

**Uchwała Nr 41/870/18/V**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 4 września 2018 r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**  
**stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/464/18/V Zarządu Województwa**  
**Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 maja 2018 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 23/464/18/V Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 maja 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dotychczasowy pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa z zakresu obronności i bezpieczeństwa publicznego;”;
- 2) w § 8 w ust. 2 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:  
„16) koordynowanie zadań departamentów w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.”;
- 3) w § 11 w ust. 1 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) realizację zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa publicznego, stosownie do merytorycznego zakresu działania departamentów, nadzór nad właściwym wykonaniem wymienionych zadań przez podległe jednostki organizacyjne, w tym nad opracowaniem wymaganej dokumentacji i przygotowaniem pracowników do realizacji zadań.”;
- 4) w § 22 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:  
„11. Departament Organizacyjny współpracuje z Biurem ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego w zakresie:  
1) przygotowania pomieszczeń dla pracowników Urzędu w zapasowym miejscu pracy (ZMP) i na głównym stanowisku kierowania (GSK) w stałej siedzibie;  
2) przemieszczenia pracowników Urzędu na zapasowe miejsce pracy (ZMP).”;
- 5) w § 31 w ust. 6 w pkt 2 w lit. d średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. e-f w brzmieniu:  
„e) realizacja zadań obronnych w zakresie dróg wojewódzkich,  
f) współdziałanie przy opracowaniu planów działania na wypadek klęsk żywiołowych w zakresie dróg wojewódzkich oraz rocznych planów robót na sieci dróg wojewódzkich;”;
- 6) § 35 otrzymuje brzmienie:

**„§ 35**

**Departament Turystyki i Sportu (TS)**

1. W skład Departamentu Turystyki i Sportu wchodzi:
  - 1) **Biuro Turystyki (VI);**
  - 2) **Zespół ds. Organizacji Turystyki (III);**
  - 3) **Biuro ds. Cittaslow (IV);**
  - 4) **Biuro Sportu (V).**

2. Do zadań **Biura Turystyki** należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki rozwoju turystyki określonej przez Samorząd Województwa w dziedzinie turystyki;
- 2) opracowanie, aktualizacja i realizacja Strategii Rozwoju Turystyki;
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektów z zakresu rozwoju turystyki;
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z kreowaniem rozwoju turystyki, kształtowaniem i promocją produktów turystycznych;
- 5) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami badawczo-naukowymi na rzecz inicjowania nowych rozwiązań i tworzenia warunków rozwoju turystyki;
- 6) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw turystyki w zakresie przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla turystyki”;
- 7) realizowanie zadań w zakresie prowadzenia monitoringu ruchu turystycznego w województwie na podstawie danych statystycznych oraz prac analityczno-badawczych w tym zakresie wraz z upowszechnianiem ich wyników;
- 8) współpraca z Polską Organizacją Turystyki i Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki i promocji produktów turystycznych regionalnych i ponadregionalnych;
- 9) wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie;
- 10) pełnienie funkcji sekretariatu i obsługa Forum Turystyki;
- 11) prowadzenie monitoringu oraz przygotowanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 12) opracowywanie rocznych planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
- 13) promocja walorów turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 14) organizacja stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu;
- 15) organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy i organizatorów turystyki w zakresie promocji turystycznej;
- 16) promocja nowych produktów turystycznych regionu;
- 17) organizacja konkursów promujących ofertę turystyczną Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 18) realizacja i zakup wydawnictw i materiałów reklamowych niezbędnych do działań Departamentu;
- 19) promocja logo turystycznego Warmii i Mazur;
- 20) współdziałanie w przygotowywaniu imprez i przedsięwzięć promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
- 21) gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących regionu Warmii i Mazur;
- 22) współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej, w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;
- 23) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej;
- 24) przeprowadzenie konkursów oraz przygotowanie i prowadzenie ich dokumentacji na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rozwoju turystyki;
- 25) monitoring realizacji „Strategii rozwoju turystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim”;
- 26) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją projektów z zakresu promocji turystycznej regionu;
- 27) promocja medialna w zakresie Turystyki;
- 28) prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;
- 29) promocja turystyki wiejskiej i agroturystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim;
- 30) promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa;
- 31) realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa poprzez sport.

3. Do zadań **Zespołu ds. Organizacji Turystyki** należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień przewodników górskich;
  - 2) dokonywanie wpisu do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
  - 3) kontrola organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
  - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie nadawania rodzajów i kategorii obiektom hotelarskim;
  - 5) kontrola obiektów hotelarskich w zakresie zgodności prowadzonych działań z uzyskaną kategorią i rodzajem;
  - 6) dokonywanie wpisów do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - 7) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie zakazu działalności gospodarczej w turystyce;
  - 8) kontrola zgodności działań podmiotów turystycznych z zakresem posiadanych uprawnień;
  - 9) przygotowywanie decyzji w zakresie działań związanych z wydawaniem dyspozycji wypłat zaliczki na pokrycie kosztów powrotu klienta do kraju;
  - 10) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o usługach turystycznych;
  - 11) prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;
  - 12) współpraca z ministerstwem właściwym dla turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o usługach turystycznych;
  - 13) analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez biura, obiekty hotelarskie i przewodników górskich na terenie województwa;
  - 14) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu podmiotu z tego rejestru;
  - 15) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Zespołu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zadań **Biura ds. Cittaslow** należy w szczególności:
- 1) promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu;
  - 2) dbałość o aktualizacje stron [www.cittaslowpolska.pl](http://www.cittaslowpolska.pl) i [www.cittaslow.org](http://www.cittaslow.org);
  - 3) kontynuacja działań dotyczących zrealizowanych projektów „Promocja idei Cittaslow na Warmii, Mazurach i Powiślu” oraz „Cittaslow – sieć miast Warmii, Mazur i Powiśla, stawiających na dobrą jakość życia”;
  - 4) współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow, w tym z Międzynarodowym Komitetem Naukowym;
  - 5) udział w pracach Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający;
  - 6) udział w dorocznym walnym zgromadzeniu członków Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia jako członek wspierający;
  - 7) nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo jako członka wspierającego Stowarzyszenie;
  - 8) utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym z Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim i Stowarzyszeniem Miast Cittaslow;
  - 9) prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow;
  - 10) prace związane z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych;
  - 11) dbałość o procesy certyfikacji i recertyfikacji członków Cittaslow;
  - 12) realizacja innych zadań dotyczących Cittaslow, wynikających ze strategii rozwoju województwa;
  - 13) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków europejskich w zakresie promocji i rozwoju sieci Cittaslow;
  - 14) prowadzenie Portalu Turystycznego Warmia- Mazury, w tym w szczególności:

- a) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących wydarzeń i imprez atrakcyjnych dla turystów (aktualności), w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediiów ilustrujących publikowane informacje,
- b) aktualizacja kalendarza wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- c) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących obiektów będących atrakcjami turystycznymi regionu, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediiów ilustrujących publikowane informacje,
- d) pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal nowych treści dotyczących komercyjnych obiektów usługowych (noclegowych, gastronomicznych, związanych z wypoczynkiem aktywnym, usługami zdrowotnymi i SPA itp.), producentów wyrobów regionalnych i organizatorów turystyki, w tym zdjęć, innych elementów graficznych oraz multimediiów ilustrujących publikowane informacje,
- e) zarządzanie informacjami zamieszczanymi w części mapowej portalu,
- f) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, komórkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, firmami prowadzącymi działalność w obszarze turystyki oraz innymi podmiotami w celu poszerzania zakresu informacji dostępnych na portalu.

5. Do zadań **Biura Sportu** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynowanie działań i przedsięwzięć na rzecz rozwoju sportu w województwie;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach zadań województwa w zakresie sportu;
- 3) współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz samorządami lokalnymi w zakresie polityki sportu realizowanej w regionie;
- 4) współpraca międzynarodowa w ramach realizacji projektów z obszaru sportu z regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe zawodnikom, trenerom oraz nagród i wyróżnień innym osobom za działalność na rzecz rozwoju sportu w Województwie;
- 6) realizowanie programów i zadań związanych z rozwojem bazy sportowej Województwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i współorganizowaniem imprez, zawodów i innych znaczących wydarzeń sportowych;
- 8) realizowanie zadań związanych z tworzeniem projektu budżetu i wykonywaniem budżetu Województwa w zakresie sportu i promocji regionu poprzez sport.”;

7) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 10 września 2018 r.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzezina