

KARTA ZMIAN NR 5/V/2009

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	5	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		
Nr wersji dokumentu:		
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Zmiany zostały wprowadzone w celu uwzględnienia przekazanych uwag Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji do Karty Zmian Nr 6/V/2009 do piątej wersji IW IZ z dnia 17 lutego 2009 r.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	rozdział	pkt	ppkt	
	65	1.6	1.6.1	1.6.1.4.2	
	Treść przed zmianą				

1.6.1.4.2 Zawieranie aneksu do porozumienia pomiędzy IZ – IP

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do sporządzenia aneksu do porozumienia są propozycje zmian złożone przez IP lub IZ.

1) W przypadku propozycji zmian złożonych przez IP:

- a) IP przygotowuje projekt aneksu do Porozumienia i przekazuje go do IZ.
- e) Dwa podpisane egzemplarze aneksu do porozumienia wraz z pismem przewodnim przekazywane są do IP.

- f) Osoby upoważnione do reprezentowania IP podpisują aneks do porozumienia. Zaparafowany jeden egzemplarz ww. dokumentu IP odsyła niezwłocznie do IZ.

2) W przypadku propozycji zmian złożonych przez IZ:

- b) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. koordynacji w BKD przekazuje zatwierdzony projekt aneksu wraz z pismem przewodnim do IP w celu jego weryfikacji.
- f) Dwa podpisane egzemplarze aneksu do porozumienia wraz z pismem przewodnim przekazywane są do IP.
- g) Osoby upoważnione do reprezentowania IP podpisują aneks do porozumienia. Zaparafowany jeden egzemplarz w/w dokumentu IP odsyła niezwłocznie do IZ.

Treść po zmianie

1.6.1.4.2 Zawieranie aneksu do porozumienia pomiędzy IZ – IP

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do sporządzenia aneksu do porozumienia są propozycje zmian złożone przez IP lub IZ.

1) W przypadku propozycji zmian złożonych przez IP:

- a) IP przygotowuje projekt aneksu do Porozumienia i przekazuje go IZ.
- e) Dwa podpisane egzemplarze aneksu do porozumienia wraz z pismem przewodnim przekazywane są IP.
- f) Osoby upoważnione do reprezentowania IP podpisują aneks do porozumienia. Zaparafowany jeden egzemplarz ww. dokumentu IP odsyła niezwłocznie IZ.
- h) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. koordynacji w BKD przekazuje IPOC kserokopię podpisanego aneksu do porozumienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) W przypadku propozycji zmian złożonych przez IZ:

- b) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. koordynacji w BKD przekazuje zatwierdzony projekt aneksu wraz z pismem przewodnim IP w celu jego weryfikacji.

- f) Dwa podpisane egzemplarze aneksu do porozumienia wraz z pismem przewodnim przekazywane są IP.
- g) Osoby upoważnione do reprezentowania IP podpisują aneks do porozumienia. Zaparażowany jeden egzemplarz w/w dokumentu IP odsyła niezwłocznie IZ.
- i) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. koordynacji w BKD przekazuje IPOC kserokopię podpisanego aneksu do porozumienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe pieczętka/podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził/a:	Małgorzata Czułowska Tomasz Foks	Podinspektor Podinspektor	ZPRR Biuro Koordynacji	19.03.2009
Zaakceptowała:	Joanna Butkiewicz	Kierownik Biura Koordynacji	ZPRR Biuro Koordynacji03.2009
Zatwierdził/a:	Zbigniew Cieciuch	Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR03.2009