
(Wnioskodawca)

Olsztyn, _____

nr postępowania (nadaje ZP): _____

WNIOSEK
o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. robota budowlana | ☐ |
| 2. dostawa | ☐ |
| 3. usługa | ☐ |

na: _____

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot _____ - _;
- dodatkowe przedmioty _____ - _; _____ - _;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

wraz z załącznikami

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

(Należy określić i opisać poszczególne części.)

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: _____

3. Wartość zamówienia:

Wartość szacunkowa (**netto**) zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

- _____ PLN netto, w tym wartość zamówień uzupełniających
w kwocie _____ PLN netto*.

(W przypadku przewidzianych zamówień uzupełniających należy ich wartość uwzględnić przy obliczeniu wartości szacunkowej zamówienia.)

Kwota (**brutto**) jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

- _____ PLN brutto; w tym podatek od towarów i usług VAT: _____ %;

Dane osoby/ osób*, która dokonała oszacowania wartości zamówienia, data dokonania szacowania wartości oraz informacja na podstawie czego dokonano szacowania wartości:

4. Zamówienie ujęte w planie zamówień pod poz.: _____

5. Źródło finansowania: _____

(Podać w szczególności: dział, rozdział, paragraf wraz z informacją czy projekt/program będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej. W przypadku gdy projekt/program będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej należy podać nazwę projektu/programu .)

6. Termin wykonania zamówienia: a) _____ m-cy od dnia zawarcia umowy; b) _____ dni od dnia zawarcia umowy lub c) od dnia _____ do dnia _____ .

7. Proponowany tryb udzielenia zamówienia: _____

8. Uzasadnienie wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony:

(W przypadku propozycji wyboru trybu zapytania o cenę, negocjacji bez ogłoszenia i wolnej ręki należy wpisać dane firm, do których będzie przesłane zaproszenie do złożenia ofert lub do negocjacji.)

9. Proponowane warunki udziału wykonawców w postępowaniu i sposób oceny ich spełnienia:

10. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

11. Istotne postanowienia umowy/wzór umowy oraz przewidywane ewentualne zmiany treści umowy, w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

(W szczególności należy wpisać: obowiązki Wykonawców, wysokość ewentualnych kar umownych, warunki gwarancji, warunki płatności itp.)

12. Proponowany skład komisji przetargowej (o ile jest wymagana):

13. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

(Należy podać wartość procentową zamówień uzupełniających.)

Załączniki:

- Niepotrzebne skreślić

(Podpis Wnioskodawcy)