własną czy zewnętrzną
- Opisz strukturę zarządzania projektem, określ, jak będą podejmowane decyzje w ramach realizacji projektu
- Opisz zarządzanie projektem uwzględniając zasadę zrównoważonego rozwoju w kontekście „zielonego biura”

Kadra zarządzająca to np. koordynator, osoba zajmująca się rekrutacją, osoby odpowiedzialne za rozliczenie finansowe czy monitoring.

Lp.	Funkcja (stanowisko) osoby w projekcie	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres obowiązków	Wymiar czasu pracy	Forma zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie	Kadra
1.	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<i>Tekst</i>	<b>Lista rozwijana: własna/ zewnętrzna</b>
2.						

Opisz kto będzie podejmował decyzje, czy będą one wymagały akceptacji kierownictwa Twojego podmiotu, wskaż kto będzie tworzyć zespół zarządzający i kto komu będzie podlegać.

Opisz działania, które będą realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w procesie zarządzania projektem. Nie wystarczą ogólnikowe stwierdzenia, że projekt będzie zarządzany równościowo. Konkretnym działaniem będzie np. zapewnienie, że osoby zarządzające mają wiedzę i świadomość konieczności przestrzegania ww. zasady, zatrudnienie osób posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań równościowych, czy zapewnienie, że organizacja pracy zespołu umożliwi godzenie życia zawodowego z prywatnym. Jeśli chcesz zapewnić elastyczne formy pracy pamiętaj, że nie każde zadania można realizować w taki sposób. Nie deklaruj zatrudnienia zespołu projektowego w proporcji 50% K i 50% M. Nie ustalaj kryteriów rekrutacji pracowników premiujących K lub M (dyskryminacja), nie zakładaj też, że zapewnisz równe wynagrodzenie K i M (to obowiązek wynikający z prawa pracy).  
Za ww. informacje, możesz uzyskać maksymalnie 1 punkt za piąte kryterium standardu minimum.

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): *tekst*

#### 4.6 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) uwzględniając dotychczasową działalność prowadzoną:

- 1) w zakresie tematycznym, jakiego dotyczy projekt,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Tekst

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

Tekst

#### 4.7 Kryteria wyboru projektów

- Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria wyboru projektów zgodnie z Regulaminem Konkursu

##### 4.7.1 Kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Spełnienie kryterium		
		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
1	[tekst wprowadzany automatycznie z modułu nabory	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

Uzasadnienie (je

[tekst]

We wszystkich kryteriach merytorycznych obligatoryjnych (o ile je spełniasz!), odznacz „TAK” oraz wpisz dodatkowe uzasadnienie do danego kryterium (jeżeli kryterium wymaga uzasadnienia, wówczas pole „uzasadnienie” jest aktywne).

[Znaki w ramach tego pola wchodzi w ogólny limit znaków.]

##### 4.7.2 Limity i ograniczenia w realizacji projektu:

Nr	Nazwa limitu i ograniczenia	Spełnienie limitu i ograniczenia		
1	[tekst wprowadzany automatycznie z modułu nabory]	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uzasadnienie (jeśli dotyczy): [tekst] <div data-bbox="436 375 1839 496" style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>We wszystkich <u>limitach i ograniczeniach</u> (o ile je spełniasz!), odznacz „TAK” oraz wpisz dodatkowe uzasadnienie do danego limitu (jeżeli limit wymaga uzasadnienia, wówczas pole „uzasadnienie” jest aktywne).</p></div> <p>[Znaki w ramach tego pola wchodzą w ogólny limit znaków.]</p>				

## V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztu	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
<b>5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 Nazwa zadania	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 Nazwa zadania	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)</b>							
<p>Pamiętaj, że koszty pośrednie obejmują m.in. koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu. W praktyce dotyczy to takich czynności jak np. koordynowanie i nadzorowanie projektu, rozliczanie, w tym monitoring uczestników, organizacja wsparcia w ramach projektu, w tym organizacja kursów (ale nie ich prowadzenie), rekrutacja, w szczególności wyszukiwanie uczestników, informowanie o projekcie.</p> <p>Koszty pośrednie nie mogą pojawić się w zadaniach merytorycznych.</p>							
			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)						0,00 %	
<b>5.2 Kwoty ryczałtowe</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00%
<b>5.3 Stawki jednostkowe</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)						0,00 %	
<b>5.4 Personel projektu w kosztach ogółem</b>						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)						0,00 %	
<b>5.5 Środki trwałe w kosztach ogółem</b>						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)						0,00 %	
<b>5.6 Cross-financing w kosztach ogółem</b>						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)						0,00 %	0,00 zł
<b>5.7 Środki trwałe + cross financing</b>						0,00 zł	

jako % wartości projektu ogółem (5.5+5.6)/5.1						0,00 %		
<b>5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>								0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)						0,00 %		
<b>5.9 Wkład własny</b>								
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; background-color: yellow; padding: 10px;"> <p>Pamiętaj, że minimalny poziom wkładu własnego wynosi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 % wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu – dla pozostałych podmiotów publicznych i podmiotów niepublicznych.</li> <li>• W przypadku państwowych jednostek budżetowych, minimalny wkład własny wynosi 15% wydatków kwalifikowanych.</li> </ul> </div>								
						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
% kosztów ogółem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.3 w tym wkład JST	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.4 w tym środki PFRON	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.5 w tym środki Funduszu Pracy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.6 w tym inny krajowy wkład publiczny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.10 Dochód</b> [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

<b>5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 – 5.9 – 5.10]</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika</b>								0,00 zł
<b>5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem</b>								0,00 zł

Lp.	Kategoria kosztu	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	j.m.	201...			Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wkład własny	
											liczba	cena jednostkowa	łącznie				
<b>KOSZTY OGÓŁEM (6.1)</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
<b>Zadanie 1 [tekst z pkt. 4.1]</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
1	Tekst [nazwa kosztu]										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2	....										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Cross-financing (zł)</b>															0,00 zł	0,00 zł	
<b>Cross-financing (%)</b>															%	%	
<b>Środki trwałe (zł)</b>															0,00 zł	0,00 zł	
<b>Środki trwałe (%)</b>															%	%	
<b>Zadanie 2 [tekst z pkt 4.1]</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
3	Tekst [nazwa kosztu]										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4	...										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Cross-financing (zł)</b>															0,00 zł	0,00 zł	
<b>Cross-financing (%)</b>															%	%	
<b>Środki trwałe (zł)</b>															0,00	0,00	



													zł	zł		
Środki trwałe (%)													%	%		
<b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)													0%	0%	0%	
<b>Wkład własny (6.1.3)</b>													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>% kosztów ogółem</b>													0%	0%	0%	
w tym wkład prywatny													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym wkład JST													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym środki PFRON													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym środki Funduszu Pracy													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym inny krajowy wkład publiczny													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>6.1.4 Dochód [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]</b>													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Lp.	Kategoria kosztu	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. IIF (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	j.m.	liczba	cena jednostkowa (średnia)	łącznie	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Wkład własny	
<b>KOSZTY OGÓŁEM (6.1)</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
<b>Zadanie 1 [tekst z pkt. 4.1]</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
1	Tekst [nazwa kosztu]										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2	....										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Cross-financing (zł)</b>														0,00 zł	0,00 zł		
<b>Cross-financing (%)</b>															%	%	
<b>Środki trwałe (zł)</b>														0,00 zł	0,00 zł		
<b>Środki trwałe (%)</b>															%	%	
<b>Zadanie 2 [tekst z pkt 4.1]</b>												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
3	Tekst [nazwa kosztu]										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4	...										0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<b>Cross-financing (zł)</b>														0,00 zł	0,00 zł		



**6.1.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi'] – OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW**

**Wnioskodawca - oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami**

zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

częściowo zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.

**Partner [symbol] - oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami (jeśli dotyczy)**

zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

częściowo zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.

**Partner [symbol] - oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami (jeśli dotyczy)**

zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

częściowo zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.

### 6.1.6 Uzasadnienie kosztów:

#### 1 Uzasadnienie dla środków trwałych

Numer kosztu	Kategoria kosztu	Uzasadnienie kosztu
Nr automatycznie zacytywany z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „środki trwałe”	Pole automatycznie zacytywane z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „środki trwałe”	[tekst]  <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">Pamiętaj, aby wskazać parametry techniczne lub inne kluczowe cechy umożliwiające oceniającemu zidentyfikowanie poziomu kosztu danego sprzętu/usługi/prawa, a tym samym zweryfikowanie zasadności i racjonalności wykazanego wydatku.</div>
...	...	...

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): ... tekst

#### 2 Uzasadnienie dla cross-finansingu

Numer kosztu	Kategoria kosztu	Uzasadnienie kosztu
Nr automatycznie zacytywany z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „Cross-financing”	Pole automatycznie zacytywane z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „Cross-financing”	[tekst]  <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">W ramach konkursu istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-finansingu do wysokości 10% finansowania unijnego projektu</div>
...	...	Cross-financing dotyczy wyłącznie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakupu nieruchomości,</li> <li>• zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,</li> <li>• dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.</li> </ul>

<b>3</b>	<b>Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym oraz dodatkach lub wynagrodzeniach wypłacanych przez stronę trzecią i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników</b>		
	[tekst ]		
	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: yellow;"> <p>Zwróć uwagę czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z budżetem projektu. Wskaż konkretne pozycje budżetowe oraz kwoty wkładu własnego. Zaznacz formę wkładu.</p> </div>		
<b>4</b>	<b>Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu</b>		
	[tekst ]		
<b>5</b>	<b>Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu operacyjnego</b>		
	[tekst ]		
<b>6</b>	<b>Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE</b>		
	[tekst ]		
<b>7</b>	<b>Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia</b>		
	[tekst ]		
<b>8</b>	<b>Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT</b>		
	[tekst ]		
<b>9</b>	<b>Uzasadnienie stawek jednostkowych</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj stawki</b>	<b>Liczba stawek</b>	<b>Dokumenty rozliczające stawkę jednostkową</b>

1.	<p><i>Lista rozwijana:</i></p> <p>[język angielski] [język niemiecki] [język francuski]</p>	[liczba całkowita]	<p>1. Dokumenty do WOP rozliczającego stawkę jednostkową: [tekst]</p> <p>2. Dokumenty na wezwanie IZ: [tekst]</p>
2.	...	....	....

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): ... [tekst]

**10 Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w Szczegółowym budżecie projektu (w tym uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych)**

<b>Numer kosztu</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	<b>Uzasadnienie kosztu</b>
Nr automatycznie zaczytywany z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „Dodatkowe uzasadnienie w pkt. 6.1.6 ppkt. 10”	Pole automatycznie zaczytywane z budżetu szczegółowego po zaznaczeniu checkbox'a „Dodatkowe uzasadnienie w pkt. 6.1.6 ppkt. 10”	[tekst]
...	...	...

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy): ... tekst

**11 Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) i pomocą de minimis**

[tekst ]

## VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega**<sup>1</sup> wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).
7. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
8. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisyjnym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego.
9. Oświadczam, iż w przypadku projektu partnerskiego wybór partnera spełnia wymogi, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.
10. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych źródeł finansowych, w tym wspólnotowych instrumentów finansowych czy z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
11. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego<sup>2</sup>.
12. Oświadczam, że **jestem/nie jestem**<sup>3</sup> podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
13. Oświadczam, iż **wnioskuje/ nie wnioskuje**<sup>4</sup> o finansowanie na powyższy projekt z innych źródeł.
14. Oświadczam, iż **wnioskuje/ nie wnioskuje**<sup>5</sup> o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

Wskaż, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną: ...

[tekst] => jeśli wybrano opcję wnioskuje, w przeciwnym wypadku niewidoczne lub nie dotyczy

Podaj podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status:...

[tekst] => jeśli wybrano opcję wnioskuje, w przeciwnym wypadku niewidoczne lub nie dotyczy

<sup>1</sup> Wybrać właściwe

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

<sup>3</sup> Wybrać właściwe

<sup>4</sup> Należy wybrać odpowiednią opcję.

<sup>5</sup> Należy wybrać odpowiednią opcję.



15. Oświadczam, iż jestem świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie Konkursu form i sposobów komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Ogłaszającą Konkurs, w tym wzywania Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego weryfikacji/ oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt warunków formalnych/ kryteriów,

16. Dodatkowe oświadczenia:

*[informacje uzupełniane na podstawie modułu nabory w przypadku, gdy w tym module uzupełniono pole „dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy” (w przypadku braku dodatkowych oświadczeń: „nie dotyczy”).*

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez IZ RPO WiM określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia umowy

### dotyczącej realizacji projektu.

6. **Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.**
7. **Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.**
8. **Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.**
9. **W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.**
10. **Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
11. **Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.**

### Data [autom. nadawanie daty przez system]

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.\*

NAZWA WNIOSKODAWCY,

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIAŻĄCYCH W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Sprawdź, czy podpisy złożyły wszystkie osoby wymienione  
w pkt. 2.11 wniosku. Pamiętaj o pieczęci.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

#### (OSOBNE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW)

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **podlega / nie podlega**<sup>6</sup> wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28

października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).

5. Oświadczam, że **jestem/nie jestem**<sup>7</sup> podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Zapoznałem/łam/-liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
7. Zobowiązuję/-emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez IZ RPO WiM

<sup>7</sup> Wybrać właściwe

określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia umowy dotyczącej realizacji projektu.

6. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
7. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
9. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
10. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.

#### Data złożenia oświadczenia

Pieczęć(-cie) i podpis/-y osoby/-ów uprawnionej/-nych do reprezentowania partnera projektu\*:

NAZWA PARTNERA,  
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

Sprawdź, czy podpisy złożyły wszystkie osoby wymienione w pkt. 2.15 wniosku. Pamiętaj o pieczęci.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej

#### Dodatkowe informacje

##### O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- Ogłoszenia w prasie
- Strony internetowej (jakiej):
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich
- Punkcie kontaktowym instytucji ogłaszającej konkurs
- Mapy dotacji
- Inne

##### W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- Szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich
- Pomocy punktu kontaktowego instytucji ogłaszającej konkurs
- Pomocy prywatnego konsultanta / Płatnych szkoleń, doradztwa
- Inne



Nie korzystałem/am z pomocy

## VIII. ZAŁĄCZNIKI

(jeśli dotyczy)