

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania  
Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego**

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011 powołał Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) Samorządzie Województwa – rozumie się przez to Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 3) Marszałku Województwa – rozumie się przez to Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 5) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.);
- 7) RODO – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 8) Radzie Organizacji Pozarządowych – rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 9) Radzie – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 10) Urzędzie Marszałkowskim – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 11) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 r. poz. 1463

- i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; prowadzące działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych.
- 12) departamentach – rozumie się przez to departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
  - 13) Trybie – oznacza to „Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego”;
  - 14) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl);
  - 15) Biuletynie Informacji Publicznej – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
  - 16) programie współpracy – rozumie się przez to roczny program współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne wojewódzkie programy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 17) Biurze Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego – rozumie się przez to Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## § 2.

1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Samorządu Województwa. Może podejmować inicjatywy w zakresie realizacji zasady dialogu obywatelskiego, wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowania właściwej współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.
2. Rada składa się z 20 członków:
  - 1) przedstawiciela Wojewody;
  - 2) dwóch przedstawicieli Sejmiku;
  - 3) siedmiu przedstawicieli Marszałka Województwa, w tym członka Zarządu Województwa oraz Pełnomocnika Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
  - 4) dziesięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym 5 przedstawicieli wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych.

## III. TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY

### § 3.

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa.
2. Wyłonienie 5 przedstawicieli Marszałka Województwa do Rady wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 3 następuje spośród propozycji zgłoszonych przez departamenty lub zainteresowane jednostki organizacyjne Samorządu Województwa.

3. Wyłonienie przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 odbywa się z uwzględnieniem zasady reprezentatywności organizacji pozarządowych w zakresie form prawnych i rodzajów działalności pożytku publicznego tych organizacji.
4. W celu powołania Rady kolejnej kadencji, Marszałek Województwa:
  - 1) występuje do Wojewody o wskazanie przedstawiciela Wojewody;
  - 2) występuje do Sejmiku o wskazanie dwóch przedstawicieli Sejmiku;
  - 3) występuje do Rady Organizacji Pozarządowych o wskazanie w terminie 60 dni od otrzymania wystąpienia, 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
  - 4) ogłasza, w szczególności na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim informację o przystąpieniu do procedury, o której mowa w § 4 i § 5, wyłaniania 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady.

#### § 4.

1. Organizacje pozarządowe dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 4 - nie krótszym jednak niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia - zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
2. Zgłoszenie kandydata zawiera:
  - 1) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata, zawierające:
    - a) nazwę,
    - b) nr w KRS lub innym rejestrze,
    - c) wskazanie siedziby,
    - d) opis rodzaju i zakresu prowadzonej działalności uzasadniający udział przedstawiciela danej organizacji pozarządowej w składzie Rady,
    - e) miejsce prowadzenia działalności,
    - f) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
  - 2) imię i nazwisko zgłaszanego kandydata;
  - 3) uzasadnienie kandydatury do Rady;
3. Do zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 2, załącza się:
  - 1) rekomendacje dla kandydata pochodzące od trzech innych niż organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata: organizacji pozarządowych, związków, zrzeszeń, sieci, porozumień organizacji pozarządowych i innych reprezentacji organizacji pozarządowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Trybu,
  - 2) oświadczenia kandydata, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego Trybu:
    - a) o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
    - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (na podstawie RODO),
    - c) zgodę kandydata na upublicznienie wskazanych informacji zawartych w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Oświadczenia i rekomendacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter obligatoryjny.
5. Zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi załącznikami należy przekazać:

- 1) osobiście: do siedziby Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Głowackiego 17;
  - 2) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, z dopiskiem: „Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego”.
  - 3) lub mailem na adres: [radadpp@warmia.mazury.pl](mailto:radadpp@warmia.mazury.pl) lub [op@warmia.mazury.pl](mailto:op@warmia.mazury.pl).
6. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  7. W przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3, Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego występuje do organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata o usunięcie tych błędów lub braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.
  8. Nieusunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 7 we wskazanym terminie, powoduje nieuwzględnienia zgłoszenia w dalszej realizacji procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady.

## § 5.

1. Informacje na temat kandydatów (imię i nazwisko, nazwa organizacji zgłaszającej, uzasadnienie kandydatury do Rady, nazwy organizacji rekomendujących) zawarte w zgłoszeniach, po zakończeniu procesu weryfikacji spełniania wymogów formalnych, zostają niezwłocznie zaprezentowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Rada Działalności Pożytku Publicznego”.
2. Spośród zgłoszonych kandydatów, Marszałek Województwa powołuje pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych - na członków Rady, zgodnie z wyborem dokonany przez organizacje pozarządowe regionu w trybie głosowania.
3. W terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów wskazanej w ust. 1, każda organizacja prowadząca działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, może oddać głos na nie mniej niż 1 i nie więcej niż 5 kandydatów umieszczonych na tej liście.
4. Głos oddaje się za pomocą formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Trybu, w sposób określony przy ogłoszeniu listy kandydatów do Rady.
5. Głosy weryfikuje Komisja Wyborcza składająca się z 3-5 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, które nie zgłaszają kandydatów do Rady, w trybie wskazanym w § 4. Zgłoszenia do pracy w Komisji Wyborczej można przysyłać do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym o udziale w pracy Komisji Wyborczej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku braku zgłoszeń do Komisji Wyborczej przedstawicieli organizacji pozarządowych lub ich liczbę mniejszą niż 3, w pracy w Komisji Wyborczej biorą udział pracownicy Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego wskazani przez kierownika tego Biura, tak aby co najmniej 3 osoby weryfikowały głosy oddane w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3.
7. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego odpowiadającego za organizację jej obrad. Z pracy Komisji Wyborczej sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich dokonujących weryfikacji głosów.

8. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z pracy Komisji Wyborczej w Biurze Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, obsługującego jej pracę, w terminie 30 dni od zamieszczenia wyników wyboru, o których mowa w ust. 8.
9. Informacja o wyniku wyboru kandydatów na członków Rady zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – „Rada Działalności Pożytku Publicznego”.
10. Jeżeli najmniejszą liczbę głosów uprawniających do powołania uzyskało dwóch lub więcej kandydatów o powołaniu do Rady decyduje Marszałek Województwa w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Organizacji Pozarządowych.
11. Za organizację i przeprowadzenie głosowania odpowiada Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego.

#### **§ 6.**

Procedura wyłonienia członków Rady kolejnej kadencji rozpoczyna się w terminie nie krótszym niż 3 miesiące przed końcem kadencji Rady.

#### **§ 7.**

1. Marszałek odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadkach określonych w ustawie.
2. Członkostwo w Radzie wygasa w chwili śmierci.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych wyłonionym w trybie głosowania, o którym mowa w § 5 ust. 2. Marszałek Województwa powołuje nowego członka Rady spośród już zgłoszonych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów lub dokonuje naboru uzupełniającego zgodnie z trybem określonym w niniejszej uchwale.
5. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady innego niż wskazanego w ust. 4. nowego kandydata do Rady zgłasza podmiot uprawniony, zgodnie z Trybem.
6. Kadencja członków Rady, o których mowa w ust. 4 i 5 kończy się wraz z kadencją Rady.

### **IV. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA RADY**

#### **§ 8.**

1. Pracami Rady kieruje dwóch współprzewodniczących, z których jeden reprezentuje stronę organizacji pozarządowych. Współprzewodniczący wybierani są na okres kadencji Rady.
2. Wyboru współprzewodniczących dokonuje się na pierwszym posiedzeniu kolejnej kadencji Rady spośród członków Rady zwykłą większością głosów, w trybie przyjętym przez Radę, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

#### **§ 9.**

1. Do zadań współprzewodniczących Rady należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
  - 3) przygotowywanie planu działania i harmonogramu prac Rady na dany rok;
  - 4) występowanie do organów Samorządu Województwa oraz innych podmiotów z wnioskami o podjęcie określonych działań związanych z działalnością pożytku publicznego.
3. Współprzewodniczący mogą zapraszać na spotkania Rady inne osoby zainteresowane zagadnieniami poruszonymi podczas spotkania.
  4. Współprzewodniczący działają w porozumieniu, przy czym dokumenty i pisma w imieniu Rady są ważne w przypadku gdy podpisane są przez jednego ze współprzewodniczących.
  5. W szczególnych przypadkach współprzewodniczący mogą wyznaczyć osobę, spośród członków Rady, która w ich zastępstwie będzie przewodniczyć posiedzeniu Rady.

## § 10.

1. Członek Rady ma prawo:
  - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
  - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
  - 3) uzyskania dodatkowych wyjaśnień i opinii;
  - 4) wnoszenia tematów do porządku obrad Rady;
  - 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady.
2. Do obowiązków członka Rady należy:
  - 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego;
  - 2) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) uczestniczenie w posiedzeniach Rady oraz zaangażowanie w realizację planu działania Rady;
  - 4) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach konsultowanie spraw będących przedmiotem obrad Rady z organizacjami pozarządowymi, szczególnie zaś z podmiotami zgłaszającymi jego kandydaturę do Rady;
3. W szczególnych przypadkach każdy członek Rady może upoważnić inną osobę do uczestnictwa w posiedzeniu w jego imieniu. Upoważniona osoba nie bierze udziału w głosowaniu.

## § 11.

1. Rada może:
  - 1) powoływać ekspertów
  - 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
  - 3) zlecać przeprowadzenie badań i opracowanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmują współprzewodniczący Rady:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.

## § 12.

Za obsługę Rady odpowiada Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, które podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant - pracownik Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego;
- 4) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 5) zbieranie tematów i materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowywanie porządku obrad po konsultacjach ze współprzewodniczącymi Rady.

## § 13.

1. Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu żadne wynagrodzenie.
2. Koszty przejazdów członków Rady pokrywane są na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie złożonego do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego wniosku. Wzory wniosków, w zależności od środka lokomocji, zawarte są w załącznikach Nr 5 i 6 do niniejszego Trybu.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie dyspozycji finansowej przekazania środków, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Trybu.
5. Koszty ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady pokrywane są z budżetu Województwa pod warunkiem ich wcześniejszego zaplanowania.

## § 14.

1. Rada zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Marszałka lub współprzewodniczących Rady lub na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady. Wniosek ten musi być złożony do Marszałka lub współprzewodniczących Rady na piśmie.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Rada pracuje zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy oraz harmonogramem spotkań.
4. Każdy z członków Rady informowany jest w sposób skuteczny o terminie posiedzenia co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem. Członkowie Rady otrzymują niezbędne na posiedzenie materiały co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

## § 16.

W przypadku podejmowania uchwał w posiedzeniu Rady, musi uczestniczyć co najmniej 10 członków Rady, w tym co najmniej 5 osób z ramienia organizacji pozarządowych.

## § 17.

1. Rada podejmuje decyzje, w szczególności w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i § 15 i ust. 3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos współprzewodniczącego, który prowadzi posiedzenie.
3. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym - na każdy wniosek członka Rady.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się uzgadnianie treści opinii, stanowisk i uchwał oraz podejmowanie innych decyzji w sprawie realizacji zadań Rady drogą elektroniczną. Decyzję taką podejmują współprzewodniczący Rady.
5. W trybie, o którym mowa w ust. 3 uzgodnienie jest ważne w przypadku jednomyślnej wypowiedzi co najmniej połowy liczby członków Rady.
6. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 3 jest zatwierdzane na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. W przypadku braku możliwości podjęcia wspólnej opinii lub stanowiska Rady strony mają prawo przedstawić odrębne stanowisko lub opinię w podejmowanych przez Radę sprawach.

### **§ 17.**

Rada może powoływać stałe bądź doraźne zespoły problemowe określając zadania i skład zespołu.

### **§ 18.**

Protokoły z posiedzeń Rady, stanowiska, opinie i uchwały publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – „Rada Działalności Pożytku Publicznego”.

### **§ 19.**

1. Rada współpracuje z innymi radami działalności pożytku publicznego na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.
2. Rada współpracuje również z innymi wojewódzkimi zespołami doradczymi, opiniodawczymi, inicjatywnymi, grupami roboczymi.

### **§ 20.**

Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności i umieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej



## **Karta zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko- Mazurskiego**

- 1. Organizacja zgłaszająca kandydata** (nazwa, adres siedziby, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):

- 2. Organizacja zgłaszająca kandydata** (rodzaj i zakres prowadzonej działalności uzasadniający udział przedstawiciela danej organizacji pozarządowej w składzie Rady, miejsce prowadzenia działalności):

- 3. Kandydat (imię i nazwisko):**

- 4. Uzasadnienie kandydatury do Rady:**

- 5. Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydaturę na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego WWM** (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

.....

..... (pieczęć organizacji)	..... (miejscowość, data)
--------------------------------	------------------------------

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych)

***DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO NALEŻY DOŁĄCZYĆ ZE STRONY ORGANIZACJI ZGŁASZAJACEJ KANDYDATA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:***

rekomendacje dla kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – 3 rekomendacje (organizacji pozarządowych innych niż zgłaszająca kandydata)

***DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO NALEŻY DOŁĄCZYĆ ZE STRONY KANDYDATA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:***

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady i dokumentacji powołania oraz funkcjonowania Rady (na podstawie RODO);
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

**Imienna rekomendacja dla kandydata na członka  
Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego**

Niniejszym rekomenduję(-emy) Panią/Pana .....  
na kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego:

Nazwa organizacji :

.....

Adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego

.....

Jednocześnie oświadczam (-y), że organizacja udzielająca rekomendacji prowadzi działalność  
na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych)

## Oświadczenia kandydata

Ja niżej podpisany(a).....  
oświadczam, iż zgadzam się na kandydowanie na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**TAK/NIE\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w zakresie zadań realizowanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1 10-562 Olsztyn, moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyłaniania członków Rady i dokumentacji powołania oraz funkcjonowania Rady.

**TAK/NIE\***

*W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu mojej kandydatury w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w celu realizacji procedury wyłaniania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**TAK/NIE\***

### *KLAUZULA INFORMACYJNA*

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest *Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).*

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury wyłaniania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: Rada) i dokumentacji powołania oraz funkcjonowania Rady. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.
- 5) upublicznienie danych zawartych w zgłoszeniu kandydatury do Rady w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie będzie trwało przez okres przeprowadzenia głosowania na członków Rady. Po upływie 5 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania informacje te nie będą dostępne w BIP.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w realizacji procedury wyłaniania członków Rady i dokumentacji powołania oraz funkcjonowania Rady. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w procedurze wyłaniania członków Rady.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

**Formularz wyboru kandydatów  
do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

Niniejszym organizacja: ..... (*nazwa*) oddaje swój głos na następujących kandydatów (nie mniej niż 2, nie więcej niż 5) do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<b>Nazwa organizacji zgłaszającej kandydata</b>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Nr KRS (lub innego rejestru lub ewidencji – proszę podać jakiego):

Oświadczam (oświadczamy), że organizacja prowadzi działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Czytelny podpis osoby/ czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, ze wskazaniem pełnionej funkcji:

1.....

2.....

3.....

**UWAGA:** w przypadku podpisu przez osoby inne niż wg. sposobu reprezentacji wynikający z KRS, należy podać kontakt do organizacji pozarządowej w celu umożliwienia weryfikacji ważności oddanego głosu.







Załącznik nr 7 do Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

.....  
pieczęć komórki merytorycznej

Zatwierdzam : .....  
dwóch Członków Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
w tym nadzorującego komórkę

**Dyspozycja finansowa przekazania środków**  
z tytułu rozliczenia kosztów krajowych przejazdów członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego powołanej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego Zarządzeniem Nr ..... z dnia .....

1. Termin posiedzenia .....

2. Dyspozycja finansowa przekazania środków

Imię .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Nazwa banku .....

Nr rachunku .....

Koszt przejazdów .....

słownie .....

Klasyfikacja budżetowa: dział ..... rozdział ..... wartość .....

Zaangażowano pod pozycją ..... w miesiącu ..... wartość .....

.....  
Podpis kierownika komórki organizacyjnej