

Uchwała Nr 3/51/18/V
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU” oraz powołania Zespołu oceniającego i zatwierdzenia Regulaminu jego działania.

Na podstawie art. 8a oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XXXIII/715/17 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Samorządu Województwa na 2018 rok uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się Konkurs pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU”.
2. Ogłoszenie o Konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (www.warmia.mazury.pl).

§ 2

1. Na realizację zadań w ramach Konkursu w 2018 roku przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zatwierdzoną w budżecie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2018 rok, w części będącej w dyspozycji Departamentu Współpracy Międzynarodowej.
2. Poszczególne kwoty pomocy finansowej zostaną przyznane odrębną uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

1. Powołuje się Zespół oceniający, który odpowiedzialny jest za ocenę formalną i merytoryczną wniosków złożonych w ramach Konkursu, o którym mowa w § 1.
2. W skład Zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Łukasz Bielewski, Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Przewodniczący Zespołu oceniającego;
 - 2) Jarosław Grabarczyk, Podinspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

- 3) Zygmunt Kiersz, Dyrektor Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 4) Katarzyna Lipińska, Podinspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 5) Karolina Matusiak, Podinspektor w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zasady i tryb pracy Zespołu oceniającego określa „Regulamin działania Zespołu oceniającego”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 3/51/18/V
z dnia 16 stycznia 2018 r.

**Ogłoszenie Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY
MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM
W 2018 ROKU”**

Termin, do którego można składać wnioski

**16 lutego 2018 r. (decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie)**

Termin realizacji projektów

od 1 maja do 10 listopada 2018 r.

Miejsce składania wniosków

**Wniosek w wersji papierowej (trwale zszyty) należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą
na adres:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Współpracy Międzynarodowej

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

z dopiskiem „Konkurs”

Kto może składać wnioski?

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868).

Do składania wniosków upoważnione są również gminne i powiatowe jednostki organizacyjne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu (stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 62/995/17/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 października 2017 r.).

Cele Konkursu:

Celem Konkursu jest wspieranie zaangażowania samorządów lokalnych z województwa warmińsko-mazurskiego w realizację przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym, w tym w szczególności:

- budujących nowe i wzmacniających już istniejące międzynarodowe partnerstwa samorządowe;
- służących pobudzaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu,
- służących aktywizacji społeczności lokalnych, na przykład poprzez wymianę młodzieży;

- promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie za granicą.

Zasady finansowania:

Minimalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być niższa niż 2 000 zł.

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 5 000 zł.

Wkład własny Wnioskodawcy musi stanowić co najmniej 50% łącznych kosztów realizacji projektu.

Maksymalna łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynosi 50 000 zł.

Regulacje:

Zasady składania wniosków konkursowych i ich oceny określa szczegółowo Regulamin Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU”, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały nr 62/995/17/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 października 2017 r.

Pliki do pobrania: [linki]

- Regulamin Konkursu
- Wzór wniosku o dofinansowanie
- Wzór pełnomocnictwa
- Karta oceny formalnej
- Karta oceny merytorycznej
- Ramowy wzór umowy

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU”**

Regulamin działania Zespołu oceniającego

§ 1. Zadania Zespołu oceniającego

1. Do zadań Zespołu oceniającego (zwanego dalej Zespołem) należy ocena formalna i merytoryczna oraz przygotowanie listy wniosków do rekomendowania do dofinansowania w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU” (zwanego dalej Konkursem).
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
4. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach jego członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

§ 2. Procedura wyboru członków Zespołu

1. Zespół powoływany jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Podczas wyboru składu Zespołu, wyznaczony zostaje również Przewodniczący Zespołu.
2. Kadencja Zespołu trwa 1 rok licząc od momentu jego powołania.
3. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - 2) pracownicy Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaproponowani przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) przedstawiciel Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

4. Przed posiedzeniem każdy członek Zespołu zobowiązany jest do podpisania „Deklaracji udziału w pracach Zespołu oceniającego”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy członek Zespołu oświadczy, że pozostaje z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z oceny formalnej i merytorycznej danego wniosku.

§ 3. Organizacja posiedzeń Zespołu

1. Spotkanie Zespołu zwołuje, a następnie prowadzi Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Zespołu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu spotkania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zespół obraduje w obecności co najmniej 3 osób, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
4. Członkowie Zespołu w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego o nieobecności i jej przyczynach.

§ 4. Procedura oceny wniosków

1. Pracownik Departamentu Współpracy Międzynarodowej, będący członkiem Zespołu, dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 62/995/17/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 października 2017 r.
2. Kryteria, które musi spełnić wnioskodawca, aby otrzymać pozytywną ocenę pod względem formalnym, opisane zostały w Regulaminie Konkursu, o którym mowa w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas oceny formalnej, możliwe jest zwrócenie się do wnioskodawcy celem wyjaśnienia i uzupełnienia treści wniosku i/lub dołączonych załączników. Brak informacji ze strony wnioskodawcy, w ciągu 5 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia wniosku, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są Zespołowi do oceny merytorycznej.

5. Członkowie Zespołu mają możliwość wglądu we wnioski na tydzień przed planowanym spotkaniem Zespołu.
6. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka Zespołu prawidłowości oceny formalnej, wniosek podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym podczas spotkania Zespołu. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosek zostaje dopuszczony do oceny merytorycznej.
7. Podczas spotkania członkowie Zespołu oceniają wnioski zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w Regulaminie Konkursu, wykorzystując kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
8. Każdy wniosek musi zostać oceniony przez co najmniej 3 członków Zespołu.
9. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać łącznie 25 punktów. Spośród wniosków ocenionych na co najmniej 15 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
10. Na ocenę końcową składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu.
11. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
12. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
13. W przypadku wniosków, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego, o którym mowa w ust. 9, członkowie Zespołu zobowiązani są do uzasadnienia oceny.
14. Decyzje w sprawie rekomendowanej wysokości dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 osób. Zespół zaproponować może niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.
15. Dodatkowo sporządzona zostanie lista rezerwowa wniosków, które podczas oceny merytorycznej przekroczyły próg 15 punktów, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania.

§ 5. Sposób podejmowania decyzji o dofinansowaniu

1. Listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania Zespół przekazuje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który następnie kieruje projekt stosownej uchwały do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Lista podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. W przypadku próśby o uzasadnienie oceny wniosku, wnioskodawca otrzyma informację w formie pisemnej, na jakiej podstawie wniosek został odrzucony, nie otrzymał dofinansowania lub został przyjęty do realizacji.

§ 6. Obsługa prac Zespołu

1. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
 - 2) listę obecności;
 - 3) wykaz wniosków, które podlegały rozpatrzeniu;
 - 4) wykaz wniosków, które zostały ocenione negatywnie pod względem formalnym;
 - 5) wykaz wniosków, które zostały ocenione pod względem merytorycznym wraz z informacją na temat liczby przyznanych punktów;
 - 6) wykaz wniosków, które zostały rekomendowane do dofinansowania;
 - 7) wykaz wniosków umieszczonych na liście rezerwowej;
 - 8) uwagi członków Zespołu.
3. Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Departamencie Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Załącznik do Regulaminu:

- 1) Deklaracja udziału w pracach Zespołu oceniającego

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU”**

Deklaracja udziału w pracach Zespołu oceniającego

Ja, niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko)

niniejszym:

1. zobowiązuję się do czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu powołanego do oceny wniosków złożonych w ramach Konkursu „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2018 ROKU” oraz bezstronnego wykonywania swoich obowiązków;
2. potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu oraz Regulaminem działania Zespołu oceniającego;
3. potwierdzam, że zapoznałem/am się z listą wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w ramach Konkursu i oświadczam, że:
 - a. nie jestem reprezentantem żadnego z wnioskodawców,
 - b. nie pozostaję w stosunku pracy z którymkolwiek z wnioskodawców,
 - c. nie pozostaję w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z przedstawicielem/pracownikiem wnioskodawcy,
 - d. nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów;

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do któregoś z wnioskodawców, zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Zespołu przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów do dofinansowania oraz jednocześnie deklaruję, że zrezygnuję z prac w Zespole oceniającym, w tym w szczególności z udziału w ocenie formalnej i merytorycznej, w zakresie dotyczącym wniosku złożonego przez wnioskodawcę, o którym mowa powyżej.

4. zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały mi udostępnione.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)