

Uchwała Nr 31/351/09/III
Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 12 maja 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późniejszymi zmianami) oraz § 33 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 61/356/07/III Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 listopada 2007 r., zmienionego uchwałą nr 14/91/09/III Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2009 r.,
Zarząd Województwa uchwala co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr 61/356/07/III Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 listopada 2007 r., zmienionego uchwałą nr 14/91/09/III Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 lutego 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego”;
 - 2) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3 Udzielanie zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi może nastąpić wyłącznie w trybach i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Ustawą oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny”;
 - 3) w § 4 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) komisja przetargowa – komisja przetargowa powołana do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego”;
 - 4) w § 4 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) ustawa, bez jakiegokolwiek bliższego określenia – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 - 5) w § 10 wprowadza się ustęp 1 w następującym brzmieniu:
„1. Departamenty/Biura w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu województwa na dany rok budżetowy przekazują do Departamentu Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń plany zamówień publicznych.
 - 6) w § 10 po ustępie 1 dodaje się kolejno ustępy 2 i 3 w brzmieniu:
„2. Plany o których mowa w ust. 1 winny uwzględniać jedynie zamówienia realizowane bezpośrednio przez poszczególne Departamenty/Biura.
3. W planach o których mowa w ust. 1 nie uwzględnia się wszelkich zamówień realizowanych za pośrednictwem Departamentu Organizacyjnego.”;
 - 7) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12 Na podstawie złożonych planów poszczególnych Departamentów/Biur, Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń sporządza w terminie 14 dni od dnia złożenia planów zamówień przez wszystkie Departamenty/Biura merytoryczne, roczny plan zamówień publicznych Urzędu.”;
 - 8) w § 13 po ust. 2 dodaje się ustępy 3 i 4 w brzmieniu:
„3. Departament/Biurow merytoryczne wnioskujący o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie nie ujętym w rocznym planie zamówień publicznych Urzędu zobowiązany jest uzyskać uprzednio akceptację Zarządu Województwa na wprowadzenie zmian do planu.

4. Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń na podstawie zaakceptowanego przez Zarząd Województwa wniosku Departamentu /Biura merytorycznego o zmianę w planie dokonuje bieżącej aktualizacji rocznego planu zamówień publicznych.”;

9) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, aukcji elektronicznej, dialogu konkurencyjnego, licytacji elektronicznej tylko w przypadkach określonych w ustawie.”;

10) w § 16 ust. 1 pkt 1 po literze b dodaje się literę c w brzmieniu:

„c) akceptacja treści SIWZ wraz z załącznikami.”;

11) w § 16 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego włącznie z czynnością zawarcia umowy a w szczególności:

- a) złożenie do Kierownika Zamawiającego wniosku o wszczęcie postępowania i zatwierdzenie trybu postępowania,
- b) wszczęcie postępowania,
- c) przygotowanie wymaganej przepisami dokumentacji,
- d) dokonanie otwarcia, ocenę ofert i wybór najkorzystniejszej oferty,
- e) przedstawienie do akceptacji kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- f) udział w postępowaniu protestacyjnym, odwoławczym i skargowym,
- g) zakończenie postępowania tj. przedłożenie do podpisu zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia lub wniosku o unieważnienie postępowania.”;

12) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za prawidłowe przeprowadzenie etapu określonego w § 16 ust. 1 pkt 1 i 3 odpowiada Dyrektor Departamentu/Kierownik Biura wnioskującego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.”;

13) § 18 ust. 2, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wartość szacunkową zamówienia ustaloną zgodnie z art. 32-35 ustawy z podaniem kto i na jakiej podstawie ustalił wartość zamówienia,”;

14) w § 18 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) informację o zamówieniach uzupełniających;

15) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20 Dyrektor Departamentu/Kierownik Biura wnioskującego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia jest odpowiedzialny za realizację umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, sprawdza zgodność realizacji przedmiotu umowy z postanowieniami umowy, odpowiada za dokumentację finansową dotyczącą realizowanego zamówienia publicznego, odpowiada za ewentualne naliczanie kar umownych, przygotowuje ewentualne aneksy do umów.”;

16) w § 21 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zgoda na wszczęcie postępowania w proponowanym trybie,”;

17) w § 21 ust. 1 skreśla się pkt 4;

18) w § 21 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) zatwierdzenie propozycji dokonania czynności w toku badania i oceny ofert:

- a) wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty.”;

19) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”,

jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.”;

20) §22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.”;

21) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23 W przypadku gdy nie została powołana komisja przetargowa Departament/Biurow merytoryczne na rzecz, którego jest prowadzone postępowanie współpracuje z Biurem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń w procesie badania i oceny ofert a w szczególności:

- 1) dokonuje sprawdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia (w zakresie kryteriów merytorycznych, technicznych, ilościowych i obliczania ceny),
- 2) przygotowuje propozycje wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia za wyjątkiem pytań dotyczących procedury udzielania zamówienia,
- 3) w zakresie rozpatrywania ewentualnych protestów, odwołań, skarg.”

22) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie art. 66 ustawy, z wolnej ręki, na usługi uprzywilejowane określone w art. 5 ust. 1 ustawy Dyrektor Departamentu /Kierownik Biura merytorycznego przedkłada Zarządowi Województwa wniosek o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania, przeprowadzenie negocjacji oraz zawarcie umowy z wybranym wykonawcą.

2. W celu realizacji zamówienia określonego w ust. 1 negocjacje przeprowadza Dyrektor Departamentu/Kierownik Biura merytorycznego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, o którym mowa w § 21 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Z przeprowadzonych negocjacji sporządzany jest protokół. Wzór protokołu z negocjacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Departament/Biuro merytoryczne prowadzące postępowanie określone w ust. 1 występuje do Departamentu Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń o nadanie numeru przed wszczęciem postępowania.

4. Protokół z postępowania prowadzonego w trybie określonym w ust. 1 sporządza właściwy merytorycznie Departament/Biuro zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Departament/Biuro merytoryczne przekazuje kopię umowy oraz kompletnej dokumentacji z postępowania potwierdzone z zgodność z oryginałem przez Dyrektora Departamentu/Kierownika Biura merytorycznego, do Departamentu Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń.

6. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania określonego w ust. 1 Departament/Biuro merytoryczne niezwłocznie informuje Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń o powyższym fakcie.

7. Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń zamieszcza na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych informację o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.”;

23) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27 Wszystkie umowy o zamówienie publiczne powinny być parafowane co najmniej przez radcę prawnego oraz Skarbnika Województwa.”;

24) w § 28 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku; notatka powinna również zawierać informację dotyczącą szacunkowej wartości zamówienia”;

25) po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:

„§ 29a Dyrektor Departamentu/Kierownik Biura merytorycznego ponosi pełną odpowiedzialność za udzielenie zamówienia w trybie określonym w Rozdziale 6 niniejszego Regulaminu.”;

26) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”;

27) Załączniki nr 1, 2, 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego otrzymują brzmienie określone w załączniku odpowiednio nr 1,2,3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko- Mazurskiego**

Jacek Protas