

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA**

**Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d'Armor Warmia i Mazury w Olsztynie
ul. Erwina Kruka 39 (dawna ul. Dąbrowszczaków 39) 10-542 Olsztyn**

Okres zatrudnienia - 5 lat od dnia 1 sierpnia 2018 roku

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej:
 - 5-letni staż pracy, w szczególności związany z działalnością kulturalną lub edukacyjną, w tym 3 lata doświadczenia w zarządzaniu instytucją i zespołem ludzkim,
 - lub 3-letni okres wykonywania działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną lub edukacyjną;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia.

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora

- 1) dodatkowe kwalifikacje zawodowe z zakresu zarządzania, ekonomii, współpracy międzynarodowej;
- 2) znajomość języka francuskiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - a) organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - b) finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
 - c) prawa zamówień publicznych,
 - d) prawa pracy,
 - e) samorządu województwa;
- 4) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- 5) predyspozycje menadżerskie, umiejętności kierowania zespołem, kreatywność, dyspozycyjność.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań preferowanych na ww. stanowisku;
- 2) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna dotycząca zarządzania Centrum, zwana „Programem działania” o objętości maksymalnie 10 stron (czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12) zawierająca między innymi:
 - a) sformułowanie misji i celów strategicznych w oparciu o zadania statutowe w tym w szczególności promowanie i upowszechnianie kultury francuskiej, języka francuskiego, dziedzictwa oraz rozwijanie współpracy pomiędzy regionami partnerskimi poprzez kontaktowanie ze sobą partnerów z Bretanii oraz Warmii i Mazur,
 - b) ogólny program działalności instytucji na 5 lat (tj. lata 2018-2023) oraz ramowy program działania instytucji odrębnie na każdy rok sprawowania funkcji w rozbiciu na okresy:
 - od dnia zatrudnienia do końca 2018 roku,
 - rok 2019,
 - rok 2020,
 - rok 2021,
 - rok 2022,
 - od początku 2023 roku do czasu zakończenia zatrudnienia,
 - c) opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - d) plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskanymi z innych źródeł zewnętrznych),
 - e) opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Centrum,
 - f) plan współpracy z samorządami terytorialnymi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Departamentem Cotes d’Armor oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym z organizacjami pozarządowymi;
- 5) 3 rekomendacje/recenzje/opinie od osób fizycznych lub prawnych, bezpośrednio związanych z działalnością kulturalną potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe oraz nieposzlakowaną opinię kandydata;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 7) kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o wykonywaniu działalności i przywołaniem dat jej prowadzenia;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1311 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie kandydata o jego stanie zdrowia umożliwiające mu wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku,
- 12) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskim Cotes d’Armor Warmia i Mazury w Olsztynie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.).

IV. Terminy określone w postępowaniu:

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie w terminie **do 20 czerwca 2018 r.** należy:
 - 1) przesłać na adres:

Departament Kultury i Edukacji
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn,

lub
 - 2) złożyć osobiście w jednym z niżej wymienionych miejsc:
 - a) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
pok. 381
pn. 8.00 – 16.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30
 - b) Sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego
ul. Partyzantów 87
10-562 Olsztyn
II. p; hol
pn. 8.00 – 16.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30
2. Na kopercie należy zamieścić imię i nazwisko, adres zwrotny oraz dopisek „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d’Armor Warmia i Mazury w Olsztynie”.

V. Informacje dodatkowe

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
2. W przypadku wniosku przesyłanego pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. **(Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego)**;
3. Wnioski, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
4. Wnioski należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
5. Dokumenty wymienione w pkt. III (1-4, 8-12) muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu;
6. Dokumenty wymienione w pkt. III (5-7) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych;

7. W przypadku składania kserokopii, kopii dokumentów lub ich odpisów, konieczne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz umieszczenie klauzuli „Za zgodność z oryginałem” kandydata składającego ofertę na każdej ze stron składanego dokumentu;
8. Pakiet informacji organizacyjno-finansowych, jednakowy dla każdego z kandydatów, zawierający regulamin, statut, sprawozdanie finansowe składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień Centrum, uzyskać można w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Partyzantów 87, tel. 89 521 69 29; dke@warmia.mazury.pl po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie departamentu lub w Centrum Polsko-Francuskim Cotes d’Armor Warmia i Mazury w Olsztynie (które wskaże osobę udzielającą informacji) ul. Erwina Kruka 39 (dawna ul. Dąbrowszczaków 39) tel. 89 527 63 73 po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie Centrum;
9. Ogłoszenie konkursowe wraz z kwestionariuszem osobowym, do pobrania, znajduje się na stronie www.warmia.mazury.pl w zakładce BIP/Nabór/Centrum Polsko-Francuskiego Cotes d’Armor Warmia i Mazury w Olsztynie;
10. O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
11. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie pisemnie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie;
12. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie;
13. Decyzja Komisji Konkursowej oraz Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
14. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyników;
15. Przewiduje się rozpatrzenie wniosków w terminie do dnia 20 lipca 2018 roku.
16. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w terminie do 31 lipca 2018 roku.
17. Stosownie do treści art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) informuje się kandydatów, że dane osobowe kandydatów będą administrowane i przetwarzane przez Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie ul. Emilii Plater 1 dla potrzeb przeprowadzenia konkursu. Podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie informuję się kandydatów o prawie dostępu do danych osobowych kandydatów oraz ich poprawiania.