

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
CENTRUM POLSKO-FRANCUSKIEGO COTES D'ARMOR WARMIA I MAZURY
W OLSZTYNIE**

§ 1

1. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie ogłasza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana jest i działa na podstawie uchwały Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie oraz przyjęcia Regulaminu pracy powyższej Komisji konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie.
3. Komisja zobowiązana jest do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie.

§ 2

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania jej członka.
4. Przewodniczącego wyznacza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego spośród członków Komisji.
5. Członkowie Komisji na I posiedzeniu wybierają zastępcę przewodniczącego Komisji.
6. Sekretarza Komisji, bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Kultury Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Do zadań sekretarza komisji należy sprzędzenie protokołów z posiedzeń Komisji oraz informacji do kandydatów.
7. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

9. Przewodniczący komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia drogą elektroniczną członków komisji, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
10. Członkowie Komisji są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności i terminowości złożonych wniosków,
 - 2) ocenę zgodności złożonych wniosków z ustalonymi formalnymi kryteriami wyboru, podanymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) podjęcie decyzji w trybie uchwały o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego.
 - 4) w przypadku, gdy kandydat złożył wniosek po terminie, wniosek nie odpowiada formalnym kryteriom wyboru lub gdy do wniosku nie dołączono wymaganych dokumentów, Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania,
 - 5) ustalenie terminu rozmów z kandydatami w drugim etapie postępowania,
 - 6) poinformowanie przez sekretarza drogą elektroniczną kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego,
 - 7) zaproszenie indywidualnie za pośrednictwem e-maila, telefonu kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu postępowania na posiedzenie Komisji. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie traktowana będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu konkursowym, bez względu na jej przyczyny.
3. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - 1) określenie przez Komisję w drodze uchwały kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów na dyrektora,
 - 2) analizę wniosków kandydatów w zakresie przedstawionych autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i finansowych, dotyczących zarządzania Centrum,
 - 3) przeprowadzanie indywidualnych rozmów Komisji z kandydatami w celu omówienia przedłożonych przez nich koncepcji programowych, organizacyjnych i finansowych, dotyczących zarządzania Centrum, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów pod kątem wybranych kryteriów. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań,
 - 4) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
 - 5) głosowanie, o którym mowa w § 4 ust 3 pkt. 4 następuje jak poniżej:
 - a) Komisja w głosowaniu jawnym wyłania jednego kandydata, którego rekomenduje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Uczestniczyć w głosowaniu można tylko osobiście. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za” nie mniej jednak niż 60% ważnie oddanych głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.
 - b) w przypadku, gdy w głosowaniu taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiej tury głosowania. Głosowanie następuje jak w § 4 ust 3 pkt. 5 lit. a.
 - c) w razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów o których mowa w § 4 ust 3 pkt. 5 lit b, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
 - d) wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 6) podjęcie w drodze uchwały decyzji w sprawie wyniku konkursu.

§ 5

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczący. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 6

W razie stwierdzenia nieprzydatności wniosków złożonych na konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie wszystkich kandydatów, Komisja może zwrócić się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7

Komisja rozwiązuje się, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem podpisania protokołu z przebiegu prac komisji i przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego

§ 8

Decyzję o powołaniu dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie lub o braku rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9

Decyzja Komisji oraz Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.