

KARTA ZMIAN NR 7/V/2009

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	5	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		
Nr wersji dokumentu:		
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Zmiany zostały wprowadzone w celu usprawnienia procedur oraz dostosowania ich do zmian wprowadzonych Uchwałą Nr 19/180/09/III Zarządu WWM z dnia 17 marca 2009 r. do Ramowego harmonogramu ogłaszania konkursów na rok 2009 w ramach RPO WiM na lata 2007-2013.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	rozdział	pkt	ppkt	
	87	2.1	2.1.1.1.4	2.1.1.1.4.1	
	Treść przed zmianą				

2.1.1.1.4 Realizacja procesu

2.1.1.1.4.1 Sporządzanie rocznego oraz wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów

- 4) Roczny i wieloletni harmonogram ogłaszania konkursów zawiera co najmniej:
- nazwę Osi priorytetowych,
 - nazwę Działów/Poddziałów,
 - planowane terminy ogłaszania konkursów.

15)W przypadku sporządzania rocznego i/lub wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów przez IP/IP II, pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje IP/IP II pismo informujące o zatwierdzeniu przez Zarząd WWM rocznego i/lub wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów w ramach RPO WiM, wraz z numerem podjętej w w/w sprawie uchwały i z zatwierdzonym harmonogramem w wersji elektronicznej. Kserokopia uchwały Zarządu WWM, potwierdzona za zgodność z oryginałem, zostanie przekazana IP/IP II po otrzymaniu z BOZ oryginału w/w uchwały.

2.1.1.1.4.2 Aktualizacja rocznego oraz wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów

11)W przypadku wprowadzania zmian do harmonogramu ogłaszania konkursów przez IP/IP II, pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje IP/IP II pismo informujące o zatwierdzeniu przez Zarząd WWM aktualizacji rocznego i/lub wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów w ramach RPO WiM, wraz z numerem podjętej w w/w sprawie uchwały i z zaktualizowanym harmonogramem w wersji elektronicznej. Kserokopia uchwały Zarządu WWM, potwierdzona za zgodność z oryginałem, zostanie przekazana IP/IP II po otrzymaniu z BOZ oryginału w/w uchwały.

Treść po zmianie

2.1.1.1.4 Realizacja procesu

2.1.1.1.4.1 Sporządzanie rocznego oraz wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów

4) Roczny harmonogram ogłaszania konkursów zawiera co najmniej:

- nazwy Osi priorytetowych,
- nazwy Działań/Poddziałań,
- planowane terminy ogłaszania konkursów,
- przewidywane kwoty alokacji na poszczególne Działania/Poddziałania (w Euro).

5) Wieloletni harmonogram ogłaszania konkursów zawiera co najmniej:

- nazwy Osi priorytetowych,
- nazwy Działań/Poddziałań,

- przybliżone terminy ogłaszania konkursów.

16) W przypadku sporządzania rocznego i/lub wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów przez IP/IP II, pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje IP/IP II za pomocą poczty elektronicznej informację o zatwierdzeniu przez Zarząd WWM zbiorczego rocznego i/lub wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów w ramach RPO WiM, wraz z numerem podjętej w w/w sprawie uchwały i zatwierdzonym harmonogramem.

2.1.1.1.4.2 Aktualizacja rocznego oraz wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów

11) W przypadku wprowadzania zmian do harmonogramu ogłaszania konkursów przez IP/IP II, pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje IP/IP II za pomocą poczty elektronicznej informację o zatwierdzeniu przez Zarząd WWM zbiorczego rocznego i/lub wieloletniego harmonogramu ogłaszania konkursów w ramach RPO WiM, wraz z numerem podjętej w w/w sprawie uchwały i zatwierdzonym harmonogramem.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe pieczętka/podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządziła:	Małgorzata Czułowska	Podinspektor	ZPRR Biuro Koordynacji	23.03.2009
Zaakceptowała:	Joanna Butkiewicz	Kierownik Biura Koordynacji	ZPRR Biuro Koordynacji03.2009
Zatwierdził/a:	Zbigniew Ciecuch	Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR03.2009.