

Uchwała Nr 1/8/19/VI
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”, zatwierdzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Zespołu oceniającego i zatwierdzenia Regulaminu jego działania.

Na podstawie art. 8a oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr III/39/18 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu Samorządu Województwa na 2019 rok uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się Konkurs pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”.
2. Ogłoszenie o Konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (www.warmia.mazury.pl).

§ 2

1. Na realizację zadań w ramach Konkursu w 2019 roku przeznacza się kwotę w łącznej wysokości 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), zatwierdzoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2019 rok, w części będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej.
2. Poszczególne kwoty pomocy finansowej zostaną przyznane odrębną uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Zatwierdza się Regulamin Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

1. Powołuje się Zespół oceniający, który odpowiedzialny jest za ocenę formalną i merytoryczną wniosków złożonych w ramach Konkursu, o którym mowa w § 1.
2. W skład Zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Łukasz Bielewski, Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Przewodniczący Zespołu oceniającego;

- 2) Zygmunt Kiersz, Dyrektor Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 3) Jarosław Grabarczyk, Podinspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 4) Katarzyna Lipińska, Podinspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 5) Karolina Matusiak, Podinspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zasady i tryb pracy Zespołu oceniającego określa „Regulamin działania Zespołu oceniającego”, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

**Ogłoszenie Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM
W 2019 ROKU”**

Termin, do którego można składać wnioski

8 lutego 2019 r. (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie)

Termin realizacji projektów

od 27 kwietnia do 31 października 2019 r.

Miejsce składania wniosków

Wniosek w wersji papierowej (trwale zszyty) należy złożyć osobiście w Sekretariacie Departamentu Współpracy Międzynarodowej lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Współpracy Międzynarodowej

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

z dopiskiem „Konkurs”

Kto może składać wnioski?

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868).

Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

Cele Konkursu:

Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa warmińsko-mazurskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:

- budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe;
- służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu,
- służących aktywizacji społeczności lokalnych;
- promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie za granicą.

Zasady finansowania:

Minimalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być niższa niż 2 000 zł.

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 5 000 zł.

Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50% łącznych kosztów realizacji projektu.

Maksymalna łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 60 000 zł.

Regulacje:

Zasady składania wniosków o dofinansowanie i ich oceny określa szczegółowo Regulamin Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”.

Pliki do pobrania: [linki]

- Regulamin Konkursu
- Wzór wniosku o dofinansowanie
- Wzór pełnomocnictwa
- Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie
- Karta oceny formalnej
- Karta oceny merytorycznej
- Wzór aktualizacji wniosku
- Ramowy wzór umowy

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

REGULAMIN

§ 1. Cele Konkursu

1. Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa warmińsko-mazurskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:
 - a. budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe,
 - b. służących pobudzeniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu,
 - c. służących aktywizacji społeczności lokalnych,
 - d. promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie za granicą.

§ 2. Podmioty uprawnione do składania wniosków

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, z późn. zm.).
2. Do składania wniosków w imieniu jednostki samorządu terytorialnego upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Konkursu nie mogą składać wniosków podmioty, które w okresie 12 miesięcy przed dniem zakończenia naboru:
 - a. nie przedstawiły sprawozdania z realizacji jakiegokolwiek innego zadania publicznego zleconego uprzednio przez Województwo Warmińsko-Mazurskie,
 - b. nie przedstawiły sprawozdania z realizacji przedsięwzięć organizowanych wspólnie z Województwem Warmińsko-Mazurskim, wymaganych umową o współorganizacji przedsięwzięcia,

- c. nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji udzielonej uprzednio przez Województwo,
 - d. nie dokonały zwrotu wymaganej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia.

§ 3. Zasady finansowania

1. Środki na realizację projektów wyłonionych w ramach Konkursu będą pochodzić z części budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację międzynarodowych projektów podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Koszty finansowane z dotacji mogą być ponoszone dopiero od dnia przyznania dotacji przez Sejmik Województwa.
3. Na realizację zatwierdzonych przez Sejmik Województwa projektów rekomendowanych w ramach Konkursu przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 60 tysięcy złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Minimalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być niższa niż 2 000 złotych.
5. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 5 000 złotych.
6. Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50% łącznych kosztów realizacji projektu.
7. Na wkład własny Wnioskodawcy mogą składać się środki finansowe własne oraz środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych i prywatnych. Wkład rzeczowy nie jest zaliczany do faktycznych wydatków.
8. Ze środków dotacji oraz wkładu własnego można pokryć koszty spełniające następujące kryteria:
 - a. niezbędne do zrealizowania projektu oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,
 - b. poniesione w terminach, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - c. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za niską cenę.

9. Z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
 - a. koszty wyżywienia i zakwaterowania,
 - b. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,
 - c. koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu,
 - d. koszty ubezpieczenia,
 - e. koszty promocji projektu.
10. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez Wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.

§ 4. Zasady składania wniosków

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza nabór wniosków po przyjęciu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2019 rok.
2. Każda jednostka samorządu terytorialnego (bezpośrednio lub poprzez udzielone swojej jednostce organizacyjnej pełnomocnictwo) może złożyć maksymalnie trzy wnioski.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą jedynie wnioski złożone na obowiązującym druku, uzupełnione zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku załączyć należy pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna) oraz inne dokumenty istotne z punktu widzenia realizacji projektu, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku, np. deklarację współpracy z partnerem zagranicznym dotyczącą realizacji danego przedsięwzięcia.
5. Wniosek musi być czytelnie podpisany (tzn. w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym) przez osobę lub osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Wniosek w wersji papierowej (trwale zszyty) należy złożyć osobiście w Sekretariacie Departamentu Współpracy Międzynarodowej lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Współpracy Międzynarodowej
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
z dopiskiem „Konkurs”.
7. Nie będą przyjmowane wnioski dostarczone drogą elektroniczną.

8. Nieprzekraczalny termin składania wniosków upływa 8 lutego 2019 roku (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego).

§ 5. Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Projekty muszą być realizowane w okresie od 27 kwietnia do 31 października 2019 roku. Muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami.
2. Projekty ubiegające się o dofinansowanie mogą być realizowane zarówno w Polsce, jak i za granicą.
3. Oceny wniosków konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół oceniający, który działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Zespół oceniający powołuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. W jego skład wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym Przewodniczący, który kieruje pracami Zespołu.
5. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje jeden z członków Zespołu oceniającego i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Zespołu. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Oferta zostanie zaopiniowana negatywnie na etapie formalnym i w rezultacie podlegać będzie odrzuceniu, jeśli:
 - a. została dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego po upływie terminu wyznaczonego w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu,
 - b. Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - c. do wniosku nie załączono pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna),
 - d. termin realizacji projektu nie spełnia wymagań określonych w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w szczególności gdy wydatki planowane są w terminie wcześniejszym i/lub późniejszym niż ten określony w § 5 ust. 1,
 - e. kwota wnioskowanej dotacji jest niższa niż minimalna wskazana w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - f. kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
 - g. wkład własny Wnioskodawcy jest niższy niż wskazany w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu, w tym gdy z powodu błędów rachunkowych we wniosku o dofinansowanie wskazano zbyt mały wkład własny.

7. Jeśli wniosek nie jest kompletny, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia uzupełnienia wniosku lub złożenia stosownych wyjaśnień. Decyzję o wezwaniu do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia oraz jego zakresie podejmuje Przewodniczący Zespołu oceniającego na podstawie rekomendacji członka Zespołu dokonującego oceny pod względem formalnym. Na uzupełnienie i/lub wyjaśnienie zostaje wyznaczony termin 5 dni roboczych.
8. Wniosek nie podlega dalszej ocenie, jeśli pomimo wezwania nie został on poprawnie uzupełniony i/lub Wnioskodawca nie złożył stosownych wyjaśnień.
9. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie pod względem merytorycznym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena pod względem merytorycznym zostanie dokonana przy użyciu następujących kryteriów:
 - a. uzasadnienie potrzeb realizacji projektu,
 - b. zakładane cele i rezultaty,
 - c. harmonogram działań,
 - d. kalkulacja kosztów realizacji projektu,
 - e. udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych,
 - f. kryteria dodatkowe (spełnienie ich skutkuje uzyskaniem premii punktowej):
 - w realizację projektu zaangażowane są podmioty z regionów partnerskich Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazane w „Priorytetach współpracy zagranicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego”,
 - w ramach wkładu własnego Wnioskodawca pozyskał środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.
11. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać łącznie 20 punktów. Spośród wniosków ocenionych na co najmniej 12 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
12. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 3 członków Zespołu oceniającego.
13. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu, którzy oceniali wniosek.
14. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
15. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów wnioski zostaną ocenione przez kolejnego członka Zespołu, którego głos zostanie uwzględniony w ocenie, według procedury określonej w ust. 13.

16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie oceny dokonanej przez Zespół podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
17. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację projektów podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jest to decyzja ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Decyzja Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie. Rekomendacja Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie. Wnioskodawcy, którego projekt został przez Zarząd rekomendowany Sejmikowi, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy o dofinansowanie.
19. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i niezwłocznie złożyć w Urzędzie Marszałkowskim aktualizację wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
20. Lista podmiotów, które otrzymają dofinansowanie, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
21. Każdy Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników, może wystąpić na piśmie o uzasadnienie oceny swojego wniosku.

§ 6. Postanowienie końcowe

1. Podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu.
2. Podmioty, które otrzymają dotację, mają obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na warunkach określonych w umowie o dofinansowaniu.
3. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania wniosków oraz nie odsyła złożonych wniosków.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niewybrania do dofinansowania żadnego wniosku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.
6. Pytania dotyczące Konkursu przesyłać można na adres dwm@warmia.mazury.pl.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

W ramach realizacji projektu przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000).

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie
- 2) Wzór pełnomocnictwa
- 3) Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie
- 4) Karta oceny formalnej
- 5) Karta oceny merytorycznej
- 6) Wzór aktualizacji wniosku

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Wzór wniosku o dofinansowanie

1. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Termin realizacji projektu:

Miejsce realizacji projektu:

Całkowity koszt realizacji projektu:

Kwota wnioskowanej dotacji:

2. Dane wnioskodawcy

Nazwa:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

E-mail: Strona www:

Telefon: Faks:

3. Dane organu prowadzącego (w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez gminną lub powiatową jednostkę organizacyjną)

Nazwa:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

E-mail: Strona www:

Telefon: Faks:

4. Dane partnera zagranicznego

Nazwa:

Forma prawna (samorząd, stowarzyszenie, szkoła itp.):

Dane kontaktowe:

.....

.....

5. Koordynator projektu (osoba kontaktowa upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku)

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

E-mail: Telefon:

6. Szczegółowy opis projektu

a. Krótki opis projektu (max. 10 zdań)

.....

.....

b. Zakładane cele realizacji projektu

.....

.....

c. Opis uczestników projektu

.....

.....

d. Opis osób zaangażowanych w realizację projektu

.....

.....

e. Informacja dotycząca udziału i sposobu zaangażowania partnera zagranicznego

.....

.....

f. Harmonogram projektu

Projekt realizowany w okresie od ... do ...		
Nazwa działania	Planowany termin	Krótki opis działania

g. Opis zakładanych rezultatów

.....

7. Kalkulacja kosztów realizacji projektu

a. Kosztorys (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia z wkładu własnego
1.							
2.							
...							
Ogółem							

b. Przewidywane źródła finansowania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	... zł	... %
2.	Wkład własny (należy zsumować środki wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.)	... zł	... %
2.1.	Środki finansowe własne	... zł	... %
2.2.	Środki finansowe ze źródeł trzecich	... zł	... %
3.	Ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2)	... zł	100 %

c. Środki finansowe ze źródeł trzecich

Nazwa instytucji	Wysokość środków (zł)	Czy wniosek o przyznanie środków został już rozpatrzony?	Termin rozpatrzenia (w przypadku nierozpatrzonych wniosków)
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

d. Uwagi, które mogą mieć wpływ na ocenę kalkulacji kosztów

.....
.....

8. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju

.....
.....

9. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....

Oświadczam(y), że:

- wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. ...
2. ...

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

Miejscowość, data

Wzór pełnomocnictwa

Udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu (*imię i nazwisko*),
..... (*pełniona funkcja, pełna nazwa instytucji*) do podpisania i złożenia
w imieniu i na rzecz , w ramach Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE
WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-
MAZURSKIM W 2019 ROKU” wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pn.
..... (*nazwa projektu*) oraz składania wszelkich wyjaśnień w związku ze
złożonym wnioskiem.

Niniejsze upoważnienie nie może być przenoszone na inne osoby i ważne jest na czas trwania
wyżej wspomnianego Konkursu.

(podpis¹)

¹ W formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie

1. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Termin realizacji projektu: **należy określić ramy czasowe od – do (dzień/miesiąc/rok), przy czym realizacja projektu nie może rozpocząć się wcześniej niż 27 kwietnia 2019 r. i zakończyć nie później niż 31 października 2019 r.**

W przypadku rozbieżności z harmonogramem, wiążący będzie termin podany w harmonogramie.

Miejsce realizacji projektu:

Całkowity koszt realizacji projektu:

Kwota wnioskowanej dotacji:

W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazanymi powyżej kwotami a kwotami podanymi w Kalkulacji kosztów realizacji projektu, wiążące będą kwoty podane w Kalkulacji kosztów realizacji projektu.

2. Dane wnioskodawcy

Nazwa:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

E-mail: Strona www:

Telefon: Faks:

3. Dane organu prowadzącego (w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez gminną lub powiatową jednostkę organizacyjną)

Nazwa:

Ulica, nr domu i lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

E-mail:

Strona www:

Telefon:

Faks:

4. Dane partnera zagranicznego

Nazwa:

Forma prawna (samorząd, stowarzyszenie, szkoła itp.):

Dane kontaktowe:

.....

.....

5. Koordynator projektu (osoba kontaktowa upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku)

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

E-mail: Telefon:

W przypadku pytań pracownik Urzędu Marszałkowskiego będzie się kontaktować z podaną powyżej osobą. Dlatego też należy podać dane osoby faktycznie zaangażowanej w realizację projektu.

6. Szczegółowy opis projektu

- a. Krótki opis projektu (max. 10 zdań)

.....

Należy krótko opisać, jakie działania zostaną podjęte, w tym informacje o celu, miejscu realizacji, liczbie i grupie odbiorców, działaniach i zakładanych rezultatach.

- b. Zakładane cele realizacji projektu

.....

Cel powinien być szczegółowy i konkretny, mierzalny oraz realistyczny; powinien bezpośrednio przekładać się na planowane działania. Należy unikać zbyt ogólnych celów.

- c. Opis uczestników projektu

.....

W tym punkcie należy opisać grupę, do której adresowany jest projekt. Należy również podać realną liczbę odbiorców zadań. Liczba ta powinna być adekwatna do opisanych celów i zadań.

- d. Opis osób zaangażowanych w realizację projektu

.....

W tym punkcie należy opisać kluczowe osoby zaangażowane w realizację projektu. Jeśli na etapie składania wniosku wiadomo, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania, należy przedstawić doświadczenie i kwalifikacje każdej z osób.

- e. Informacja dotycząca udziału i sposobu zaangażowania partnera zagranicznego

.....

W tym punkcie należy opisać zadania partnera projektu, jego wkład w przygotowanie i realizację przedsięwzięcia.

- f. Harmonogram projektu

Projekt realizowany w okresie od ... do ...		
Nazwa działania	Planowany termin	Krótki opis działania

Harmonogram obejmować powinien poszczególne etapy realizacji projektu. Powinien być spójny z celami i kosztorysem.

W przypadku wątpliwości dotyczących dat realizacji poszczególnych działań proszę unikać wstawiania dat dziennych (np. maj 2019 zamiast 10-12 maja 2019).

- g. Opis zakładanych rezultatów

.....

Należy podać przewidywane rezultaty, które powinny odnosić się do opisu projektu, odpowiadać zakładanym celom i wynikać z planowanych działań. Rezultaty mogą być: „miękkie” (np. zmiany społeczne) oraz „twarde” (np. liczba uczestników, publikacji).

7. Kalkulacja kosztów realizacji projektu

a. Kosztorys (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia z wkładu własnego
1.							
2.							
...							
Ogółem							

b. Przewidywane źródła finansowania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	... zł	... %
2.	Wkład własny (należy zsumować środki wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.)	... zł	... %
	2.1. Środki finansowe własne	... zł	... %
	2.2. Środki finansowe ze źródeł trzecich	... zł	... %
3.	Ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2)	... zł	100 %

c. Środki finansowe ze źródeł trzecich

Nazwa instytucji	Wysokość środków (zł)	Czy wniosek o przyznanie środków został już rozpatrzony?	Termin rozpatrzenia (w przypadku nierozpatrzonych wniosków)
Podać nazwę	Podać kwotę o którą Państwo wnioskuje lub którą już Państwo otrzymali	TAK/NIE Skreślić zgodnie ze stanem faktycznym	Wypełnić, jeśli dopiero złożono wniosek. Podać przewidywaną datę rozstrzygnięcia.

Tabelę wypełnić w przypadku zadeklarowania kwoty w pozycji 2.2 w tabeli powyżej. Wypełnienie tej tabeli jest wiążące. Jeśli nie zostanie przyznana dotacja ze źródeł trzecich, konieczne będzie zgłoszenie tego faktu zgodnie z umową o dofinansowanie.

d. Uwagi, które mogą mieć wpływ na ocenę kalkulacji kosztów

.....

Ten punkt należy wypełnić, jeśli któraś z pozycji zawartych w kosztorysie może budzić wątpliwości, np. koszt jest szczególnie wysoki/niski.

8. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju

.....
W tym punkcie należy opisać doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych oraz zaznaczyć te, które były realizowane we współpracy z administracją publiczną.

9. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

Oświadczam(y), że:

- wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. ...
2. ...

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Karta oceny formalnej

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wniosek złożony został w terminie			
2.	Wnioskodawca uprawniony jest do ubiegania się o dofinansowanie			
3.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku.			
4.	Do wniosku załączono pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest gminna lub powiatowa jednostka organizacyjna)			
5.	Projekt realizowany jest w terminie od 27 kwietnia do 31 października			
6.	Kwota wnioskowanej dotacji nie jest niższa niż 2 000 zł			
7.	Kwota wnioskowanej dotacji nie jest wyższa niż 5 000 zł			
8.	Wkład własny wnioskodawcy stanowi co najmniej 50% całkowitego kosztu realizacji projektu			

Wniosek (niepotrzebne skreślić):

1. spełnia wymogi formalne i poddany zostanie ocenie merytorycznej;
2. nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucony;
3. wymaga uzupełnienia i/lub złożenia wyjaśnień.

Uwagi (wypełnić, jeśli wniosek o dofinansowanie wymaga uzupełnienia i/lub złożenia

wyjaśnień):

.....

.....

Olsztyn, dn.

.....
(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

Olsztyn, dn.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Oceniającego)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Karta oceny merytorycznej

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów ²
1.	Zakładane cele i rezultaty - cele są mierzalne i realne, czytelnie opisane - rezultaty ilościowe i jakościowe są spójne z celami, jasno opisane - zakładane rezultaty są trwałe - zaplanowano ewaluację	0-5	
2.	Harmonogram: - jest czytelny, działania są szczegółowo opisane i ekonomicznie zasadne (spójne z kalkulacją kosztów) - działania zaplanowano zgodnie z przyjętymi celami - działania umożliwiają osiągnięcie poszczególnych rezultatów	0-5	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji projektu - wydatki są konieczne i uzasadnione, spójne z harmonogramem i dostatecznie opisane - brak błędów rachunkowych	0-4	
4.	Udział i sposób zaangażowania partnerów zagranicznych - partner uczestniczy i ma wpływ na realizację projektu na poszczególnych jego etapach (planowanie, realizacja, ewaluacja) - do wniosku dołączono deklarację partnera	0-2	
Kryteria dodatkowe (spełnienie ich skutkuje uzyskaniem premii punktowej)			
5.	W realizację projektu zaangażowane są podmioty z regionów partnerskich Województwa Warmińsko-Mazurskiego	0-2	
6.	W ramach wkładu własnego wnioskodawca uzyskał środki finansowe ze źródeł trzecich	0-2	
Razem		20	

Uzasadnienie oceny (pole nieobowiązkowe):

.....
.....

Minimalna liczba punktów rekomendująca wniosek do dofinansowania to **12** (średnia ocen osób dokonujących oceny merytorycznej).

Olsztyn, dn.

.....
(podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej)

² Możliwe jest przyznawanie punktów ułamkowych: 0,5 pkt.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Aktualizacja wniosku o dofinansowanie

1. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa projektu:

Termin realizacji projektu:

Miejsce realizacji projektu:

Całkowity koszt realizacji projektu:

Kwota przyznanej dotacji:

2. Aktualizacja harmonogramu projektu

Projekt realizowany w okresie od ... do ...		
Nazwa działania	Planowany termin	Krótki opis działania

3. Aktualizacja kalkulacji kosztów realizacji projektu

e. Kosztorys (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Koszt do pokrycia z wkładu własnego
1.							
2.							
...							
Ogółem							

f. Przewidywane źródła finansowania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	... zł	... %
2.	Wkład własny (należy zsumować środki wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.)	... zł	... %
2.1.	Środki finansowe własne	... zł	... %
2.2.	Środki finansowe ze źródeł trzecich	... zł	... %
3.	Ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2)	... zł	100 %

4. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie aktualizacji wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów

.....
.....

Oświadczam(y), że:

- wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli)

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Regulamin działania Zespołu oceniającego

§ 1. Zadania Zespołu oceniającego

1. Do zadań Zespołu oceniającego (zwanego dalej Zespołem) należy ocena formalna i merytoryczna oraz przygotowanie listy wniosków do rekomendowania do dofinansowania w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU” (zwanego dalej Konkursem).
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
4. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach jego członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

§ 2. Procedura wyboru członków Zespołu

1. Zespół powoływany jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Podczas wyboru składu Zespołu, wyznaczony zostaje Przewodniczący Zespołu.
2. Kadencja Zespołu trwa 1 rok licząc od momentu jego powołania.
3. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym:
 - 1) Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 2) przynajmniej dwóch pracowników Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaproponowanych przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) przedstawiciel Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

4. Przed posiedzeniem każdy członek Zespołu zobowiązany jest do podpisania „Deklaracji udziału w pracach Zespołu oceniającego”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy członek Zespołu oświadczy, że pozostaje z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączone z oceny formalnej i merytorycznej danego wniosku.

§ 3. Organizacja posiedzeń Zespołu

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje, a następnie prowadzi Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Zespołu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zespół obraduje w obecności co najmniej 3 osób, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
4. Członkowie Zespołu w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego o nieobecności i jej przyczynach.

§ 4. Procedura oceny wniosków

1. Pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej, będący członkiem Zespołu, dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
2. Kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca, aby otrzymać pozytywną ocenę pod względem formalnym, opisane zostały w Regulaminie Konkursu.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas oceny formalnej, możliwe jest zwrócenie się do Wnioskodawcy celem wyjaśnienia i/lub uzupełnienia treści wniosku oraz dołączonych załączników. Brak informacji ze strony Wnioskodawcy, w ciągu 5 dni roboczych od dnia wezwania do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia wniosku, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są Zespołowi do oceny merytorycznej.
5. Członkowie Zespołu mają możliwość wglądu we wnioski na tydzień przed planowanym spotkaniem Zespołu.
6. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka Zespołu prawidłowości oceny formalnej, wniosek podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym

podczas posiedzenia Zespołu. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosek zostaje dopuszczony do oceny merytorycznej.

7. Podczas posiedzenia członkowie Zespołu oceniają wnioski zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w Regulaminie Konkursu, wykorzystując kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu.
8. Każdy wniosek musi zostać oceniony przez co najmniej 3 członków Zespołu.
9. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać łącznie 20 punktów. Spośród wniosków ocenionych na co najmniej 12 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
10. Na ocenę końcową składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu.
11. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
12. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów wnioski zostaną ocenione przez kolejnego członka Zespołu, którego głos zostanie uwzględniony w ocenie, według procedury określonej w ust. 10.
13. W przypadku wniosków, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego, o którym mowa w ust. 9, członkowie Zespołu zobowiązani są do uzasadnienia oceny.
14. Decyzje w sprawie rekomendowanej wysokości dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 osób. Zespół zaproponować może niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.

§ 5. Sposób podejmowania decyzji o dofinansowaniu

1. Listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania Zespół przekazuje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który następnie kieruje projekt stosownej uchwały do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Lista podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. W przypadku prośby o uzasadnienie oceny wniosku, wnioskodawca otrzyma informację w formie pisemnej, na jakiej podstawie wniosek został odrzucony, nie otrzymał dofinansowania lub został przyjęty do realizacji.

§ 6. Obsługa prac Zespołu

1. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
 - 2) listę obecności;
 - 3) wykaz wniosków, które podlegały rozpatrzeniu;
 - 4) wykaz wniosków, które zostały ocenione negatywnie pod względem formalnym;
 - 5) wykaz wniosków, które zostały ocenione pod względem merytorycznym wraz z informacją na temat liczby przyznanych punktów;
 - 6) wykaz wniosków, które zostały rekomendowane do dofinansowania;
 - 7) uwagi członków Zespołu.
3. Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Załącznik do Regulaminu:

- 1) Deklaracja udziału w pracach Zespołu oceniającego

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

Deklaracja udziału w pracach Zespołu oceniającego

Ja, niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko)

niniejszym:

1. zobowiązuję się do czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu powołanego do oceny wniosków złożonych w ramach Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU” oraz bezstronnego wykonywania swoich obowiązków;
2. potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu oraz Regulaminem działania Zespołu oceniającego;
3. potwierdzam, że zapoznałem/am się z listą wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w ramach Konkursu i oświadczam, że:
 - a. nie jestem reprezentantem żadnego z wnioskodawców,
 - b. nie pozostaję w stosunku pracy z którymkolwiek z wnioskodawców,
 - c. nie pozostaję w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z przedstawicielem/pracownikiem wnioskodawcy,
 - d. nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów;

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do któregośkolwiek wnioskodawcy, zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Zespołu przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów do dofinansowania oraz jednocześnie deklaruję, że zrezygnuję z prac w Zespole oceniającym, w tym w szczególności z udziału w ocenie formalnej i merytorycznej, w zakresie dotyczącym wniosku złożonego przez wnioskodawcę, o którym mowa powyżej.
4. zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały mi udostępnione.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)